

CARTA DEI SERVIZI 2024

CSV  **assovoce**
associazione
per il volontariato
casertano ETS



INDICE

La Carta dei servizi	3
Chi siamo	4
Destinatari	6
I principi di erogazione dei servizi	9
Servizi e attività	10
• Promozione, orientamento e animazione territoriale	
• Formazione	
• Consulenza, assistenza e accompagnamento	
• Informazione e comunicazione	
• Ricerca e documentazione	
• Supporto tecnico-logistico	
Canali di accesso	37
Rilevazione e controllo della qualità	39

LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi presenta i servizi e le attività che il **CSV ASSO.VO.CE. ETS** realizza, illustrandone le modalità di accesso.

La Carta dei Servizi è uno dei principali strumenti con il quale si attua il principio di pubblicità e trasparenza affermato dal **Codice del Terzo Settore**.

Con questo documento il CSV ASSO.VO.CE. ETS assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza e dichiara quali servizi intende erogare e con quali modalità. In esso sono quindi contenute le informazioni principali dei servizi offerti, al fine di ottenere la massima fruibilità da parte dell'utente finale e di chiunque possa essere interessato all'attività del CSV ASSO.VO.CE. ETS.

Per ulteriori informazioni sul CSV ASSO.VO.CE. ETS e sulle sue attività si rimanda alle **programmazioni annuali** e al **bilancio sociale**.

Per assicurare la più ampia diffusione, la Carta dei servizi è disponibile nelle sedi del CSV ASSO.VO.CE. ETS e sul sito web www.csvassovoce.it.

Caratteristiche dei servizi

Destinatari

Come accedere

Criteri di accesso

CHI SIAMO

■ **ASSO.VO.CE. ETS** **Sede legale/sede centrale**

Via Galileo Galilei, 2/A
81000 Caserta (CE)
C.F. 93053130618
P.IVA 04409880616
Iscritta al n°45 dell'Elenco nazionale dei Centri di servizio del Volontariato
Iscritta al nr. 655 del Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Caserta.
Iscritto al RUNTS con decreto 498 del 05/05/22 rep.n. 30090

■ **Sportello Agro Aversano e Litorale Domitio**

Via Ten. Grassi, 71 - 81036
San Cipriano d'Aversa (CE)

■ **Sportello Valle di Suessola**

Via La Rosa 47
81024 - Maddaloni (CE)

L'Associazione per il volontariato casertano ETS (**ASSO.VO.CE. ETS**) è un'associazione composta in maggioranza di ODV che dal 2005 svolge funzioni e compiti di **Centro di Servizio per il Volontariato** (CSV) nell'ambito territoriale di **Caserta**.

A tal fine organizza, gestisce ed eroga servizi di supporto tecnico, formativo e informativo, per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo volontari negli Enti del Terzo Settore (ETS) con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato (ODV).

Il CSV ASSO.VO.CE. ETS è socio di **CSVnet**, la rete nazionale dei CSV



CHI SIAMO

I Centri di Servizio per il Volontariato

Il **Codice del Terzo Settore** affida ai Centri di Servizio per il Volontariato (CSV) il ruolo di “organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo e informativo, per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli enti del terzo settore” con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato e ne assicura il finanziamento stabile attraverso il **Fun – Fondo unico nazionale**, un fondo alimentato dai contributi delle fondazioni di origine bancaria.

I CSV sono sottoposti alle funzioni di indirizzo e di controllo da parte dell'**Organismo Nazionale di Controllo (ONC)**, anche tramite i propri uffici territoriali, gli **Organismi Territoriali di Controllo (OTC)**. Gli OTC, in particolare, verificano la legittimità e la correttezza dell'attività dei CSV in relazione all'uso delle risorse del FUN, nonché la loro generale adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile, tenendo conto delle disposizioni del CTS e degli indirizzi generali strategici fissati dall'ONC.

In quanto CSV, ASSO.VO.CE. ETS, ai sensi dell'art. 61 c.1 lett. b) del CTS è soggetto al divieto di erogare direttamente in denaro le risorse ad esso provenienti dal fondo unico nazionale (FUN) nonché di trasferire a titolo gratuito beni mobili o immobili acquisiti mediante le medesime risorse.

DESTINATARI

I servizi erogati dal CSV ASSO.VO.CE. ETS, nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 63 del CTS, sono ideati, programmati e gestiti individuando quali beneficiari finali i volontari che operano negli enti del Terzo settore, o che aspirino a diventare volontari, allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).

I destinatari immediati dei servizi sono:

- **volontari** operanti sul territorio della provincia di Caserta;
- **aspiranti volontari** operanti sul territorio della provincia di Caserta;
- **ETS:** ODV e altri Enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari, con sede legale ed operatività prevalente in provincia di Caserta;

- **aspiranti ETS:** Organizzazioni che si avvalgono di volontari e che intendono assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore, con sede legale ed operatività prevalente in provincia di Caserta;
- **cittadini della provincia di Caserta** per i servizi di informazione e di promozione ed a utenza diffusa;

Le attività co-realizzate con i CSV della Campania, hanno come destinatari immediati anche volontari operanti sul territorio extraprovinciale.

I servizi offerti dal CSV ASSO.VO.CE. ETS sono erogati gratuitamente ai destinatari.

L'attivazione dei servizi in favore dei vari destinatari può avvenire:

- su iniziativa del CSV ASSO.VO.CE. ETS;
- su istanza/richiesta dei beneficiari finali e dei destinatari immediati dei servizi.

AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZI E ATTIVITÀ	DESTINATARI				
		VOLONTARI	ASPIRANTI VOLONTARI	ETS	ASPIRANTI ETS	CITTADINI
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE	Servizio Civile Universale		x	x		
	Consiglio dei giovani	x	x			
	Orientamento al volontariato		x	x	x	
	Infoday	x	x	x	x	
	Eventi tematici	x	x	x		x
	Meeting del volontariato	x	x	x		x
FORMAZIONE	Attività di formazione	x	x			
CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO (consulenze individuali)	Costituzione nuovi ETS		x			
	Adeguamenti statutari			x	x	
	Amministrativa, contabile, fiscale			x	x	
	Progettuale			x	x	
	Legale			x	x	
	Comunicazione e digitalizzazione			x	x	
	Beni comuni			x	x	
	Lavoro			x	x	
	Assicurativa			x	x	
Organizzativa			x	x		

AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZI E ATTIVITÀ	DESTINATARI				
		VOLONTARI	ASPIRANTI VOLONTARI	ETS	ASPIRANTI ETS	CITTADINI
CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO (consulenze collettive)	Fundraising e people raising	x		x		
	Bandi e finanziamenti	x		x		
	Sicurezza	x		x		
	Privacy	x		x		
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Sito web e canali social	x	x	x	x	x
	Pubblicizzazione iniziative			x	x	
	Newsletter	x	x	x	x	x
	WhatsApp news	x	x	x	x	x
	Redazione comunicati stampa			x	x	
	Elaborazioni grafiche			x	x	
	Kit Identità visiva e immagine ETS			x		
	Patrocinio			x	x	
RICERCA E DOCUMENTAZIONE	Attività di ricerca	x	x	x	x	x
	Cassetta degli attrezzi	x	x	x	x	x
SUPPORTO TECNICO LOGISTICO	Spazi per i volontari			x	x	
	Prestito attrezzature			x	x	
	Copie e stampa			x	x	
	Mezzi di trasporto			x		
	Verifyco - Digitalizzazione ETS			x		

I PRINCIPI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Nella realizzazione di attività e servizi, il CSV ASSO.VO.CE. ETS si conforma ai principi indicati dal Codice del Terzo Settore (art. 63):

a) principio di qualità: i servizi devono essere della migliore qualità possibile considerate le risorse disponibili; i CSV applicano sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi;

b) principio di economicità: i servizi devono essere organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità;

c) principio di territorialità e di prossimità: i servizi devono essere erogati da ciascun CSV prevalentemente in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento, e devono comunque essere organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione;

d) principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso: i servizi devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari; tutti gli aventi diritto devono essere posti effettivamente in grado di usufruirne, anche in relazione al principio di pubblicità e trasparenza;

e) principio di integrazione: i CSV, soprattutto quelli che operano nella medesima regione, sono tenuti a cooperare tra loro allo scopo di perseguire virtuose sinergie ed al fine di fornire servizi economicamente vantaggiosi;

f) principio di pubblicità e trasparenza: i CSV rendono nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari, anche mediante modalità informatiche che ne assicurino la maggiore e migliore diffusione; essi inoltre adottano una carta dei servizi mediante la quale rendono trasparenti le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.

SERVIZI E ATTIVITÀ

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE	Finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.	<ul style="list-style-type: none">• Servizio Civile Universale• Consiglio dei giovani• Orientamento al volontariato• Infoday• Eventi tematici• Meeting del volontariato
FORMAZIONE	Finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.	<ul style="list-style-type: none">• Attività di formazione
CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO	Finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi.	<ul style="list-style-type: none">• Costituzione nuovi Enti del Terzo settore• Consulenze specialistiche individuali• Consulenze collettive

SERVIZI E ATTIVITÀ

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.	<ul style="list-style-type: none">• Sito web e canali social• Pubblicizzazione iniziative• Newsletter e WhatsApp News• Redazione e invio comunicati stampa• Elaborazioni grafiche• Patrocinio• Kit identità visiva e immagine
RICERCA E DOCUMENTAZIONE	Finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e interna.	<ul style="list-style-type: none">• Attività di ricerca• Cassetta degli attrezzi
SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO	Finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.	<ul style="list-style-type: none">• Spazi per i volontari• Prestito attrezzature• Copie e stampa• Mezzi di trasporto• Gestionale Verifyco

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE



Il CSV ASSO.VO.CE. ETS propone attività e servizi per promuovere la cultura della cittadinanza attiva e del volontariato, in particolare verso i giovani. Opera per facilitare l'incontro dei volontari con gli Enti del Terzo Settore, in particolare con progetti di Servizio civile universale.

■ Servizio Civile Universale

Il CSV ASSO.VO.CE. ETS è accreditato dal 2018 come Ente di Servizio Civile Universale (SCU), con sedi di attuazione progetti, attive anche grazie al coinvolgimento di ETS. Propone ai giovani l'opportunità di diventare volontari SCU presso il CSV o gli ETS coinvolti. Offre inoltre agli ETS la possibilità di unirsi al CSV, come sede di attuazione dei progetti, o di ricevere consulenze in materia di SCU.

Destinatari

- Aspiranti volontari
- ETS

Come accedere

Gli ETS interessati ad accreditare le proprie sedi, potranno proporsi tramite l'apposita procedura pubblicata periodicamente sul sito www.csvassovoce.it.

Per diventare volontario SCU occorre partecipare ai bandi pubblicati sul sito www.scelgoilserviziocivile.gov.it

■ Consiglio dei Giovani

Il Consiglio dei Giovani è un'attività che fin dal 2016 ha consentito un forte avvicinamento dei giovani al CSV ASSO.VO.CE. ETS. Nasce ed è strutturata per avvicinare i giovani al Volontariato rendendoli al contempo parte attiva sia nei processi di programmazione dei servizi che nella realizzazione di progetti ed attività specifiche del CSV.

Destinatari

- Volontari
- Aspiranti volontari

Come accedere

Gli incontri del Consiglio dei giovani saranno pubblicizzati sul sito web del CSV. La partecipazione agli incontri avviene compilando un apposito form di iscrizione.

■ Orientamento e accompagnamento al volontariato

L'attività si compone di:

- un servizio di orientamento e accompagnamento al Volontariato, grazie al quale i cittadini che intendono prestare opera di volontariato beneficiano di un colloquio individuale di orientamento e vengono indirizzati verso l'ETS maggiormente coerente con i propri interessi e predisposizioni;
- la Bachecca del volontariato sul sito web del CSV dove gli ETS possono pubblicare annunci e gli aspiranti volontari candidarsi a svolgere attività di volontariato.

Destinatari

- Aspiranti volontari
- ETS
- Aspiranti ETS

Come accedere

La richiesta di un colloquio individuale, la candidatura agli annunci e la pubblicazione degli annunci avviene compilando gli appositi form all'interno della Bachecca del volontariato.

La Bachecca è accessibile dalla home page del sito del CSV Asso.Vo.Ce. o dal link <https://csvasso voce.it/bachecca-del-volontariato/>

■ Infoday

Azione di orientamento e promozione del volontariato, rivolta a studenti degli istituti scolastici del territorio e delle università, volta a favorire la conoscenza delle realtà associative territoriali.

Si prevedono, mediante il coinvolgimento degli ETS e dei volontari del territorio, giornate aperte (Infoday) finalizzate a stimolare i giovani a mettersi in gioco attraverso il volontariato.

Destinatari

- Volontari
- Aspiranti Volontari
- ETS
- Aspiranti ETS

Come accedere

Gli ETS e aspiranti tali potranno partecipare alle iniziative, rispondendo ad un avviso pubblicato sul sito del CSV.

Gli Infoday saranno preventivamente pubblicizzati nei canali di comunicazione del CSV.

■ Eventi tematici

Eventi, co-organizzati con i volontari degli ETS della provincia di Caserta e aperti alla cittadinanza, relativi alle seguenti dimensioni ritenute strategiche per lo sviluppo della comunità territoriale:

- Contrasto alla Povertà ed esclusione sociale
- Cura e valorizzazione dei Beni comuni
- Tutela dei diritti e inclusione sociale
- Economia Circolare, cambiamenti climatici e sostenibilità ambientale
- Educazione e promozione culturale

Destinatari

- Volontari
- Aspiranti Volontari
- ETS
- Cittadini

Come accedere

Il CSV, attraverso un avviso sul proprio sito web, chiederà agli ETS interessati a contribuire alla realizzazione degli eventi tematici di inviare le proprie candidature.

Gli eventi saranno preventivamente pubblicizzati nei canali di comunicazione del CSV.

■ Meeting del Volontariato

Il Meeting del Volontariato è uno spazio di valorizzazione delle esperienze di volontariato della provincia di Caserta e di avvicino dei cittadini al mondo del volontariato che nel contempo favorisce la partecipazione di rappresentanze di volontariato e istituzionali nazionali oltre che locali. L'evento, organizzato in modalità semiresidenziale, si articolerà in workshop, momenti di animazione, allestimenti espositivi, tavoli tematici con il coinvolgimento di referenti istituzionali e di altri CSV.

Destinatari

- Volontari
- Aspiranti Volontari
- ETS
- Cittadini

Come accedere

Gli ETS saranno chiamati a partecipare all'iniziativa attraverso un avviso sul sito del CSV.

L'iniziativa sarà preventivamente pubblicizzata nei canali di comunicazione del CSV e attraverso i media.

FORMAZIONE



■ Attività di formazione

Il CSV ASSO.VO.CE. ETS organizza seminari informativi e percorsi di formazione per i volontari e gli aspiranti volontari, allo scopo di fornirgli le conoscenze e le competenze utili allo svolgimento delle proprie attività.

Le iniziative formative, strutturate sulla base dei bisogni rilevati, sono incentrate su tematiche sia trasversali che specifiche.

Nel corso del 2024 sono previsti i seguenti percorsi formativi:

- Social per il sociale
- Progettazione sociale
- Strategie e tecniche per lo sviluppo di comunità
- Competenza Digitale
- Gestione amministrativa di un ETS
- Nuovi schemi di bilancio negli ETS: applicazioni del rendiconto per cassa

I volontari della provincia di Caserta potranno inoltre prendere parte al corso di formazione di base di UNIVOL (Università del Volontariato) promosso dal CSV Salerno.

Viene rilasciato un attestato di partecipazione a coloro che hanno frequentato almeno i 3/4 delle lezioni. Per alcuni percorsi si prevede il rilascio di certificazioni.

Destinatari

- Volontari
- Aspiranti volontari

Come accedere

E' necessaria l'iscrizione, nei tempi e nelle modalità resi noti attraverso gli avvisi dedicati a ciascuna iniziativa formativa, che saranno periodicamente pubblicati sul sito web del CSV.

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO



Al fine di rafforzare le competenze e le tutele dei volontari nell'esercizio delle proprie attività il CSV ASSO.VO.CE. ETS eroga servizi di consulenza ed accompagnamento in diverse aree di operatività.

■ **Consulenza e assistenza**

1. Costituzione nuovi ETS ed adeguamenti statutari

- informazione ed orientamento sulle tipologie e caratteristiche degli ETS
- definizione dell'atto costitutivo e statuto
- adeguamento dello statuto e definizione dei modelli di verbale di modifica statutaria

2. Amministrativa, contabile, fiscale

- informazioni, supporto e accompagnamento per l'iscrizione al RUNTS
- informazioni e supporto alla tenuta dei libri sociali
- informazioni e supporto nell'iscrizione e/o rendicontazione 5 per mille
- informazioni e supporto nella redazione del bilancio

È previsto, inoltre, un servizio di accompagnamento alla:

- registrazione statuti, atti costitutivi nuovi Enti, modifiche statutarie, comodati
- predisposizione e trasmissione di: Iscrizione al 5 per mille, Rilascio e/o chiusura codice fiscale, comunicazione variazioni dati, modello EAS

3. Legale

- orientamento su problematiche nei rapporti giuridici con soggetti pubblici e privati
- disamina caso e pareri relativi a controversie (vertenze, dispute sulla proprietà, su contratti di fornitura servizi ecc...)
- supporto nella definizione di accordi di collaborazione, regolamenti e convenzioni
- assistenza in materia di privacy e di obblighi di trasparenza

I volontari vengono affiancati in situazioni di conflittualità, interna o esterna ma non si garantisce assistenza in contenzioso.

4. Lavoro

- informazione su acquisizione di personale retribuito
- orientamento nella scelta della tipologia di rapporto di lavoro
- supporto nell'attivazione di nuovi rapporti di lavoro attraverso la definizione di modelli contrattuali
- informazioni e supporto nella predisposizione degli adempimenti obbligatori per il datore di lavoro

5. Organizzativa

- informazioni, orientamento e supporto volti a soddisfare esigenze informative ed operative relativamente a sviluppo di servizi ed attività, gestione vita associativa e volontari, organizzazione dei rapporti con fornitori, enti privati e pubblici

6. Progettazione, gestione, rendicontazione progetti

- informazioni ed orientamento su bandi e avvisi
- supporto alla candidatura di progetti: dall'analisi degli avvisi alla verifica dei requisiti fino alla strutturazione della proposta progettuale
- facilitazione nella creazione di partenariati strategici
- supporto nella gestione e rendicontazione dei progetti
- supporto nella redazione del bilancio sociale

7. Comunicazione e Digitalizzazione

- orientamento nella definizione di strategia comunicativa online e offline
- affiancamento nell'implementazione di piani di comunicazione
- accompagnamento nella realizzazione di piani editoriali
- supporto nella programmazione della comunicazione di un evento
- supporto su pianificazione di campagne di comunicazione
- orientamento e supporto su strumenti digitali (piattaforme per videoconferenza, SPID, PEC, firma digitale, installazione/aggiornamenti software, strumenti per la realizzazione di materiali multimediali)

8. Assicurazioni

- Informazioni e orientamento su assicurazioni obbligatorie, tipologie e relativi adempimenti amministrativi
- Seminari informativi e consulenze su Assicurazione "Polizza Unica per il Volontariato" sottoscritta da CSV Net e Società Cattolica- Agenzia Cavarretta Assicurazioni SRL

9. Beni comuni

- Informazioni e accompagnamento per lo start up o il consolidamento di azioni per la cura e la rigenerazione dei beni comuni; supporto nella redazione dei patti di collaborazione con le amministrazioni pubbliche;
- Informazioni e accompagnamento per lo start up o il consolidamento di azioni di riuso sociale dei beni confiscati affidati o in via di affidamento.

Destinatari

- ETS
 - Aspiranti ETS
- per la sola consulenza di Costituzione nuovi Enti del Terzo settore
- Aspiranti Volontari

Come accedere

L'accesso alle consulenze avviene su prenotazione contattando la sede centrale o gli sportelli territoriali.

■ Consulenze collettive

Saranno attivati percorsi di consulenza collettiva nelle seguenti aree di operatività:

1. *Fundraising e people raising*

- definizione degli aspetti strategici, progettuali e organizzativi di raccolta fondi e ricerca volontari
- individuazione dei mezzi e strumenti di comunicazione da utilizzare
- trasferimento competenze per la costruzione di eventi, attività promozionali mirati alla ricerca di sostenitori, ai fini di raccolta fondi e di coinvolgimento di nuovi volontari

2. *Bandi e finanziamenti*

- presentazione di bandi e avvisi;
- analisi dei requisiti di partecipazione e della documentazione richiesta
- facilitazione nella attivazione di partenariati strategici

Infine, grazie alla collaborazione con gli altri CSV della Campania nasce un'offerta di attività consulenziali condivisa nelle seguenti aree di operatività:

3. *Privacy*

- Informazioni su applicazione del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e relativi obblighi di trasparenza, pubblicità e protezione dati negli ETS

4. *Sicurezza*

- Informazioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare nei settori di attività degli Enti del Terzo Settore

Destinatari

- Volontari
- ETS

Le consulenze collettive in Fundraising e people raising sono destinate anche a volontari di altre province della Campania

Come accedere

Le consulenze saranno pubblicizzate attraverso il sito e i canali di comunicazione istituzionali del CSV ASSO.VO.CE. ETS

È necessaria l'iscrizione attraverso l'apposito form online, nei tempi e nelle modalità resi noti attraverso gli avvisi dedicati a ciascuna iniziativa formativa, che saranno periodicamente pubblicati sul sito web del CSV ASSO.VO.CE. ETS.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE



Obiettivo dei servizi di Informazione e Comunicazione del CSV ASSO.VO.CE. ETS è affiancare le realtà del Terzo Settore della provincia di Caserta, supportandole quotidianamente a raccontarsi e a raccontare le loro attività attraverso strumenti analogici e digitali, campagne di comunicazione, rafforzandone la presenza sui media.

L'area informazione e comunicazione del CSV ASSO.VO.CE. ETS si impegna inoltre a reperire, diffondere e illustrare tutte le novità relative al mondo del volontariato, affinché i volontari restino sempre aggiornati su norme e opportunità.

■ Sito Web e Canali Social

Sito web e canali social del CSV ASSO.VO.CE. ETS sono degli strumenti di comunicazione e informazione costantemente aggiornati. Rappresentano una finestra sul volontariato e un punto di riferimento per i volontari, gli ETS della provincia di Caserta e i cittadini interessati al mondo del volontariato.

Destinatari

- ETS
- Aspiranti ETS
- Volontari
- Aspiranti volontari
- Cittadini

Come accedere

Collegandosi all'indirizzo www.csvassovoce.it dove sono riportati anche i canali social attivi e presidiati.

■ Pubblicizzazione iniziative

Gli ETS e aspiranti tali possono richiedere la pubblicizzazione di progetti, eventi ed iniziative all'interno dei vari canali informativi e di comunicazione attivati dal CSV (sito web, newsletter, social media, calendario del volontariato, ecc.). I materiali e i contenuti trasmessi (locandine, comunicati, banner digitali, video, documenti, ecc.) saranno oggetto di un'attività di redazione e contestualizzazione, in modo da essere inseriti in maniera coerente all'interno dei vari strumenti comunicativi messi a disposizione del CSV.

Destinatari

- ETS
- Aspiranti ETS

Come accedere

È necessario inviare una mail all'indirizzo comunicazione@csvassovoce.it o compilare l'apposito form sul sito del CSV. Saranno diffusi esclusivamente contenuti relativi a finalità sociali e di promozione del volontariato.

■ Newsletter

Attraverso il servizio di newsletter, il CSV ASSO.VO.CE. ETS garantisce informazione costante sui propri servizi, aggiornamento su normativa, bandi, scadenze, temi, eventi e iniziative che interessano il volontariato casertano nonché diffusione, su richiesta, di eventi e iniziative realizzate degli ETS.

La Newsletter, diffusa con cadenza quindicinale a mezzo posta elettronica, è articolata in sezioni tematiche. Alla newsletter ordinaria si affiancano anche delle newsletter straordinarie che vengono diffuse per segnalare aggiornamenti e scadenze di particolare rilevanza.

Destinatari

- ETS
- Aspiranti ETS
- Volontari
- Aspiranti volontari
- Cittadini

Come accedere

Per ricevere la newsletter è necessario iscriversi al servizio, attraverso il form disponibile sul sito del CSV Asso.Vo.Ce. ETS.

■ WhatsApp news

Il servizio di WhatsApp News prevede la diffusione di notizie, informazioni e aggiornamenti in tempo reale, tramite la nota app di messaggistica istantanea.

Destinatari

- ETS
- Aspiranti ETS
- Volontari
- Aspiranti volontari
- Cittadini

Come accedere

Per iscriversi al servizio, i volontari dovranno collegarsi all'apposito link pubblicizzato attraverso il sito del CSV.

■ Redazione e invio di comunicati stampa

Redazione di comunicati stampa relativi ad iniziative/progetti di volontariato e diffusione attraverso il sito web del CSV ASSO.VO.CE. ETS e ai media interessati a promuoverne i contenuti.

Destinatari

- ETS
- Aspiranti ETS

Come accedere

Scrivere a ***comunicazione@csvassovoce.it*** o compilare l'apposito form sul sito del CSV.

Criteri di accesso

La redazione di comunicati stampa necessita fino a 5 giorni lavorativi. A seconda delle iniziative/progetti da pubblicizzare potrà essere richiesto agli ETS o aspiranti tali, la compilazione di uno specifico format.

L'invio ai media sarà effettuato previa verifica dell'effettiva notiziabilità delle singole iniziative/progetti.

■ Elaborazioni Grafiche

Progettazione grafica di locandine, manifesti, volantini e brochure pieghevoli per attività ed eventi di promozione del volontariato.

Destinatari

- ETS
- Aspiranti ETS

Come accedere

Per accedere al servizio è necessario inviare una mail all'indirizzo ***comunicazione@csvassovoce.it***, avendo cura di trasmettere i contenuti in formato word e di allegare, a parte, eventuali immagini.

Criteri di accesso

Per l'elaborazione grafica sono necessari fino a 10 giorni lavorativi. Per attività continuative e per ciascuna organizzazione potrà essere redatto un format che sarà utilizzato come base per le successive elaborazioni grafiche.

■ Kit “Identità visiva e immagine degli ETS”

È possibile richiedere uno dei seguenti servizi a scelta:

1. Servizio fotografico

Elaborazione di un servizio fotografico per raccontare con immagini professionali specifiche iniziative di promozione del volontariato.

2. Logo e immagine coordinata

Elaborazione grafica o restyling del logo e dell'immagine coordinata degli ETS (carta intestata, bigliettino e locandina-tipo oppure brochure dell'associazione).

3. Video racconto

Realizzazione di un video di 2-3 minuti che abbia la finalità di presentare le attività di volontariato realizzate o supportare attività di ricerca volontari. Il prodotto comunicativo potrà essere utilizzato per i social, per il sito web dell'organizzazione, per eventuali trasmissioni televisive.

4. Rollup

Elaborazione grafica e stampa di un Rollup per promuovere attività di volontariato.

Destinatari

- ETS

Come accedere

Gli ETS possono richiedere il servizio in risposta a specifici avvisi pubblicati periodicamente sul sito del CSV.

Criteri di accesso

Potrà essere richiesto un solo servizio a scelta tra logo/identità visiva, servizio fotografico, video racconto o rollup, una sola volta l'anno, e fino all'esaurimento delle disponibilità.

■ Patrocinio gratuito

Concessione del patrocinio a titolo gratuito per eventi, manifestazioni di particolare interesse per la promozione del volontariato, seminari, workshop, concorsi e pubblicazioni.

Destinatari

- ETS
- Aspiranti ETS

Come accedere

La richiesta può essere presentata, almeno 15 giorni prima dell'iniziativa, compilando il modello disponibile sul sito **www.csvassovoce.it**, nella sezione "Informazione e Comunicazione".

Criteri di accesso

Le iniziative dovranno essere relative ad un periodo determinato; attinenti con le materie di competenza del CSV ASSO.VO.CE. ETS; rilevanti per il territorio; gratuite, sia in senso diretto (assenza di contributi di partecipazione) che indiretto, (assenza di implicazioni commerciali e/o promozionali).

RICERCA E DOCUMENTAZIONE



I servizi di ricerca e documentazione si pongono l'obiettivo strategico di produrre, ampliare e strutturare conoscenze e dati sul mondo del volontariato e del terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale. Il CSV ASSO.VO.CE. ETS, inoltre, promuove e realizza indagini su tematiche di interesse e attualità per il volontariato casertano.

■ Attività di ricerca

Il CSV ASSO.VO.CE. ETS promuove e realizza ricerche volte ad approfondire caratteristiche ed aspetti specifici del Volontariato della provincia di Caserta.

Nel corso del 2024 il CSV ASSO.VO.CE. ETS intende realizzare azioni di ricerca relative a:

- Il Volontariato casertano: tra bisogni strategici e prospettive di sviluppo
- Aggiornamento dati relativi a beni confiscati e beni comuni

Destinatari

- ETS
- Aspiranti ETS
- Volontari
- Aspiranti volontari
- Cittadini

Come accedere

I volontari e gli enti interessati dalle rilevazioni saranno informati dell'avvio delle attività di ricerca tramite un avviso sul sito del CSV. Le ricerche saranno liberamente scaricabili on line sul sito del CSV.

■ Cassetta degli attrezzi

La Cassetta degli attrezzi rappresenta una banca delle conoscenze relative al mondo del volontariato e del terzo settore, che il CSV ha attivato nel 2022, per andare incontro a specifici bisogni conoscitivi dei volontari e degli ETS. Si tratta di uno spazio virtuale che mette a sistema un ampio ventaglio di materiali e documenti utili quali la normativa di settore, guide e vademecum, report di ricerca realizzati nelle precedenti annualità.

Destinatari

- ETS
- Aspiranti ETS
- Volontari
- Aspiranti volontari
- Cittadini

Come accedere

La cassetta degli attrezzi e i materiali multimediali sono fruibili direttamente online in una sezione dedicata del sito web del CSV.

SUPPORTO TECNICO LOGISTICO



I servizi di supporto tecnico-logistico sono finalizzati a facilitare l'operatività dei volontari attraverso il prestito di attrezzature e strumenti, e la messa a disposizione di spazi.

■ Spazi per i volontari

Il CSV ASSO.VO.CE. ETS mette a disposizione sale per incontri, convegni, seminari, corsi di formazione, attrezzate con tavoli, sedie, pc, videoproiettore, collegamento audio/video, wifi, stampante/fotocopiatrice e lavagna a fogli mobili:

- Sala fino a 30 persone, lo sportello della Valle di Suessola
- Sala fino a 20 persone, presso lo sportello operativo di Caserta (ex Caserma Sacchi) e presso lo sportello territoriale dell'Agro-aversano
- Spazio co-working con 10 postazioni, presso lo sportello dell'Agro-aversano

Destinatari

- ETS
- Aspiranti ETS

Come accedere

La richiesta di utilizzo degli spazi va presentata almeno 5 giorni prima della data di utilizzo, contattando la sede centrale o gli sportelli territoriali.

Criteri di accesso

L'uso agli spazi avviene previa verifica della disponibilità.

■ Prestito attrezzature

Il servizio prevede il prestito di breve durata delle attrezzature per lo svolgimento di attività di Volontariato.

Le attrezzature disponibili:

- Videoproiettore e telo
- Fotocamera e videocamera digitale;
- Impianto audio portatile (Cassa + 2 microfoni wireless)
- Pc portatile
- Gazebo
- Tavoli e sedie

Destinatari

- ETS
- Aspiranti ETS

Come accedere

Occorre fare richiesta contattando direttamente la sede centrale o gli sportelli territoriali, almeno 5 giorni prima della data di utilizzo.

Criteri di accesso

Il prestito viene erogato previa verifica della disponibilità.

■ Copie e stampe

Il servizio permette di usufruire di:

- Copie e stampe B/N
- Stampe a colori

Destinatari

- ETS
- Aspiranti ETS

Come accedere

Occorre fare richiesta contattando direttamente la sede centrale o gli sportelli territoriali.

Criteri di accesso

Il servizio sarà erogato entro 5 giorni dalla richiesta.

Gli ETS e gli aspiranti ETS possono usufruire gratuitamente della stampa di 100 pagine A4 B/N e 50 pagine a colori formato A3 e 70 pagine a colori formato A4 al mese.

Le stampe si intendono singola facciata e la stampa fronte/retro dimezza il quantitativo.

Le copie sono cumulabili per trimestri.

■ Mezzi di trasporto

Il servizio consiste nella messa a disposizione di mezzi di trasporto (noleggiati da terzi) agli ETS per consentire spostamenti nell'ambito delle proprie attività o per specifiche iniziative di Volontariato nel raggio di 70 km:

- Bus
- Furgone (con autista)

Destinatari

- ETS

Come accedere

Il servizio potrà essere richiesto compilando apposito form sul sito istituzionale del CSV, almeno 7 giorni lavorativi prima della data di erogazione del servizio.

Criteri di accesso

Il servizio è richiedibile al massimo due volte l'anno, anche al fine di evitare che il servizio sia ad uso esclusivo di alcuni volontari. L'utilizzo del mezzo deve essere finalizzato alle attività realizzate esclusivamente dall'ETS richiedente.

■ VeryFico - Digitalizzazione ETS

Il CSV ASSO.VO.CE. ETS offre la possibilità agli ETS della provincia di Caserta, di attivare o rinnovare una licenza annuale del gestionale VeryFico Mini per la gestione della contabilità e bilancio. Il CSV offre un supporto informativo per l'attivazione degli ambienti di lavoro, mentre l'assistenza funzionale è garantita da CSVNet e da Terzo Settore Digitale SRL.

Destinatari

- ETS

Come accedere

Si potrà richiedere la licenza annuale di Veryfico rispondendo ad avvisi pubblicati periodicamente sul sito del CSV. Per ricevere assistenza nell'attivazione dell'ambiente di lavoro è possibile contattare la sede centrale o gli sportelli territoriali.

Criteri di accesso

Nel caso le richieste dovessero superare la disponibilità sarà seguito l'ordine cronologico di arrivo e data priorità alle ODV.

CANALI DI ACCESSO

■ SEDI E CONTATTI

Sede centrale

Via Galileo Galilei, 2/A 81000 Caserta (CE)

Tel. 0823 326981/ Fax. 0823 214878

info@csvassovoce.it

Dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 13.30.

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì anche dalle 14.30 alle 18.30.

Sportello Agro Aversano e Litorale Domitio

Via Ten. Grassi, 71

81036 - San Cipriano d'Aversa (CE)

Tel./Fax 081/8164728

casaldiprincede@csvassovoce.it

Lunedì, Mercoledì e Venerdì 14.30-18.30

Martedì e Giovedì 10.00-13.00

Sportello Valle di Suessola

Via La Rosa, 47 - 81024 Maddaloni (CE)

Tel/Fax 0823 758456

santamariaavico@csvassovoce.it

Lunedì, Mercoledì e Venerdì 14.30-18.30

Martedì e Giovedì 10.00-13.00

■ SITO WEB

www.csvassovoce.it

■ MY CSV

my.csvassovoce.it

■ SOCIAL

Facebook: CSV Assovoce

Instagram: Assovoce

Youtube: CSV AssoVoCe

RILEVAZIONE E CONTROLLO DELLA QUALITÀ

Principio di qualità

Art. 63, c. 3, lett. a)

“I servizi devono essere della migliore qualità possibile considerate le risorse disponibili; i CSV applicano sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi”.

ASSO.VO.CE ETS si impegna a garantire servizi in grado di generare significativi vantaggi per la sua utenza ed adotta un sistema di valutazione in funzione del miglioramento continuo della qualità della propria attività.

Il controllo della qualità

ASSO.VO.CE. ETS effettua un continuo monitoraggio dei servizi per mezzo dell'utilizzo di un sistema gestionale interno nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi ai servizi erogati.

Notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne.

ASSO.VO.CE. ETS raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi di consulenza e formazione.

È possibile per gli utenti, in qualsiasi momento, esporre suggerimenti e reclami scrivendo a info@csvassovoce.it

Il monitoraggio dei servizi, la verifica e la valutazione del grado di soddisfazione dei destinatari consentono di rilevare e migliorare la qualità dei servizi offerti.



CSV



ASSOVOCE

associazione
per il volontariato
casertano ETS