

**Programmazione 2024 CSV Caserta
2024
ASSOCIAZIONE PER IL
VOLONTARIATO CASERTANO ETS
AMBITO CSV: Caserta**

SOMMARIO

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO	3
PROGETTO EMBLEMATICO	4
SCHEDA AMMINISTRATIVA	6
SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)	7
REPORT.....	7
BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE	7
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE.....	8
FORMAZIONE.....	24
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO	35
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	47
RICERCA E DOCUMENTAZIONE.....	64
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO	75
SUPPORTO GENERALE	86
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI.....	92

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

Il piano di attività proposto dal CSV di Caserta affonda le proprie radici nell'asse strategico *"Il volontariato casertano: da insieme di buone pratiche a sistema per la rigenerazione sociale, politica, economica, culturale e ambientale del territorio"*, definito per il triennio 2022-2024.

In questi anni Volontariato e Terzo Settore hanno vissuto profondi mutamenti legati ad una complessa fase di trasformazioni ancora in atto: dalla Riforma del Terzo Settore all'operatività del RUNTS, dall'impatto della pandemia alle conseguenze socio-economiche della crisi geopolitica.

Il mandato istituzionale di "promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo settore", di conseguenza, ha richiamato il CSV ad una rapida ridefinizione degli strumenti e delle modalità di lavoro, a "ridisegnare" un'offerta di servizi adattandola alla *user experience* per rispondere al profondo processo di rinnovamento a livello organizzativo, gestionale e strategico che interessa l'intero mondo del Volontariato.

Tutte le attività programmate per l'annualità 2024 sono riconducibili alle tipologie di servizi di cui all'art. 63, comma 2, CTS. I servizi organizzati mediante le risorse del FUN, sono erogati nel rispetto dei principi di cui all'art. 63. c.3 del CTS:

Principio di qualità: i servizi sono erogati in modo da assicurare la migliore qualità possibile, considerate le risorse a disposizione. ASSO.VO.CE ETS si impegna a garantire servizi in grado di generare significativi vantaggi per la sua utenza ed adotta un sistema di valutazione in funzione del miglioramento continuo della qualità della propria attività. Tutti i servizi sono sottoposti ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo del Gestionale CSV Caserta nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi ai servizi erogati. Notevole importanza riveste l'autovalutazione condotta per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne. ASSO.VO.CE. ETS raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti per mezzo di questionari e/o interviste ed il personale viene costantemente formato e aggiornato per garantire adeguate competenze e qualità di intervento.

Principio di economicità: i servizi sono strutturati ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità. Per l'acquisizione a titolo oneroso di beni, servizi e prestazioni il CSV segue criteri di qualità, economicità e trasparenza secondo procedure definite da un Regolamento per la gestione delle spese. Gestisce le proprie attività ed eroga i servizi oltre che nella sede legale, in 4 sedi ricevute in comodato d'uso gratuito da RFI (Sportello Agro Aversano e sede di Maddaloni), Asl Caserta (Sportello Valle di Suessola) e Comune di Caserta (patto di collaborazione ex Caserma Sacchi). Le sedi vengono anche messe a disposizione dei volontari per la realizzazione di eventi, incontri, workshop ed iniziative istituzionali.

Principio di territorialità e prossimità: il CSV è articolato sul territorio attraverso la sede centrale nel capoluogo di provincia e sportelli decentrati nei territori più distanti dell'Agro Aversano e della Valle di Suessola. Accanto alla presenza in loco adotta soluzioni organizzative che consentano l'accessibilità e fruibilità dei servizi al Volontariato casertano a prescindere dalla collocazione geografica. A tal fine utilizza specifici supporti tecnologici come piattaforme per videoconferenze e consulenze, consolle per formazione a distanza, Piattaforma Moodle (Spazio FAD) per i servizi di formazione e per l'organizzazione e la gestione da remoto di tutte le attività realizzate in rete con le associazioni.

Principio di universalità: il CSV garantisce ai propri utenti parità di accesso e non opera discriminazioni tra soci e non soci. Organizza i propri servizi, anche attraverso l'utilizzo di modalità di erogazione a distanza, in modo da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, compatibilmente alle risorse disponibili. I servizi sono erogati in favore dei volontari degli ETS aventi sede legale ed operatività nella provincia di Caserta salvo per specifiche attività, realizzate con l'apporto degli altri CSV, aperte anche ai volontari operativi nelle altre province campane.

Principio di integrazione: Il CSV di Caserta aderisce alla rete di CSVnet, partecipa agli incontri e gruppi di lavoro rivolti a Presidenti, Consiglieri, Direttori e Staff per sviluppare e condividere competenze verso la costruzione di una visione comune del sistema CSV; partecipa tramite i propri operatori alle community dei consulenti, comunicatori, formazione, Servizio Civile Universale per connettere saperi, progetti e azioni; utilizza il software gestionale "Gestionale CSV" e per la rendicontazione economica "Sic et Simpliciter" messi a disposizione da CSVnet, aderisce al progetto nazionale Verifco in qualità di CSV Informatore. Nel 2013 ha recepito la convenzione progetto *"Volontariato in Stazione"*, promosso da CSVnet e RFI (Rete Ferrovie Italiane) che ha consentito di ricevere in comodato d'uso gratuito due sedi messe a disposizione anche degli ETS della provincia di Caserta. Nella prossima annualità, inoltre, il Csv Caserta contribuirà alla realizzazione del Piano di comunicazione del sistema Csv, in collaborazione con l'ufficio comunicazione di CSVnet e l'agenzia Bi-Wise, con l'obiettivo di promuovere la cultura del volontariato e potenziando la capacità del sistema Csv di veicolare e dare visibilità ai progetti e alle azioni realizzate sul territorio in linea con la nuova vision che vede i centri quali agenti di sviluppo del volontariato nei territori. Nella prossima annualità, sulla base dell'esperienza avviata nel 2023, sarà implementata, con CSVnet, un'azione di promozione di una comunità di pratiche mediante incontri con altri CSV impegnati sul tema dei beni comuni anche attraverso uno specifico gruppo di lavoro, sulle esperienze di volontariato legato al riutilizzo e valorizzazione di beni confiscati alle mafie e beni pubblici inutilizzati.

Nel corso del 2024 continuerà a collaborare attivamente con altri 8 CSV di Italia (CSV Bari, CSV Abruzzo, CSV Basilicata, CSV Insubria, CSV Brescia, CSV Monza-Lecco-Sondrio, CSV Cosenza, CSV Umbria) nell'ambito del Servizio Civile Universale, un'attività strategica che consente di condividere la progettazione in una dimensione di sistema dei CSV, attraverso la messa in comune di risorse umane e strumentali, la valorizzazione ed ottimizzazione di funzionalità e processi tra CSV. Si rinnoverà inoltre la collaborazione con CSVnet per l'attestazione delle competenze dei giovani operatori volontari.

Nel corso degli ultimi si è registrata una rafforzata collaborazione i CSV della Campania: il CSV di Caserta collabora da due anni con il CSV di Napoli per la realizzazione di un percorso di promozione del volontariato tra gli studenti universitari dell'Università "Suor Orsola Benincasa" che nella prossima annualità coinvolgerà anche gli altri CSV della Campania. Dal confronto con i CSV della Campania sono nate anche per il 2024 proposte integrate di servizi consulenziali e formativi che attraverso la messa in comune di risorse, esperienze e competenze consente di massimizzare efficacia ed efficienza dei servizi ed attività proposte. Le attività consulenziali (*Fundraising e people raising, Privacy, Sicurezza*) e il percorso di Formazione di Base di UNIVOL promossi in condivisione, erogati in modalità collettiva on line e destinati ai volontari operativi su tutto il territorio regionale mirano a determinare un incremento anche nell'attuazione dei principi di **universalità** (consentendo un maggiore possibilità di accesso e dunque il raggiungimento di una più ampia scala di utenti), di **economicità** (ottimizzando le funzionalità e i costi annessi) e di **qualità** (ricorrendo a professionalità specialistiche utilizzate su più territori).

Principio di pubblicità e trasparenza: l'offerta dei servizi è resa nota alla platea dei propri destinatari attraverso il sito web, i canali social, materiale informativo dedicato e la Carta dei servizi che contiene le caratteristiche, le modalità di erogazione ed eventuali criteri di accesso. L'Ente, inoltre, adotta misure dirette a favorire la trasparenza e la pubblicità dei propri atti all'esterno mediante la sezione, sul proprio sito istituzionale, "Trasparenza e bilanci".

Tutti i servizi sono erogati gratuitamente dal CSV Caserta, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati e con particolare riguardo alle ODV*. I **beneficiari finali dei servizi** sono i volontari o coloro che aspirino a diventare volontari. I **destinatari immediati** dei servizi sono: volontari operanti sul territorio della provincia di Caserta; aspiranti volontari; ETS che si avvalgono di volontari e aspiranti ETS ovvero Organizzazioni che si avvalgono di volontari e che intendono assumere la qualifica di ETS, con sede legale ed operatività prevalente in provincia di Caserta; cittadini per i servizi ad utenza diffusa; volontari operanti sul territorio extraprovinciale per le attività co-realizzate con i CSV della Campania.

* Limitatamente al servizio di attivazione di Verifico si prevede che, a fronte di call appositamente pubblicate, le richieste saranno accolte secondo l'ordine cronologico di ricezione dando priorità alle ODV solo nel caso dovessero superare il numero previsto; inoltre negli avvisi per l'accreditamento quale Ente di accoglienza SCU si garantisce la priorità alle ODV prevedendo una riserva del 70% sul totale del numero di richieste pervenute

PROGETTO EMBLEMATICO

Tra le attività di interesse generale perseguite da ASSO.VO.CE. ETS, ente gestore del CSV Caserta, figura la «riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata». L'Ente, sin dalla sua costituzione, ha riservato grande attenzione al tema dei beni comuni (intesi sia come beni pubblici inutilizzati sia come beni confiscati alla camorra) e negli anni ha sviluppato una progettualità articolata che percorre trasversalmente le aree di servizi tipiche dei CSV. Asso.Vo.Ce. ETS è stato il primo CSV a recepire la convenzione "**Volontariato in Stazione**", promossa da CSVnet e RFI (Rete Ferroviaria Italiana) con l'affidamento (in comodato d'uso gratuito) - nel 2014 e nel 2016- dei locali presso le stazioni impresenziate di Maddaloni e Albanova. L'esperienza è stata annoverata tra le 88 best practice nella pubblicazione "Stazioni Impresenziate. Un riuso sociale del patrimonio ferroviario" sul riuso sociale del patrimonio ferroviario italiano, per la creazione di valore condiviso. Nel 2019 ha stipulato con l'AsL Caserta un contratto di comodato d'uso gratuito di locali presso un ex Monte dei Pegni in Arienzo. Nel 2021 ha formalizzato anche un Patto di collaborazione con il Comune di Caserta per la gestione condivisa dei beni comuni urbani presso la Caserma Sacchi.

Le sedi opportunamente riqualificate e adibite a sedi operative decentrate nei territori più distanti, sono utilizzate per lo svolgimento delle attività tipiche dei CSV e a disposizione dei volontari della provincia di Caserta per facilitarne l'operatività. Le sedi sono, inoltre, interessate da progettualità ordinarie di SCU e sperimentali di Servizio civile digitale in coprogettazione e co-realizzazione con numerosi CSV di Italia. Oltre ad aver favorito la razionalizzazione delle risorse nonché la prossimità nella erogazione dei servizi, le sedi sono luoghi vissuti e partecipati con una importante funzione di "presidio sociale", polo di attrazione per un pubblico intergenerazionale con la capacità di animare il territorio. Nel corso degli anni il CSV ha messo a disposizione degli ETS conoscenze e strumenti operativi funzionali a sostenere il lavoro dei volontari in tema di riuso sociale dei beni pubblici inutilizzati e dei beni confiscati alla camorra. Fin dal 2009 ha promosso attività di formazione implementando poi anche un servizio di consulenza ed accompagnamento dedicato. Con la "**Riattivazione dell'Osservatorio Provinciale sui Beni Confiscati**", nel 2015, il CSV, ha contribuito a diffondere la conoscenza del patrimonio confiscato alla camorra in provincia di Caserta attraverso la mappatura satellitare dei beni confiscati. Ha promosso con il Comune di Castel Volturno, l'attivazione di un **tavolo di concertazione** che ha portato, nel 2018, all'assegnazione di 4 beni confiscati ad ETS del territorio. Con l'azione di ricerca "**Catalogo delle buone pratiche di riuso dei beni comuni**" sono state mappate e valorizzate 138 esperienze territoriali di riuso sociale, in capo ad oltre 100 realtà associative. Grazie anche ai successivi aggiornamenti del Catalogo è stato dato un importante impulso alle PA per la pubblicazione sui siti web degli elenchi dei beni confiscati

e dei beni comuni ma anche in tema di valutazione e impatto sociale. Nel 2021 è stato così sperimentato un **“Percorso di monitoraggio e valutazione dell’impatto sociale realizzato sui beni confiscati di Casal di Principe”**, riconosciuto anche quale buona pratica all’interno del Catalogo delle buone pratiche nazionali di Avviso Pubblico.

La valorizzazione delle buone pratiche territoriali è stata anche al centro della campagna di comunicazione #StoBeneQua dedicata alle esperienze di rigenerazione e gestione dei beni comuni.

Consapevole dell’enorme potenziale delle giovani generazioni nell’attivazione di processi di crescita delle comunità, il CSV sostiene, inoltre, da anni, quale Ente titolare di Servizio Civile Universale, significative esperienze di promozione alla dimensione organizzativa ed educativa della gestione dei beni comuni. Attualmente più di 100 giovani operatori volontari sono impegnati, con 33 ETS del territorio (quali Enti di accoglienza) nella realizzazione di progetti di assistenza, educazione e riqualificazione che interessano, tra le altre sedi, circa 20 beni comuni. Il CSV ha collaborato, negli anni, con autorevoli stakeholder avviando, nel 2023, il confronto con CSVnet e alcuni CSV di altre regioni sui temi della gestione condivisa e il riuso sociale dei beni confiscati alle mafie dedicando anche un evento allo scambio delle esperienze e buone pratiche territoriali di riuso sociale. In tale direzione si continuerà a puntare sulla connessione di saperi, progetti, risorse e sull’ottimizzazione di processi tra CSV in una dimensione di sistema che veda rafforzato il ruolo dei Csv quali “Agenti di sviluppo del Volontariato” che promuovono, sostengono, valorizzano l’impegno del Volontariato nel processo di crescita del benessere delle comunità locali

SCHEMA AMMINISTRATIVA**Dati dell'ente**

Denominazione completa dell'ente:	ASSOCIAZIONE PER IL VOLONTARIATO CASERTANO ETS
Codice fiscale:	93053130618
Partita IVA:	04409880616
Indirizzo della Sede Legale:	Via Galileo Galilei, 2/A 81100 CASERTA (CE) - IT
Contatti telefonici:	0823326981
Indirizzo e-mail:	presidente@csvassovoce.it, direzione@csvassovoce.it
Indirizzo PEC:	presidente@pec.csvassovoce.it, direzione@pec.csvassovoce.it
Codice IBAN:	IT67V0306909606100000166614 (Intesa San Paolo)

Rappresentante legale

Cognome e Nome:	Pera Elena
Comune di nascita	NAPOLI
Data di nascita:	14/05/1967

Direttore / Coordinatore

Cognome e Nome:	Piscitelli Paola
Contatto telefonico:	328/5483542
Indirizzo e-mail:	direzione@csvassovoce.it

Base sociale

Data ultimo aggiornamento:	14/11/2023
Numero totale soci diretti:	40
di cui ODV:	34
di cui APS:	5
di cui altre tipologie di Ets:	1
Numero totale soci indiretti:	95

Consiglio Direttivo

Data di elezione:	26/03/2022
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	28/06/2023
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	9

Organo di controllo

Data di elezione:	26/03/2022
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	5

RUNTS

Registro:	Atto n. 498 del 05/05/2022 Sezione Altri ETS
-----------	--

Personalità giuridica

Registro:	Ente Ufficio Runts Decreto n. del 05/05/2022
-----------	--

Statuto

Data ultima approvazione:	28/06/2023
---------------------------	------------

Regolamento statutario

Data ultima approvazione:	28/06/2023
---------------------------	------------

Carta dei Servizi

Data ultimo aggiornamento:	07/03/2023
----------------------------	------------

Regolamento di accesso ai servizi

Data ultimo aggiornamento:	
----------------------------	--

SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)

REPORT

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Azioni di animazione territoriale
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	46.100,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il CSV ASSO.VO.CE. intende rafforzare il proprio ruolo di agenzia di sviluppo del volontariato e rinnovare il proprio impegno orientato alla vicinanza e alla prossimità con il territorio di competenza attraverso la promozione di esperienze di volontariato che alimentano il legame nei territori e la qualità del vivere sociale. Attraverso specifiche azioni di animazione della comunità territoriale si intende:

- incoraggiare l'esercizio della cittadinanza attiva e la diffusione della cultura del volontariato
- promuovere processi di incontro, luoghi e spazi di impegno volontario
- valorizzare il ruolo strategico del Volontariato nella costruzione di una comunità improntata alla sostenibilità economica, sociale e ambientale
- favorire lo sviluppo di rapporti collaborativi tra il volontariato e gli interlocutori significativi del territorio
- mettere in connessione le esperienze dei volontari dentro il tessuto sociale che si vuole animare e trasformare

Nel corso dell'annualità 2024 si prevede di realizzare:

1. Eventi tematici

il CSV ASSO.VO.CE. intende promuovere una serie di eventi, co-organizzati con i volontari degli ETS della provincia di Caserta intorno alle seguenti dimensioni ritenute strategiche per lo sviluppo della comunità territoriale:

- Contrasto alla Povertà ed esclusione sociale
- Cura e valorizzazione Beni comuni
- Tutela dei diritti e inclusione sociale
- Economia Circolare, cambiamenti climatici e sostenibilità ambientale
- Educazione e promozione culturale

Gli eventi tematici sono concepiti come occasioni in cui gli ETS, i volontari, possano incontrarsi e confrontarsi su tematiche ritenute strategiche per lo sviluppo della comunità. Allo stesso tempo si tratta di occasioni per avvicinare i cittadini al volontariato, momenti in cui attivare collaborazioni e formulare ipotesi di lavoro con istituzioni ed altri enti.

Le iniziative saranno strutturate come convegni, conferenze, seminari informativi, giornate di studio, tavole rotonde, workshop, laboratori culturali, *world café*, dedicate a una specifica dimensione che accomuna più enti del terzo settore.

Il CSV, attraverso un avviso sul proprio sito web, chiederà agli ETS interessati a realizzare in rete un evento tematico, di inviare le proprie candidature e un'idea dell'iniziativa che si intende realizzare. Lo staff tecnico valuterà le proposte pervenute e la coerenza con gli obiettivi dell'azione; stilerà un calendario di iniziative tematiche e coinvolgerà le

organizzazioni proponenti in un percorso di progettazione partecipata. Il CSV si riserverà, negli incontri di confronto che serviranno a delineare la proposta attuativa, di ricalibrare le idee al fine di migliorare l'efficacia dell'intervento.

2.Meeting del Volontariato casertano

Nasce come spazio di valorizzazione delle esperienze di Volontariato della provincia di Caserta e di avvicinamento dei cittadini al mondo del volontariato che nel contempo favorisce la partecipazione di rappresentanze di volontariato e istituzionali nazionali oltre che locali.

L'evento, organizzato in modalità semiresidenziale, si articolerà in *workshop*, tavoli tematici anche con il coinvolgimento di referenti istituzionali, momenti di animazione, allestimenti espositivi dedicati alle attività messe in campo dai volontari del territorio.

Al fine di favorire lo scambio di buone pratiche tra territori diversi, l'azione degli eventi tematici sarà accompagnata da momenti di scambio (online o in presenza) tra altri volontari operativi sulle stesse tematiche (sanitario, protezione civile, ambiente, educazione dei minori, ecc.) e operativi su province diverse. Saranno pertanto co-organizzati con altri CSV momenti che consentiranno ai volontari di confrontarsi sulle differenze ma soprattutto sugli aspetti comuni dell'azione volontaria nei territori coinvolti

DESTINATARI

- 50 ETS
- 90 Volontari
- Utenza diffusa

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Eventi tematici					X	x	x		X	X	x	x
Meeting del Volontariato casertano									X			
	<p>La realizzazione delle attività proposte si articolerà nelle seguenti fasi:</p> <p>Fase I: Progettazione esecutiva</p> <p>Fase II: Elaborazione del piano di comunicazione</p> <p>Fase III: Pubblicizzazione</p> <p>Fase IV: Realizzazione delle iniziative</p>											

ENTI PARTNER E RUOLO

- Altri CSV di Italia
- ETS e istituzioni a vario titolo coinvolti nell'organizzazione delle iniziative

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Promozione
- N. 1 Referente Area Ricerca e Comunicazione, dipendente
- N. 2 Referenti degli sportelli territoriali, dipendenti
- N. 1 Segretaria, dipendente
- 2/3 Facilitatori eventi, collaboratori esterni
- Volontari degli ETS coinvolti nell'organizzazione delle iniziative

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività è sottoposta a verifica e monitoraggio in itinere ed ex post di dati e informazioni utili a rilevare il conseguimento dei risultati attesi. Tra gli strumenti di verifica utilizzati: schede di monitoraggio, incontri di coordinamento, *focus group*, verbali, reportistica periodica, registri presenze, diari di bordo, archivio cartaceo e multimediale delle attività realizzate

RISULTATI ATTESI

numero eventi di animazione territoriale :	10
numero di ETS coinvolti :	50
numero volontari coinvolti :	90
numero cittadini/aspiranti volontari :	300

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	500,00	0,00	500,00
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	4.000,00	0,00	4.000,00
TOTALE	4.500,00	0,00	4.500,00
Servizi			
V2.02 - Spese di catering	4.500,00	0,00	4.500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	3.500,00	0,00	3.500,00
TOTALE	9.500,00	0,00	9.500,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	4.500,00	0,00	4.500,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	8.000,00	0,00	8.000,00
TOTALE	12.500,00	0,00	12.500,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	19.100,00	0,00	19.100,00
TOTALE	19.100,00	0,00	19.100,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	500,00	0,00	500,00
TOTALE	500,00	0,00	500,00
TOTALE	46.100,00	0,00	46.100,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	46.100,00	0,00	46.100,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	46.100,00	0,00	46.100,00

TITOLO ATTIVITÀ:	Servizi e attività di promozione del Volontariato
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	36.460,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

I servizi e le attività di promozione del Volontariato nascono con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, in particolare tra i giovani, in linea con l'esigenza degli ETS di coinvolgere nuove risorse volontarie.

Le azioni programmate sono finalizzate a:

- facilitare l'incontro tra i cittadini aspiranti volontari e gli enti del terzo settore che ricercano nuove risorse per le proprie attività di volontariato
- promuovere processi di collaborazione tra ETS ed Enti del sistema scolastico/universitario interessati a promuovere il volontariato
- Investire sulle nuove generazioni favorendo la partecipazione ad esperienze di crescita personale, sociale, culturale e professionale attraverso il volontariato
- Riconoscere e valorizzare forme emergenti di volontariato (volontariato informale, di vicinato, occasionale, attivismo e volontariato digitale)

Con queste finalità, si prevedono i seguenti servizi e attività:

1. Servizio di orientamento e accompagnamento al Volontariato

I cittadini che intendono prestare opera di volontariato possono richiedere, presso la sede centrale e gli sportelli, un colloquio individuale di orientamento per ricevere tutte le informazioni richieste e le necessarie indicazioni per orientarsi nella ricerca e nella scelta dell'Ente maggiormente confacente ai propri interessi e predisposizioni. Gli operatori del CSV svolgono anche una funzione di facilitazione ed accompagnamento degli aspiranti volontari al primo contatto con la realtà associativa. Il servizio sarà supportato dalla Bacheca del volontariato casertano, una bacheca digitale sul sito *web* del CSV ASSO.VO.CE. dove gli ETS possono pubblicare annunci e gli aspiranti volontari candidarsi in diverse sezioni:

- *"Diventa volontario"* conterrà gli annunci rivolti a cittadini interessati a impegnarsi in maniera stabile in attività di volontariato.
- *"Volontari per un giorno"* raccoglierà gli annunci finalizzati alla ricerca/offerta di volontari per specifiche iniziative di breve durata.
- *"Volontariato digitale"* accoglierà le opportunità di volontariato che prevedono attività volontarie da effettuare da remoto

Gli ETS interessati a pubblicare annunci all'interno della bacheca del volontariato, potranno utilizzare uno specifico format redatto dallo staff o chiedere di essere supportati nella redazione di un annuncio efficace che risponda alle esigenze dell'ETS e nel contempo evidenzii i benefit per il cittadino che intende svolgere attività di volontariato. Gli aspiranti volontari, saranno ricontattati per essere orientati verso l'organizzazione la cui disponibilità e interessi si mostrano maggiormente compatibili con le richieste evidenziate e messi in contatto con gli ETS che ricercano volontari.

La Bacheca sarà pubblicizzata costantemente attraverso i canali di comunicazione del CSV (social media, newsletter, ecc.) e la distribuzione di materiale informativo in luoghi di interesse collettivo o durante eventi pubblici.

2. Infoday

Si propone un'azione di orientamento e promozione del volontariato, rivolta a studenti degli istituti scolastici del territorio e delle università, volta a favorire l'incontro con le realtà associative territoriali nonché la sperimentazione di occasioni di impegno sociale e di cittadinanza attiva:

- **Infoday negli istituti scolastici di secondo grado:** giornate dedicate alla conoscenza del Volontariato con incontri, momenti informativi in cui i volontari casertani potranno raccontarsi e rendere note le proprie attività, allestendo postazioni informative e promozionali, mostrando materiali multimediali come video e presentazioni. Durante le giornate gli studenti degli Istituti scolastici di secondo grado potranno manifestare il proprio interesse a partecipare a visite esperienziali che saranno realizzate presso le sedi delle realtà associative coinvolte.
- **Infoday nelle Università:** momenti informativi e divulgazione di materiale promozionale presso le Università del territorio. Si tratterà di giornate informative strutturate durante le quali, con il coinvolgimento attivo dei volontari, saranno approfondite tematiche di cittadinanza attiva, presentati e raccontati i progetti le realtà, le attività di volontariato attivi sul territorio casertano. Gli incontri saranno strutturati come momenti non formali, al fine di favorire il confronto e la riflessione degli studenti con coloro che quotidianamente dedicano il loro tempo ad azioni di volontariato. Gli studenti, in base ai propri interessi e alle proprie aspirazioni, potranno dedicare un periodo di volontariato presso un ETS aderente all'iniziativa. Sulla base dell'esperienza già realizzata la scorsa annualità con il CSV di Napoli presso l'Università Suor Orsola Benincasa, si intende rinnovare la collaborazione promuovendo incontri e percorsi integrati anche con tutti gli altri CSV della Campania.

3. Consiglio dei giovani

Il Consiglio Dei Giovani è un'attività che fin dal 2016 ha consentito un forte avvicinamento dei giovani al CSV Caserta. Nasce ed è strutturata per avvicinare i giovani al Volontariato rendendoli al contempo parte attiva sia nei processi di programmazione dei servizi che nella realizzazione di progetti ed attività specifiche del CSV. Anche per la prossima annualità si prevede di attivare il Consiglio dei giovani che si riunirà in occasione della programmazione del CSV, per elaborare proposte con particolare riferimento alla promozione del volontariato tra le nuove generazioni. Il "Consiglio dei Giovani" collaborerà, inoltre, in concomitanza alle attività di animazione territoriale per favorire la realizzazione delle attività secondo modalità, strumenti e "linguaggi" più vicini ai giovani. I giovani si riuniranno in occasioni di confronto informale (world aperitivi), in luoghi abitualmente frequentati dai giovani, nel corso delle quali potranno condividere le proprie esperienze ed elaborare proposte condivise. Onde favorire la massima partecipazione e la prossimità delle attività promosse, gli incontri saranno realizzati sia nel capoluogo di provincia che sui territori di riferimento degli sportelli territoriali del CSV ASSO.VO.CE. Sarà possibile prender parte agli incontri in modalità a distanza oltre che interagire per mezzo della piattaforma Moodle utilizzata dal CSV ASSO.VO.CE

DESTINATARI

- 40 tra ETS ed aspiranti ETS
- 80 tra Volontari ed aspiranti volontari
- 250 studenti di Istituti scolastici e Università
- 50 giovani, dai 18 e 29 anni, tra volontari di Enti del Terzo settore, partecipanti o che hanno aderito ad alcuni progetti del CSV Caserta
- aspiranti volontari

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<i>Servizio orientamento e accompagnamento al Volontariato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Infoday</i>			x	X	X	X			X	X	X	
<i>Consiglio dei giovani</i>					X		X				X	
	Fasi di attuazione: I: Pianificazione esecutiva II: Organizzazione risorse umane e strumentali III: Realizzazione infoday e consiglio dei giovani											

ENTI PARTNER E RUOLO

- SAAD dell'Università Suor Orsola Benincasa
- Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"(Convenzione)
- CSV Napoli, Avellino-Benevento, Salerno

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N.1 Referente Promozione, dipendente
- N. 1 Referente sportello territoriale Valle di Suessola, dipendente
- N. 1 Referente sportello territoriale Agro Aversano e Litorale Domitio, dipendente
- N. 1 Segretaria, dipendente
- N. 1 Referente Comunicazione, dipendente

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività è sottoposta a verifica e monitoraggio in itinere ed ex post di dati e informazioni utili a rilevare il conseguimento dei risultati attesi. Tra gli strumenti di verifica utilizzati schede di monitoraggio, incontri di coordinamento, *focus group*, verbali, reportistica periodica, registri presenze, diari di bordo, archivio cartaceo e multimediale delle attività realizzate. Il monitoraggio è facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi alle consulenze di orientamento evase. Il CSV ASSO.VO.CE. raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di questionari; notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne.

RISULTATI ATTESI

numero accessi ai servizi di orientamento e accompagnamento :	50
numero infoday realizzati :	6
numero percorsi di volontariato attivati :	10
numero incontri consiglio dei giovani :	3
numero di ETS coinvolti :	40
numero volontari coinvolti :	80
numero studenti coinvolti :	300

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	400,00	0,00	400,00
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	400,00	0,00	400,00
TOTALE	800,00	0,00	800,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	200,00	0,00	200,00
V2.02 - Spese di catering	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	2.500,00	0,00	2.500,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	348,00	0,00	348,00
TOTALE	6.048,00	0,00	6.048,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	422,00	0,00	422,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	1.000,00	0,00	1.000,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	3.922,00	0,00	3.922,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	25.290,00	0,00	25.290,00
TOTALE	25.290,00	0,00	25.290,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	400,00	0,00	400,00
TOTALE	400,00	0,00	400,00
TOTALE	36.460,00	0,00	36.460,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	36.460,00	0,00	36.460,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	36.460,00	0,00	36.460,00

TITOLO ATTIVITÀ:	Servizio Civile Universale
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	83.205,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

La descrizione attività registra aggiornamenti relativi alle specifiche progettualità da realizzare e gestire nella prossima annualità con conseguenti variazioni nei campi destinatari(numero), Enti partner coinvolti

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il Servizio Civile Universale rappresenta un'attività strategica finalizzata a promuovere la pratica della cittadinanza attiva e dell'impegno civile tra i giovani attraverso progetti realizzati con gli ETS in risposta ai bisogni sociali del territorio. Una vera e propria palestra di vita educativa e formativa per i giovani attraverso un'esperienza che mette in moto persone ed energie verso un obiettivo comune: la cura della comunità. Rappresenta una fucina strategica per il terzo settore e per il volontariato, un motore di sostenibilità, intesa in chiave sociale, etica, civica, imperniata sull'assunzione da parte degli individui di una corresponsabilità nell'esercizio partecipativo dell'interesse generale.

L'attuazione di progetti e programmi di servizio civile universale mira nello specifico a:

- Promuovere nelle nuove generazioni la possibilità di svolgere esperienze di crescita personale, sociale, culturale e professionale
- Favorire le condizioni di partecipazione giovanile nei processi di realizzazione di azioni per il benessere delle comunità
- Facilitare l'incontro degli enti di Terzo settore con i giovani interessati a svolgere volontariamente un'esperienza di cittadinanza attiva
- Sostenere gli ETS nell'attuazione di progetti in risposta ai bisogni sociali della comunità
- Prouovere modelli di co-programmazione e co-progettazione funzionali alla costruzione di un sistema di welfare community che mette in rete gli ETS con altri soggetti pubblici e privati

Il CSV di Caserta, accreditato dal 2018, come Ente titolare di Servizio Civile Universale con 33 ETS in qualità di enti di accoglienza e 46 sedi di attuazione progetti, continuerà anche per la prossima annualità con il Servizio Civile Universale che si articola in un complesso processo di attività di:

- gestione della procedura di accreditamento/adequamento all'Albo SCU;
- elaborazione e presentazione di programmi e progetti
- selezione dei giovani operatori volontari
- formazione degli operatori locali di progetto, erogazione della formazione generale e specifica agli operatori volontari impegnati nei programmi-progetti
- coordinamento ed attuazione dei programmi di intervento e dei Progetti in essi contenuti ivi compreso le risorse umane responsabili di funzioni, incarichi e attività nell'ambito del Servizio Civile Universale
- gestione amministrativa degli operatori volontari
- attività per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari

Nel corso della prossima annualità il CSV Caserta sarà impegnato nella realizzazione e gestione di:

- un progetto di Servizio Civile Digitale in coprogettazione e co-realizzazione con altri 8 CSV di Italia (CSV Bari, CSV Abruzzo, CSV Basilicata, CSV insubria, CSV Brescia, CSV Monza-Lecco-Sondrio, CSV Cosenza, CSV Umbria) che vedrà impegnati 5 operatori volontari su 4 sedi del CSV Caserta

Si tratta di un'attività strategica che consente di condividere la progettazione di Servizio Civile Digitale in una dimensione di sistema dei CSV attraverso la messa in comune di risorse umane e strumentali, la valorizzazione ed ottimizzazione di funzionalità e processi; la previsione di attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso consente la replicabilità di esperienze progettuali innovative in contesti diversi;

- due programmi e 5 progetti associati (oltre 2 in coprogrammazione) per un totale di 122 volontari impegnati presso gli Enti di accoglienza accreditati con il CSV Caserta, avviati a giugno 2023. I giovani volontari saranno impegnati sui programmi di intervento "Beni Liberati: Caserta modello di legalità" e "CE.NA. Comunità Educanti per le Nuove Autonomie" in progetti di assistenza, riqualificazione urbana, educazione alla legalità.

Inoltre con Decreto 942/2023 del 30/10/2023 il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale ha valutato positivamente, in via preliminare, due programmi in qualità di Ente titolare e 7 progetti (di cui 6 quale ente proponente e 1 quale ente co-progettante) per i quali a Maggio 2023 sono stati richiesti complessivamente 165 volontari da distribuire su 33 Enti di accoglienza oltre che sulle sedi del CSV ASSO.VO.CE.; nell'ambito della programmazione-progettazione ci si è avvalsi della coprogrammazione e coprogettazione con altri Enti titolari di SCU (Istituto don Calabria, Unicef, CESC Project), pertanto il numero complessivo di operatori volontari coinvolti nei programmi presentati dal CSV in qualità di ente titolare sarà 185.

Previa emanazione di apposita Circolare del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, infine, si provvederà anche per la prossima annualità alla progettazione e alla presentazione di programmi con associati progetti.

Si intende inoltre ancora riaprire i termini per l'accreditamento al fine di allargare il numero di sedi di progetto SCU nella provincia di Caserta e si continuerà a garantire un servizio di informazione, orientamento e accompagnamento destinato agli aspiranti operatori volontari di Servizio Civile Universale

DESTINATARI

- 36 ETS di cui 26 ODV
- 290 Giovani operatori volontari

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

La gestione del Servizio Civile Universale è costituito da un insieme di attività si articolano durante l'intero anno solare.

ENTI PARTNER E RUOLO

Partner:

-Enti coprogettanti tra cui i seguenti CSV d'Italia: CSV Bari, CSV Abruzzo, CSV Basilicata, CSV insubria, CSV Brescia, CSV Monza-Lecco-Sondrio, CSV Cosenza, CSV Umbria)

- CSVnet: Accordo per Attestazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari nell'ambito delle attività svolte nel corso del servizio civile universale

- realtà associative quali Labsus, CSVnet , Avviso Pubblico, Agenda 21 per Carditello e i Regi Lagni, FISH Campania, Forum Terzo Settore Caserta, Consult@Noi

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore / Responsabile attività controllo, verifica e valutazione, esperto monitoraggio, Formatore di formazione generale e Selettore/OLP (dipendente)
- N. 1 Referente Promozione /Responsabile gestione degli operatori volontari/Formatore formazione generale/ Selettore(dipendente)
- N.1 Referente Formazione/ Responsabile della formazione e della valorizzazione competenze/ Formatore di formazione generale, Esperto monitoraggio (dipendente)
- N. 1 Referente Comunicazione, Ricerca e Progettazione/ Responsabile dell'attività informatica/ Selettore e Formatore di formazione generale/OLP (dipendente)
- N. 1 Referente sportello / Selettore/ Formatore di formazione generale/OLP (dipendente)
- N. 1 Referente sportello /Selettore/ Formatore di formazione generale/OLP (dipendente)
- N. 1 Segretaria (dipendente)
- N. 4/5 formatori di formazione specifica (collaboratori esterni e volontari Ente titolare ed Enti di accoglienza)
- N. 1 operatore coordinatore SCU (consulente esterno)

Circa 40 OLP

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività di Servizio Civile Universale è sottoposta ad un continuo monitoraggio interno nonché a verifiche da parte del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale.

L'iscrizione all'Albo del Servizio Civile Universale richiede una struttura organizzativa e personale qualificato nonché sistemi funzionali di regolamentazione delle proprie attività di monitoraggio oltre che di comunicazione, selezione, formazione.

L'attività di verifica riguarda dati e informazioni utili a rilevare il conseguimento dei risultati attesi dall'attuazione dei Programmi di intervento nonché gli eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma delle attività dei progetti e al raggiungimento degli obiettivi nei tempi prestabiliti, per individuare eventuali possibili correttivi. Il Sistema rileva anche il livello di gradimento dell'esperienza da parte dei giovani operatori volontari. Tra gli strumenti di monitoraggio utilizzati: report sull'andamento dei programmi-progetti, questionario su attività formative, relazioni operatori impegnati sull'attività, archivio cartaceo e multimediale delle attività realizzate.

Nella prossima annualità , inoltre, si proseguirà nell'implementazione nel sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) di una specifica sezione dedicata alla registrazione ed alla archiviazione dei dati relativi alle attività di SCU

RISULTATI ATTESI

numero di ETS coinvolti :	36
numero operatori volontari SCU :	290
numero volontari coinvolti :	50

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE	0,00	3.000,00	3.000,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	300,00	0,00	300,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	27.500,00	0,00	27.500,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	522,00	0,00	522,00
TOTALE	28.322,00	0,00	28.322,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	633,00	0,00	633,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	1.400,00	600,00	2.000,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	2.033,00	1.600,00	3.633,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	36.350,00	11.400,00	47.750,00
TOTALE	36.350,00	11.400,00	47.750,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	500,00	0,00	500,00
TOTALE	500,00	0,00	500,00
TOTALE	67.205,00	16.000,00	83.205,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	67.205,00	0,00	67.205,00
Fondi Extra Fun	0,00	16.000,00	16.000,00
TOTALE	67.205,00	16.000,00	83.205,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione territoriale			
Azioni di animazione territoriale	46.100,00	0,00	46.100,00
Servizi e attività di promozione del Volontariato	36.460,00	0,00	36.460,00
Servizio Civile Universale	67.205,00	16.000,00	83.205,00
	TOTALE	16.000,00	165.765,00

FORMAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Formazione per lo sviluppo nella comunità
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	24.225,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

L'offerta formativa risulta aggiornata per: l'introduzione di un nuovo corso sull'utilizzo dei social media; la revisione dei contenuti del corso "strategie e tecniche per lo sviluppo della comunità"

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il CSV Caserta ritiene strategico rafforzare la capacità dei volontari di agire nel proprio contesto sostenendo lo sviluppo di competenze funzionali all'attuazione di processi partecipativi di comunità e all'ampliamento delle ricadute sociali dell'azione volontaria.

L'attività formativa proposta ai volontari è pensata e strutturata al fine di:

- Accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo
- Ampliare conoscenze e abilità utili a rispondere in modo flessibile ed efficace all'evoluzione dei bisogni della comunità
- Favorire la capacità di attivare le risorse endogene della comunità in processi partecipativi per la crescita del benessere sociale

La progettazione dell'attività formativa proposta contempla modelli tradizionali e nuovi trend che valorizzano i punti di forza della formazione in presenza con le specificità dell'*online training*. L'aula quale spazio privilegiato del confronto, dell'esperienza e di *peer learning* resta una modalità formativa ampiamente utilizzata insieme a soluzioni di formazione a distanza capaci di innovare i processi formativi nonché di ridurre la distanza dal servizio offerto raggiungendo il maggior numero possibile di beneficiari. L'erogazione di tutti i percorsi formativi proposti è sempre supportata dall'utilizzo di un'area FAD.

Nel corso dell'annualità 2024, si intende realizzare i seguenti percorsi formativi:

1. "Social per il sociale"

Il corso, on line, della durata di 10 ore mira a sviluppare le competenze per progettare e organizzare una presenza on line consapevole e strategica che porti al riconoscimento nella comunità e allo sviluppo di nuove relazioni con diversi stakeholder

CONTENUTI

- Che cos'è un social network?
- I principali social: Facebook-Instagram, LinkedIn, WhatsApp, Telegram, You Tube, Tik tok ecc;
- Il linguaggio dei social;
- Gestire e promuovere profili privati e profili pubblici;
- Quali social utilizzare;
- La condivisione;
- Le sponsorizzazioni;
- Grafica e creatività da social: principi e applicativi più diffusi

METODOLOGIA

Formazione a distanza sincrona(webinar). La conduzione di ciascun webinar prevede l'intervento del formatore e sessione di interazione con i partecipanti.

2. "Progettazione sociale"

L'offerta formativa, volta a favorire lo sviluppo di competenze progettuali utili ad elevare la qualità e la quantità dei servizi offerti dal Terzo Settore, sarà articolata in 30 ore di formazione da erogare in 5 incontri in presenza, 1 laboratorio semiresidenziale e un webinar online.

CONTENUTI

- Ricerca e analisi dei bandi e dei programmi di finanziamento
- Mappatura dei bisogni e definizione degli obiettivi strategici ed operativi
- Definizione delle attività e del cronoprogramma
- Definizione dei destinatari, dei beneficiari finali e dei risultati attesi
- Definizione delle risorse e dei partenariati strategici necessari per la realizzazione del progetto
- Scrivere idee: tecniche di scrittura progettuale
- Organizzazione del gruppo di lavoro e dei tempi, per la presentazione di una proposta progettuale
- Gestione di un progetto: dagli studi di fattibilità al controllo di gestione
- Gestione del finanziamento: dalla rendicontazione al cofinanziamento delle spese
- Monitoraggio e Valutazione
- Piattaforme informatiche per l'invio di progetti

METODOLOGIA

Lezioni frontali, experiential learning, studio di casi, simulazioni, lavori di gruppo, Project work.

3. Strategie e tecniche per lo sviluppo di comunità

Il Corso mira a favorire lo sviluppo di competenze di animazione territoriale attraverso la sperimentazione di metodologie e strumenti di facilitazione dei processi partecipativi di comunità. Il corso, della durata totale di 15 ore e rivolto a 30 volontari, sarà realizzato in modalità residenziale.

CONTENUTI

- principali paradigmi teorici e metodologici dell'approccio dello Sviluppo di Comunità
- gestire e trasformare i conflitti
- strumenti di coinvolgimento della comunità
- lavorare in rete e co-progettare in partnership

METODOLOGIA

Si privilegerà l'Outdoor training, metodologia di formazione esperienziale centrata sul coinvolgimento dei partecipanti e sul lavoro di gruppo all'aperto

DESTINATARI

- 80 tra volontari ed aspiranti volontari

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Social per il sociale											X	X
<i>“Progettazione sociale”</i>				X	X	X						
<i>Strategie e tecniche di sviluppo della comunità</i>						X	X					
	I FASE: Pubblicizzazione dell’iniziativa formativa											
	II FASE: Raccolta delle iscrizioni											
	III FASE: Erogazione del corso											

ENTI PARTNER E RUOLO

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- 1 Direttore, dipendente
- 1 Referente Formazione, dipendente
- 1 Referente Comunicazione, dipendente
- 1 Segretaria, dipendente, dipendente
- Formatori esterni

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il servizio è sottoposto ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi alla formazione erogata.

Il CSV raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di questionari; notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne. Vengono, inoltre, elaborati dei report in cui si espongono i dati quantitativi e qualitativi più significativi dei corsi di formazione che diventano una delle fonti informative per la redazione del bilancio sociale.

RISULTATI ATTESI

numero ETS/aspiranti ETS coinvolti :	50
numero ore formazione erogate :	55
numero volontari / aspiranti volontari formati :	80
numero corsi erogati :	3
n. output prodotti (attestati di partecipazione, vademecum, materiali operativi) :	90

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	400,00	0,00	400,00
TOTALE	400,00	0,00	400,00
Servizi			
V2.02 - Spese di catering	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	4.500,00	0,00	4.500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.300,00	0,00	4.300,00
V2.10 - Servizi informatici	100,00	0,00	100,00
TOTALE	10.400,00	0,00	10.400,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	700,00	0,00	700,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	900,00	0,00	900,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	100,00	0,00	100,00
TOTALE	1.700,00	0,00	1.700,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	11.275,00	0,00	11.275,00
TOTALE	11.275,00	0,00	11.275,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	450,00	0,00	450,00
TOTALE	450,00	0,00	450,00
TOTALE	24.225,00	0,00	24.225,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	24.225,00	0,00	24.225,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	24.225,00	0,00	24.225,00

TITOLO ATTIVITÀ:	Formazione per lo sviluppo organizzativo
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	16.275,00
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
L'offerta formativa risulta aggiornata per: - l'introduzione di un nuovo corso su competenze digitali (di cui al punto 1) - la revisione dei contenuti del corso "gestione amministrativa di un ETS (di cui al punto 2).			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>L'attività nasce con l'obiettivo strategico di qualificare il capitale umano dei volontari nei processi di sviluppo organizzativo funzionali a una corretta gestione degli Enti del Terzo Settore e all'acquisizione di una graduale autonomia nella risoluzione dei problemi legati alla vita associativa.</p> <p>La progettazione dell'attività formativa contempla modelli tradizionali e nuovi trend che valorizzano i punti di forza della formazione in presenza con le specificità dell'online training. L'aula quale spazio privilegiato del confronto, dell'esperienza e di peer learning resta una modalità formativa ampiamente utilizzata insieme a soluzioni di formazione a distanza capaci di innovare i processi formativi nonché di ridurre la distanza dal servizio offerto raggiungendo il maggior numero possibile di beneficiari. L'erogazione di tutti i percorsi formativi proposti è comunque supportata dall'utilizzo di un'area FAD.</p> <p>Nel corso della prossima annualità si prevede di realizzare:</p> <p>1. Competenza Digitale</p> <p>Il corso intende trasferire le skills relative ai processi e ai sistemi di elaborazione, trasformazione e trasmissione delle informazioni per utilizzare al meglio le funzionalità dei dispositivi informatici.</p> <p>CONTENUTI</p> <p>Elaborazione testi</p> <p>Utilizzo fogli di calcolo</p> <p>Creazione di presentazioni</p> <p>Navigazione web e sicurezza on line</p> <p>METODOLOGIA</p> <p>Formazione sincrona(webinar) e asincrona. Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.</p> <p>2. "Gestione amministrativa di un ETS"</p> <p>Il ciclo di seminari on line intende In-formare sui principali adempimenti amministrativi legati alla gestione di un ETS alla luce della novità introdotte dalla Riforma del Terzo Settore. Il percorso è rivolto a volontari ed aspiranti volontari</p>

che avranno la possibilità di seguire l'intero ciclo o scegliere uno o diversi webinar.

CONTENUTI

- Documentazione e libri sociali obbligatori
- Rimborsi spese ai volontari e obblighi assicurativi
- Adempimenti legati all'iscrizione al RUNTS
- Scadenze dei dichiarativi fiscali
- Principi di pubblicità e trasparenza
- Strumenti di collaborazione con la PA

METODOLOGIA

Formazione a distanza sincrona. La conduzione di ciascun webinar prevede l'intervento del formatore e sessione di interazione con i partecipanti.

3. “Nuovi schemi di bilancio negli ETS: il rendiconto per cassa”

Il corso promuove lo sviluppo di competenze utili ai volontari per comprendere ed applicare i passaggi tecnico-normativi richiesti per la redazione del bilancio secondo i nuovi schemi di bilancio negli ETS di piccole/medie dimensioni. I momenti formativi, dal carattere laboratoriale e territoriale, sono finalizzati a formare ed accompagnare i volontari nella compilazione del nuovo modello di rendiconto per cassa.

CONTENUTI

- Nuovi modelli di bilancio negli ETS
- Deposito telematico e le novità concettuali di compilazione
- Struttura e contenuto di rendiconto per cassa
- Aspetti applicativi e implicazioni amministrative
- Focus su Rendicontazione dei fondi derivanti dal 5×1000 e dalle attività di fund raising

METODOLOGIA Laboratoriale: momenti formativi frontali intervallati da sessioni pratiche. Per mantenere il carattere laboratoriale dell'iniziativa, gli incontri saranno attivati sui territori per piccoli gruppi in relazione alla provenienza degli iscritti.

L'offerta formativa proposta sarà integrata con un percorso volto ad approfondire non solo l'aspetto della formazione trasversale, ma anche aspetti legati al senso e alla mission del volontariato negli ETS. Infatti, grazie alla collaborazione con il CSV Salerno i volontari della provincia di Caserta potranno beneficiare del percorso Formazione di Base (33 ore) di UNIVOL (Università del Volontariato) attraverso quattro linee di formazione: la prima incentrata sui temi del volontariato, del contesto territoriale, della comunità, della rete e dell'impatto sociale (24 ore) e tre seminari tematici di approfondimento sul Terzo settore (9 ore complessive).

DESTINATARI

- 90 tra volontari e aspiranti volontari

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<i>Competenza Digitale</i>											X	X
<i>“Gestione amministrativa di un ETS”</i>									X	X		
<i>“Nuovi schemi di bilancio negli ETS: il rendiconto per cassa”</i>		X	X									
	<p>I FASE: Pubblicizzazione dell’iniziativa formativa</p> <p>II FASE: Raccolta delle iscrizioni ed eventuale selezione</p> <p>III FASE: Erogazione del corso</p>											

ENTI PARTNER E RUOLO

Si collaborerà, in relazione al percorso Formazione di Base di UNIVOL con il CSV Salerno (promotore dell'azione) e con gli altri CSV della Campania per l'organizzazione esecutiva, la pubblicizzazione nonché il supporto alla segreteria organizzativa in relazione ai volontari afferenti ai rispettivi ambiti territoriali di riferimento.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- 1 Direttore, risorsa interna
- 1 Referente Formazione, risorsa interna
- 1 Referente Comunicazione, risorsa interna
- 1 Segretaria, dipendente, risorsa interna
- Formatori esterni

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il servizio è sottoposto ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi alla formazione erogata.

Il CSV ASSO.VO.CE. raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di questionari; notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne. Vengono, inoltre, elaborati dei report in cui si espongono i dati quantitativi e qualitativi più significativi dei corsi di formazione che diventano una delle fonti informative per la redazione del bilancio sociale

RISULTATI ATTESI

numero corsi erogati :	3
numero ETS/aspiranti ETS coinvolti :	40
numero ore formazione erogate :	55
numero volontari / aspiranti volontari formati :	90
n. output prodotti (attestati di partecipazione, vademecum, materiali operativi) :	90

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.02 - Spese di catering	700,00	0,00	700,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.950,00	0,00	4.950,00
TOTALE	5.650,00	0,00	5.650,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.875,00	0,00	8.875,00
TOTALE	8.875,00	0,00	8.875,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTALE	1.500,00	0,00	1.500,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	250,00	0,00	250,00
TOTALE	250,00	0,00	250,00
TOTALE	16.275,00	0,00	16.275,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	16.275,00	0,00	16.275,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	16.275,00	0,00	16.275,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Formazione				
Formazione per lo sviluppo nella comunità	24.225,00	0,00	24.225,00	
Formazione per lo sviluppo organizzativo	16.275,00	0,00	16.275,00	
	TOTALE	40.500,00	0,00	40.500,00

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Consulenze collettive
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	8.125,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'attività è pensata e strutturata con l'obiettivo di rafforzare le competenze dei volontari nel processo di reperimento di risorse funzionali a garantire la sostenibilità nel tempo degli Enti del Terzo Settore di appartenenza nonché di promuovere trasversalmente l'attivazione di reti di azione tra volontari provenienti da contesti associativi diversi.

L'attività si articola in percorsi di consulenza realizzati in modalità collettiva, funzionale ad agganciare simultaneamente volontari di associazioni che presentano la necessità di supporto in relazione allo stesso tema e che favorisce al contempo la mobilitazione e la valorizzazione delle esperienze e dei saperi dei volontari partecipanti.

I percorsi collettivi saranno attivati nelle seguenti aree di operatività:

1. Fundraising e people raising

- definizione degli aspetti strategici, progettuali e organizzativi di raccolta fondi e ricerca volontari
- individuazione dei mezzi e strumenti di comunicazione da utilizzare
- trasferimento competenze per la costruzione di eventi, attività promozionali mirati alla ricerca di sostenitori, ai fini di raccolta fondi e di coinvolgimento di nuovi volontari

Si prevede l'erogazione di consulenze in-formative collettive *on line* destinate ai volontari interessati ad avviare attività di raccolta fondi e di ricerca volontari online e/o offline.

Il CSV Caserta, sulla base di un bisogno comunemente riscontrato anche dagli altri CSV della Campania e di quanto realizzato nella precedente annualità, intende continuare ad estendere l'attività anche ai volontari operativi nelle altre province campane nel rispetto dei principi di universalità, integrazione ed economicità dei servizi offerti.

L'attività sarà pubblicizzata attraverso la diffusione di apposita call sui siti istituzionali sia del CSV Caserta che degli altri CSV della Campania.

2. Bandi e finanziamenti

- presentazione di bandi e avvisi;
- analisi dei requisiti di partecipazione e della documentazione richiesta;
- facilitazione nella attivazione di partenariati strategici.

Le consulenze collettive saranno attivate su iniziativa del CSV e realizzate periodicamente anche in concomitanza con bandi di particolare interesse per gli Enti del Terzo Settore.

DESTINATARI
<ul style="list-style-type: none">• 60 Volontari• 40 ETS

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Fundraising e people raising				X	X					X	X	
Bandi e finanziamenti				X					X		X	X

La realizzazione delle attività proposte si articolerà nelle seguenti fasi:

I FASE: Pianificazione e Pubblicizzazione dell'iniziativa formativa

II FASE: Raccolta delle iscrizioni

III FASE: Erogazione delle consulenze

ENTI PARTNER E RUOLO

L'azione delle consulenze collettive *fundraising* e *people raising* è realizzata dal CSV Caserta con la collaborazione degli altri CSV della Campania per l'organizzazione esecutiva, la pubblicizzazione nonché il supporto alla segreteria organizzativa in relazione ai volontari afferenti ai rispettivi ambiti territoriali di riferimento.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- Direttore, dipendente
- Segreteria, dipendente
- Referente Formazione, dipendente
- 2 Consulenti esterni

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività è sottoposta ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi ai servizi nonché a verifica realizzata mediante un sistema di reportistica (reporting), incontri di follow up. Il CSV ASSO.VO.CE., inoltre, raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di questionari; notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne.

RISULTATI ATTESI

numero di ETS coinvolti :	40
numero volontari coinvolti :	60
n. incontri di consulenza collettiva :	10
numero output prodotti :	2

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.500,00	0,00	4.500,00
TOTALE	4.500,00	0,00	4.500,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	3.625,00	0,00	3.625,00
TOTALE	3.625,00	0,00	3.625,00
TOTALE	8.125,00	0,00	8.125,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	Fun	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	8.125,00	0,00	8.125,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	8.125,00	0,00	8.125,00

TITOLO ATTIVITÀ:	Servizi di consulenza e assistenza
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	77.980,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>Con la piena entrata in vigore della riforma del Terzo Settore, cresce la richiesta dei volontari di essere guidati con chiarezza nel disbrigo delle formalità e nelle scelte gestionali sostanziali, per avere garanzia di operare correttamente. Al CSV è richiesto di assumere il ruolo di punto di riferimento quotidiano e di supporto nelle molteplici incombenze riguardanti la gestione e le attività degli enti del Terzo Settore. I servizi di consulenza e assistenza sono pensati e strutturati con l'obiettivo di sostenere e capacitare i volontari per il corretto presidio degli aspetti gestionali funzionali allo sviluppo associativo.</p> <p>Nello specifico l'attività relativa a ciascuna area di operatività viene articolata al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire informazioni, orientamento, accompagnamento e strumenti utili alla costituzione di nuovi ETS e/o nelle procedure di adeguamento/modifica statutari • Affiancare e guidare negli adempimenti di natura amministrativa e fiscale • Fornire orientamento e supporto sugli aspetti giuridici che riguardano la vita delle associazioni • Supportare nelle problematiche del lavoro e di natura previdenziale • Sostenere ed accompagnare nella ricerca di opportunità di finanziamento e nella redazione, gestione e rendicontazione di progetti • Agevolare la gestione degli aspetti comunicativi legati all'attività associativa, orientare e supportare i volontari nell'utilizzo delle nuove tecnologie • Sostenere ed implementare le capacità organizzative dei volontari • Informare gli ETS sulla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro • Informare e accompagnare i volontari nell'adempimenti assicurativi <p>I servizi di consulenza e assistenza sono attivi nelle seguenti aree di operatività:</p> <p>1. Costituzione nuovi Enti del Terzo settore ed adeguamenti statutari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazione ed orientamento sulle tipologie e caratteristiche degli ETS • Definizione dell'atto costitutivo e statuto • Adeguamento dello statuto e definizione dei modelli di verbale di modifica statutaria <p>2. Amministrativa, contabile, fiscale</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni, supporto e accompagnamento iscrizione al RUNTS • informazioni, supporto tenuta dei libri sociali • informazioni e supporto nella iscrizione e/o rendicontazione 5 per mille • informazioni e supporto nella redazione del bilancio <p>È previsto, inoltre, un servizio di accompagnamento alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registrazione statuti, atti costitutivi nuovi Enti, modifiche statutarie, comodati

- predisposizione e trasmissione di: Iscrizione al 5 per mille, Rilascio e/o chiusura codice fiscale, comunicazione variazione dati, modello EAS

3. Legale

- orientamento su problematiche nei rapporti giuridici con soggetti pubblici e privati
- disamina caso e pareri relativi a controversie (vertenze, dispute sulla proprietà, su contratti di fornitura servizi ecc...)
- supporto nella definizione di accordi di collaborazione regolamenti e convenzioni
- assistenza in materia di privacy e di obblighi di trasparenza

I volontari vengono affiancati in situazioni di conflittualità, interna o esterna ma non si garantisce assistenza in contenzioso.

4. Lavoro

- informazione su acquisizione di personale retribuito
- orientamento nella scelta della tipologia di rapporto di lavoro
- supporto nell'attivazione di nuovi rapporti di lavoro attraverso la definizione di modelli contrattuali
- informazioni e supporto nella predisposizione degli adempimenti obbligatori per il datore di lavoro

5. Organizzativa

- informazioni, orientamento e supporto volti a soddisfare esigenze informative ed operative relativamente a sviluppo di servizi ed attività, gestione vita associativa e volontari, organizzazione rapporti con fornitori, enti privati e pubblici

6. Progettazione, gestione, rendicontazione progetti

- informazioni ed orientamento su bandi e avvisi
- supporto alla candidatura di progetti: dall'analisi degli avvisi alla verifica dei requisiti fino alla strutturazione della proposta progettuale
- facilitazione nella creazione di partenariati strategici
- supporto nella gestione e rendicontazione dei progetti
- supporto nella redazione del bilancio sociale

7. Comunicazione e Digitalizzazione

- orientamento nella definizione di strategia comunicativa online e offline
- affiancamento nell'implementazione di piani di comunicazione
- accompagnamento nella realizzazione di piani editoriali
- supporto nella programmazione della comunicazione di un evento
- supporto pianificazione per campagne di comunicazione
- orientamento e Supporto su strumenti digitali (piattaforme per videoconferenza, SPID, PEC, firma digitale, installazione/aggiornamenti software, strumenti per la realizzazione di materiali multimediali)

8. Assicurazioni

- Informazioni e orientamento su assicurazioni obbligatorie, tipologie e relativi adempimenti amministrativi
- Seminari informativi e consulenze su Assicurazione "Polizza Unica per il Volontariato" sottoscritta da CSV Net e Società Cattolica– Agenzia Cavarretta Assicurazioni SRL

Nel rispetto dei principi di territorialità ed universalità dei servizi si garantisce l'erogazione dell'attività sia presso la sede centrale che presso gli sportelli territoriali anche attraverso l'utilizzo di strumenti on line. Infine, dalla collaborazione con gli altri CSV della Campania nasce un'offerta di attività consulenziali condivisa nelle seguenti aree di operatività:

Privacy

- Informazioni su applicazione del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e relativi obblighi di trasparenza, pubblicità e protezione dati negli ETS

Sicurezza

- Informazioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare nei settori di attività degli Enti del Terzo Settore

Le consulenze in-formative saranno erogate in modalità collettiva e destinate ai volontari operativi su tutto il territorio regionale

DESTINATARI

Destinatari immediati dei servizi erogati sono:

- Volontari di 180 Enti tra ODV, ETS, Aspiranti ETS
- 40 Aspiranti volontari (interessati alla costituzione di nuovi Enti)

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Servizi di consulenza e assistenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Il servizio viene erogato per tutto l'anno. La durata media delle consulenze è di un'ora.

Fasi:

I Ricezione Richiesta

II Analisi della domanda ed attribuzione della richiesta al consulente

III Erogazione della consulenza

IV Monitoraggio delle richieste

ENTI PARTNER E RUOLO

- CSV della Campania
- Accordo per l'attività informazione con Cavarretta Assicurazioni S.r.L.,(recepimento accordo Quadro "Cavarretta Assicurazioni S.r.L. e CSV net)

Si prevede di proseguire l'attività della community delle aree di consulenza implementata da CSVnet anche tramite piattaforma online di condivisione delle esperienze e delle problematiche

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Area Comunicazione, progettazione e ricerca dipendente
- N. 1 Referente Area Formazione, dipendente
- N. 2 Referenti degli sportelli territoriali, dipendenti
- N. 1 Segretaria, dipendente
- N. 1 operatore amministrativo, collaboratore
- N. 4 consulenti esterni

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il servizio è sottoposto ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi ai servizi erogati.

Il CSV ASSO.VO.CE. raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti; notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne. Vengono, inoltre, elaborati dei report per area di intervento in cui si espongono i dati quantitativi e qualitativi più significativi delle erogazioni che diventano una delle fonti informative per la redazione del bilancio sociale

RISULTATI ATTESI

numero accessi ai servizi di consulenza :	550
numero ETS/aspiranti ETS coinvolti :	180
numero cittadini/aspiranti volontari :	40
n. output prodotti (statuti, atti costitutivi, verbali di costituzione, pareri legali, format, vademecum) :	50

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	2.300,00	0,00	2.300,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	27.800,00	0,00	27.800,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	4.002,00	0,00	4.002,00
TOTALE	34.102,00	0,00	34.102,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	4.853,00	0,00	4.853,00
TOTALE	4.853,00	0,00	4.853,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	38.525,00	0,00	38.525,00
TOTALE	38.525,00	0,00	38.525,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	500,00	0,00	500,00
TOTALE	500,00	0,00	500,00
TOTALE	77.980,00	0,00	77.980,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	67.835,00	0,00	67.835,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	10.145,00	0,00	10.145,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	77.980,00	0,00	77.980,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento				
Consulenze collettive	8.125,00	0,00	8.125,00	
Servizi di consulenza e assistenza	77.980,00	0,00	77.980,00	
	TOTALE	86.105,00	0,00	86.105,00

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Servizi e attività di comunicazione
CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	20.570,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

L'aggiornamento riguarda: - ampliamento dell'offerta KIT "IDENTITÀ VISIVA E IMMAGINE DEGLI ETS"; - introduzione della nuova azione "contributo alla realizzazione del Piano di comunicazione del sistema Csv" che comporta un conseguente aggiornamento dei campi destinatari e monitoraggio.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

I servizi e le attività di comunicazione si pongono l'obiettivo strategico di promuovere la visibilità e l'immagine del Volontariato nella comunità, supportando gli ETS e i volontari della provincia di Caserta nell'articolazione di attività di comunicazione esterna rivolte alla comunità e agli stakeholder.

Nello specifico, i servizi e le attività di comunicazione mirano a:

- Comunicare e valorizzare il ruolo strategico e la qualità dell'azione del Volontariato;
- Rafforzare la visibilità del Volontariato in termini di presenza, reputazione e capacità di coinvolgimento dei pubblici;
- Mettere a disposizione degli ETS e dei volontari, strumenti di comunicazione esterna che contribuiscano ad accreditare il volontariato come un interlocutore autorevole e competente;
- Sostenere il processo di digitalizzazione degli ETS e facilitare la comunicazione dei volontari in contesti digitali.

1. PUBBLICIZZAZIONE DI PROGETTI, EVENTI ED INIZIATIVE DEGLI ETS

I volontari possono richiedere la pubblicizzazione di progetti, eventi ed iniziative all'interno dei vari canali informativi e di comunicazione attivati dal CSV ASSO.VO.CE. (sito web, calendario del volontariato, newsletter, social media, ecc.).

I materiali e i contenuti trasmessi (locandine, comunicati, banner digitali, video, documenti, ecc.) saranno oggetto di un'attività di redazione e contestualizzazione, in modo da essere inseriti in maniera coerente all'interno dei vari strumenti comunicativi messi a disposizione dal CSV.

2. REDAZIONE E INVIO DI COMUNICATI STAMPA

Redazione per gli ETS di comunicati stampa relativi ad iniziative e progetti sul volontariato e diffusione attraverso il sito web del CSV ASSO.VO.CE. e i media interessati a promuoverne i contenuti.

3. ELABORAZIONI GRAFICHE

Progettazione grafica di locandine, manifesti, volantini e brochure relativi ad attività ed iniziative di promozione del volontariato.

4. PATROCINIO GRATUITO

Concessione del patrocinio a titolo gratuito per eventi, manifestazioni, seminari, workshop, concorsi, pubblicazioni, di particolare interesse per la promozione del volontariato.

5. KIT “IDENTITÀ VISIVA E IMMAGINE DEGLI ETS”

Gli ETS, una volta l'anno e in risposta a specifici avvisi pubblicati sul sito istituzionale, potranno richiedere un servizio a scelta tra:

- **SERVIZIO FOTOGRAFICO**

Elaborazione di un servizio fotografico per raccontare con immagini professionali specifiche iniziative di promozione del volontariato.

- **LOGO E IMMAGINE COORDINATA**

Elaborazione grafica o restyling del logo e dell'immagine coordinata degli ETS (carta intestata, bigliettino e locandina-tipo *oppure* brochure dell'associazione).

- **VIDEO RACCONTO**

Realizzazione di un video di 2-3 minuti che abbia la finalità di presentare le attività di volontariato realizzate o supportare attività di ricerca volontari. Il prodotto comunicativo potrà essere utilizzato per i social, per il sito web dell'organizzazione, per eventuali trasmissioni televisive.

- **ROLL UP**

Elaborazione grafica e stampa roll up per promuovere attività di volontariato

6. Collaborazione al piano di comunicazione del sistema Csv

Il Csv contribuirà alla realizzazione del Piano di comunicazione del sistema Csv, in collaborazione con l'ufficio comunicazione di CSVnet e l'agenzia Bi-Wise coordinata da Daniele Chieffi, con l'obiettivo di promuovere la cultura del volontariato e potenziando la capacità del sistema Csv di veicolare e dare visibilità ai progetti e alle azioni realizzate sul territorio attraverso una narrazione organica e in linea con la nuova vision che vede i centri quali agenti di sviluppo del volontariato nei territori.

Il piano di lavoro, a cui il Csv parteciperà attivamente, prevede la realizzazione delle seguenti azioni quadro:

1. Analisi dei bisogni e posizionamento nei confronti degli stakeholder e pubblici di riferimento.
2. Definizione della linea narrativa e posizionamento della comunicazione.
3. Produzione e diffusione dei contenuti sulle piattaforme selezionate.
4. Ingaggio delle communities di riferimento, attività di Seo etc.

La pubblicizzazione di progetti, eventi e iniziative degli ETS, e dei vari output prodotti nell'ambito dei servizi e attività di comunicazione del CSV Caserta avverrà anche attraverso la rivista “Comunicare il sociale”, testata giornalistica edita dal CSV Napoli interamente dedicata al Terzo settore, al mondo del volontariato e della solidarietà, alle associazioni. Per il 2024 si prevede di collaborare con i CSV della Campania che contribuiranno ad arricchire l'informazione di “Comunicare il sociale” con articoli di approfondimento sul volontariato delle comunità di riferimento. La rivista sarà fruibile on line sul sito www.comunicareilsociale.it.

DESTINATARI

Si prevede di raggiungere 100 tra ETS ed aspiranti ETS.

I servizi Pubblicizzazione di progetti, eventi e iniziative degli ETS, Redazione e invio di comunicati stampa, Elaborazioni grafiche e Patrocinio gratuito, sono erogati ad ETS ed aspiranti ETS.

I servizi “Kit Identità visiva e immagine degli ETS” (servizio fotografico, logo e immagine coordinata, video racconto, roll up) potranno essere richiesti una volta all’anno e sono destinati agli ETS.

Inoltre le attività consentiranno di raggiungere stakeholder del Csv, mondo dell’informazione, cittadinanza.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Publicizzazione iniziative	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Redazione Comunicati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elaborazioni grafiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Patrocinio gratuito	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kit identità visiva e immagine			x	x		x	x		x	x		
Collaborazione al piano di comunicazione del sistema Csv	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

I servizi Publicizzazione di progetti, eventi e iniziative degli ETS, Redazione e invio di comunicati stampa, Elaborazioni grafiche e Patrocinio gratuito, sono attivi durante tutto l'anno.

I servizi "Kit Identità visiva e immagine degli ETS" potranno essere richiesti in risposta a specifici avvisi pubblicati sul sito istituzionale del CSV.

ENTI PARTNER E RUOLO

Si intende coinvolgere i media locali (per la diffusione dei prodotti comunicativi a livello locale) e si collaborerà con CSVNet (per un'eventuale diffusione dei prodotti comunicativi a livello nazionale).
Ulteriore partner delle attività sarà il CSV Napoli, che metterà a disposizione specifici spazi dedicati agli output prodotti sulla rivista "Comunicare il sociale"

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Referente comunicazione, dipendente
- N. 1 Segretaria, dipendente
- N. 2 Referenti sportelli territoriali, dipendenti
- N. 3 professionisti esterni o agenzia di comunicazione per la messa a punto dei servizi "Kit Identità visiva e immagine degli ETS"

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

I servizi erogati, saranno sottoposti ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi ai servizi erogati. Il CSV ASSO.VO.CE. raccoglierà inoltre il grado di soddisfazione degli ETS attraverso interviste telefoniche, colloqui in presenza e questionari.

Saranno organizzati periodicamente incontri di *follow up* tra le figure coinvolte consentono di analizzare e valutare dati quantitativi e qualitativi relativi all'attività specifica.

Si prevede per la Collaborazione al piano di comunicazione del sistema Csv: Monitoraggio e briefing con i partner, Analisi e valutazione dell'impatto degli strumenti e delle strategie di comunicazione realizzate, Analisi periodica di dati di insight disponibili sulle eventuali piattaforme utilizzate

RISULTATI ATTESI

numero accessi ai servizi e attività di comunicazione :	150
numero di ETS coinvolti :	100
n. output prodotti (comunicati, grafiche, loghi, servizi fotografici, video, patrocini) :	120
Numero incontri della Community dei comunicatori per il coordinamento editoriale :	10
Numero ore attività laboratoriali :	12

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	200,00	0,00	200,00
V2.10 - Servizi informatici	5.500,00	0,00	5.500,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	5.500,00	0,00	5.500,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	400,00	0,00	400,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	348,00	0,00	348,00
TOTALE	11.948,00	0,00	11.948,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	422,00	0,00	422,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	700,00	0,00	700,00
TOTALE	1.122,00	0,00	1.122,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	7.500,00	0,00	7.500,00
TOTALE	7.500,00	0,00	7.500,00
TOTALE	20.570,00	0,00	20.570,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	20.570,00	0,00	20.570,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	20.570,00	0,00	20.570,00

TITOLO ATTIVITÀ:	Servizi e attività di informazione
CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	7.980,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

I servizi e le attività di informazione hanno l'obiettivo strategico di garantire e migliorare l'accesso alle informazioni utili allo sviluppo del volontariato casertano e ad agevolare il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale.

Nello specifico mirano a:

- incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili ai volontari: opportunità e bandi, aggiornamenti normativi e sugli adempimenti connessi all'operatività del RUNTS, iniziative locali, nazionali e internazionali di particolare rilievo, progetti esemplari, buone pratiche e storie di impegno civile mutuabili dai volontari, attività e servizi offerti dal CSV ASSO.VO.CE., ecc.;
- supportare la promozione delle iniziative di volontariato ed accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente, attraverso il presidio costante di spazi informativi che diffondono informazioni utili per i volontari e nel contempo per aspiranti volontari e cittadini interessati ai temi connessi al volontariato;
- diffondere informazioni sul volontariato o utili al volontariato che possano agevolare il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale;

Al fine di garantire e migliorare l'accesso alle informazioni utili allo sviluppo del volontariato casertano, il CSV opera attraverso:

- Un'attività costante di ricerca, selezione, redazione e diffusione di informazioni e notizie utili;
- Il presidio costante degli spazi informativi e comunicativi;
- La diffusione di campagne informative ad hoc per questioni di particolare interesse;
- L'attivazione di un dialogo costante con il sistema dei media;

Nel corso del 2024 il CSV garantirà i servizi e le attività di seguito dettagliate:

1. SITO WEB

Il sito web del CSV Asso.Vo.Ce. è articolato in varie sezioni che vengono incontro ai vari bisogni informativi degli ETS rilevati sia ex-ante che in itinere. L'architettura del sito, recentemente rinnovata e realizzata attraverso la piattaforma Wordpress, consente di configurare il sito come uno strumento di informazione che va oltre la comunicazione istituzionale del CSV. Grazie all'aggiornamento costante delle informazioni il sito rappresenta una finestra sul volontariato e un punto di riferimento per i volontari, gli ETS della provincia di Caserta e i cittadini interessati ad avvicinarsi a tali tematiche. Quotidianamente vengono pubblicate notizie e approfondimenti relativi a: opportunità e bandi, aggiornamenti normativi, iniziative locali, nazionali e internazionali di particolare rilievo, buone pratiche mutuabili dai volontari. Il sito web è liberamente fruibile online attraverso l'indirizzo www.csvassovoce.it

2. CALENDARIO DEL VOLONTARIATO

Il Calendario del volontariato rappresenta uno spazio virtuale che raccoglie le principali iniziative dei volontari della provincia di Caserta, le iniziative nazionali e internazionali, le principali scadenze che riguardano il volontariato (bandi, opportunità, scadenze fiscali), le giornate nazionali e internazionali di particolare interesse per il volontariato. Il calendario è organizzato visivamente attraverso il sito web del CSV in modo da diventare anche uno strumento di lavoro

utile per evitare sovrapposizioni di iniziative e razionalizzare gli sforzi dei vari ETS. Il calendario del volontariato è liberamente fruibile online attraverso il sito www.csvassovoce.it

3. NEWSLETTER

Volontari, aspiranti volontari e cittadini possono richiedere di iscriversi al servizio di newsletter attraverso cui il CSV ASSO.VO.CE. garantisce informazione costante sui propri servizi, aggiornamento su normativa, bandi, scadenze, temi, eventi e iniziative che interessano il volontariato casertano nonché diffusione, su richiesta, di eventi ed iniziative realizzate degli ETS

La Newsletter, diffusa con cadenza quindicinale, a mezzo posta elettronica, è articolata in sezioni tematiche ed è finalizzata alla diffusione degli ultimi aggiornamenti presenti nel sito internet e delle principali scadenze da tenere in considerazione. Alla newsletter ordinaria si affiancano anche delle newsletter straordinarie che vengono diffuse per segnalare aggiornamenti e scadenze di particolare rilevanza.

Per iscriversi al servizio e ricevere la newsletter è necessario compilare l'apposito form sul sito www.csvassovoce.it

4. WHATSAPP NEWS

Il servizio di Whatsapp News prevede la diffusione di notizie, informazioni e aggiornamenti in tempo reale, in modalità broadcast tramite la nota app di messaggistica istantanea. Il servizio sarà ulteriormente potenziato, aumentando la frequenza degli invii.

Per iscriversi al servizio è necessario compilare l'apposito form sul sito www.csvassovoce.it

5. SOCIAL MEDIA

Il CSV è presente sui social network più diffusi e funzionali ad informare i volontari, garantendo un presidio costante della propria pagina Facebook [<https://www.facebook.com/assovoce>] e del proprio profilo Instagram [<https://www.instagram.com/assovoce/>]. Considerata la specificità del target di riferimento e delle caratteristiche dei due social network, le pubblicazioni sono differenziate sia nella forma che nei contenuti. Il CSV Asso.Vo.Ce. inoltre, gestisce un canale Youtube [<https://www.youtube.com/@csv.assovoce>], che rappresenta un archivio informativo costantemente aggiornato, sui prodotti video realizzati dal CSV rispetto al volontariato e ai temi ad esso connessi. Al fine di incrementare la visibilità delle informazioni utili al volontariato e di incrementare il bacino di utenza delle informazioni, si prevede anche l'acquisto di spazi pubblicitari online.

6. UFFICIO STAMPA E RELAZIONI CON I MEDIA

Il CSV svolge l'attività di Ufficio Stampa, attivando un dialogo costante con i media locali (quotidiani, giornali online, radio, tv, ecc.) che possa favorire una maggior visibilità del volontariato casertano e dei temi connessi. Attraverso il contatto, l'interazione ed il consolidamento di rapporti con i media, si intende allo stesso tempo accreditare il volontariato come una voce autorevole e credibile, diffondere buone pratiche, rendere visibile il volontariato casertano come un sistema strutturato e radicato sul territorio, veicolare informazioni di interesse anche al di fuori del circuito degli addetti ai lavori o dei volontari che già operano in ETS

DESTINATARI

I servizi sono destinati a:

- 200 Enti tra ETS, Aspiranti ETS
- Utente diffusa

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

I servizi e le attività di informazione sono operativi in maniera costante durante tutto l'anno.

ENTI PARTNER E RUOLO

Nell'erogazione dei servizi e attività di informazione si intende collaborare con CSVnet.

In particolare, al fine di diffondere le informazioni relative al volontariato casertano anche all'interno di media nazionali ma anche nell'ottica di contribuire allo sviluppo dell'identità del sistema CSV, il CSV di Caserta collabora con CSVNet partecipando attivamente alla Community dei comunicatori.

Il CSV Asso.Vo.Ce. inoltre si impegna a promuovere sul territorio di riferimento gli output (approfondimenti, focus, video e altri materiali di interesse per il terzo settore) del progetto Cantiere Terzo Settore che CSVNet realizza con il Forum nazionale terzo settore.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Comunicazione, dipendente

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio dei servizi e delle attività di informazione sarà costante grazie alla disamina il tempo reale dei feedback alle informazioni diffuse. Per i canali di comunicazione e informazione digitali, in particolare, si farà uso degli strumenti di monitoraggio messi a disposizione da Google e dalle varie piattaforme utilizzate.

I dati saranno analizzati e valutati in maniera approfondita durante incontri trimestrali di follow up, cui parteciperanno le figure coinvolte nell'attività.

RISULTATI ATTESI

numero iscritti ai servizi di informazione :	4000
numero volontari, cittadini / aspiranti volontari raggiunti (utenza diffusa) :	50000
numero articoli ed eventi pubblicati sul sito :	250
numero newsletter diffuse :	40
numero contenuti diffusi attraverso i social :	300
numero sessioni del sito web :	30000

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	300,00	0,00	300,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	600,00	0,00	600,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	522,00	0,00	522,00
TOTALE	1.422,00	0,00	1.422,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	633,00	0,00	633,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	300,00	0,00	300,00
TOTALE	933,00	0,00	933,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	5.625,00	0,00	5.625,00
TOTALE	5.625,00	0,00	5.625,00
TOTALE	7.980,00	0,00	7.980,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	7.980,00	0,00	7.980,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	7.980,00	0,00	7.980,00

TITOLO ATTIVITÀ:	Storie di giovani volontari
CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	16.375,00
Tipologia:	Attività nuova		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il mandato dei CSV di “promuovere la presenza e il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo settore” trova una naturale estensione in quelle attività, realizzate al fine di accrescere la visibilità del volontariato nella comunità, che il CSV Caserta sostiene anche ricorrendo al potere di risonanza offerto dalle campagne di comunicazione. Nella nostra provincia vive, lavora e produce aggregazione sociale, un volontariato valoroso ed efficace nella sua operatività. E di questo volontariato fa parte a pieno titolo, un'importante percentuale di giovani che ne costituisce il valore aggiunto e la direzione di sviluppo.

Nasce così l'idea di raccontare l'espressione giovanile del volontariato casertano, rimmetterlo al centro delle discussioni pubbliche, esprimerne il valore con l'obiettivo trasversale di attrarre all'esercizio di forme di partecipazione e cittadinanza attiva. A tal fine si intende promuovere una campagna di comunicazione per dare visibilità e rappresentare il contributo strategico del Volontariato giovanile, motore inarrestabile di solidarietà e portatore di nuove prospettive in provincia di Caserta. Si darà voce a quei giovani che scelgono di donare tempo e passione per la comunità, capaci di leggere spesso in anticipo i bisogni del territorio e trovare soluzioni inedite ai problemi della comunità sviluppando innovazione sociale.

“Storie di giovani volontari” racconterà le storie di partecipazione sociale, le pratiche di solidarietà, le esperienze dei giovani che si adoperano volontariamente per il bene comune; troveranno spazio anche le narrazioni di volontariato praticato con nuove modalità e al di fuori delle forme organizzate tradizionali. Sarà raccontato il modo dei giovani di interpretare e vivere la gratuità; un volontariato meno “militante” ma carico di significato e rinnovamento. I giovani hanno una dimensione del tempo diversa dalle generazioni passate, corrono veloci, cambiano residenza e interessi, moltiplicano passioni e disponibilità. Le esperienze di volontariato sono sempre più comuni oggi tra i giovani ma, al tempo stesso, si fanno anche più discontinue e occasionali: una fluidità nella partecipazione che sembra riflettere anche un approccio diverso, più centrato sul valore in sé del dono, sulla dimensione relazionale dello scambio, sul riscontro tangibile e immediato del proprio impegno. Un modo diverso di dedicarsi alla comunità da accogliere e valorizzare per non perdere la disponibilità di questo volontariato, “liquido” ma prezioso. La campagna prevede la produzione e diffusione integrata di foto, video, interviste con protagonisti i giovani volontari del territorio; l'attività sarà impostata affinché ciascun prodotto comunicativo, seppur parte di un racconto collettivo più strutturato, possa essere diffuso e distribuito anche in maniera indipendente. Una pluralità di storie oggetto dei prodotti comunicativi da sviluppare con i volontari chiamati a riflettere sulle peculiarità della propria azione volontaria e sulle modalità di racconto, a co-definire il messaggio del prodotto comunicativo e il relativo target, ad individuare eventuali “*call to action*” da rendere esplicite nel corso della narrazione. Facendo ricorso alla tecnica del *visual-storytelling*, la campagna valorizza e sviluppa la capacità stessa dei volontari di raccontarsi, agendo sulla comunità e sulla cittadinanza grazie al potere generativo e trasformativo delle storie. Le storie, difatti, aiutano a cogliere il significato delle attività, a dare un senso coerente all'esperienza, a sviluppare abilità cognitive e a organizzare la conoscenza, contribuendo a conferire ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria un significato globale.

Tutte le storie saranno raccolte su una *landing page* e promosse attraverso i canali di comunicazione istituzionali dell'Ente e i media locali. Grazie alla collaborazione con la community dei comunicatori di CSVnet si prevede l'inserimento dei contenuti all'interno di media nazionali oggetto di specifica media partnership con la rete dei centri di servizio per il volontariato.

I giovani volontari saranno chiamati a partecipare attraverso specifiche “call” e “contest” che saranno promossi durante il periodo di realizzazione della campagna.

DESTINATARI

- Utenza diffusa
- Volontari e aspiranti volontari coinvolti

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Pianificazione esecutiva			X	X								
Messa a punto prodotti comunicativi				X	X	X	X	X	X	X		
Diffusione dei prodotti comunicativi					X	X	X	X	X	X	X	

ENTI PARTNER E RUOLO

Si intende coinvolgere CSVNet e il Forum regionale Terzo Settore

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 referente area comunicazione, risorsa interna
- N. 1 Segretaria, risorsa interna
- N. 2 Referenti sportelli territoriali
- N. 3 professionisti esterni: fotografo, videomaker, grafico
- Volontari in qualità di testimonial

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio della campagna di comunicazione sarà suddiviso in due fasi: un monitoraggio in itinere atto a verificare la corretta gestione della campagna e l'aderenza agli obiettivi strategici prefissati; un monitoraggio ex post basato sulla raccolta dei feedback rispetto ai prodotti comunicativi diffusi. Fondamentali saranno gli incontri che si svolgeranno per tutta la durata dei lavori di realizzazione e diffusione della campagna.

Ai fini della verifica dell'attività saranno, infine, utilizzati le statistiche relative al sito web, rese disponibili da Google, dati di insight resi disponibili dalle piattaforme utilizzate (Facebook, Mailchimp, Instagram, ecc.).

RISULTATI ATTESI

numero volontari coinvolti :	20
numero prodotti comunicativi e informativi :	25

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.10 - Servizi informatici	6.500,00	0,00	6.500,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	3.500,00	0,00	3.500,00
TOTALE	12.000,00	0,00	12.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	4.375,00	0,00	4.375,00
TOTALE	4.375,00	0,00	4.375,00
TOTALE	16.375,00	0,00	16.375,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	16.375,00	0,00	16.375,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	16.375,00	0,00	16.375,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Informazione e comunicazione				
Servizi e attività di comunicazione	20.570,00	0,00	20.570,00	
Servizi e attività di informazione	7.980,00	0,00	7.980,00	
Storie di giovani volontari	16.375,00	0,00	16.375,00	
	TOTALE	44.925,00	0,00	44.925,00

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Attività di ricerca e documentazione
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	11.045,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

L'aggiornamento concerne l'azione di ricerca (di cui al punto 1 della descrizione attività) che risulta strutturata quale evoluzione dell'indagine attivata nel 2023 con la previsione di un lavoro di mappatura dei bisogni del Volontariato casertano.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le attività di ricerca e documentazione si pongono l'obiettivo strategico di produrre, ampliare e strutturare conoscenze e dati sul mondo del volontariato e del terzo settore casertano con l'intento specifico di:

- Ricostruire un quadro aggiornato dei bisogni emergenti che caratterizzano i volontari e gli ETS che operano in provincia di Caserta;
- Approfondire la conoscenza del contesto sociale territoriale, mediante lo studio delle realtà associative e del rapporto dei volontari con il territorio;
- Rispondere ai bisogni conoscitivi inerenti il Terzo Settore attraverso la raccolta, la valorizzazione e la messa a disposizione di informazioni, dati e documentazione sui temi legati al Terzo Settore.

A tal fine il CSV intende quindi promuovere le seguenti azioni:

1. Il volontariato casertano: tra bisogni strategici e prospettive di sviluppo

Il CSV, intende implementare un'azione di mappatura atta a rilevare, interpretare, esplicitare la morfologia dei bisogni del Volontariato in provincia di Caserta.

Il lavoro di ricerca prevede:

- Costruzione e somministrazione di un questionario semi-strutturato;
- interviste con i principali stakeholder di riferimento;
- focus group con volontari e aspiranti volontari;
- analisi e reporting dei dati rilevati

L'utilizzo di metodi di ricerca più tipici di un approccio qualitativo che si affiancano a strumenti metodologici quantitativi risulta funzionale all'attivazione di un processo di rappresentazione dei bisogni che co-implica i

partecipanti e favorisce anche la conoscenza del tessuto sociale territoriale; volontari e associazioni parlano di loro, delle proprie attività, dei propri bisogni ma dicono molto dei contesti, ambienti, gruppi, persone e di ciò che accade sul territorio, delle tendenze in atto e delle traiettorie di sviluppo.

L'azione restituirà ai volontari conoscenze utili a promuovere la capacità di leggere il contesto necessaria per poter tradurre i bisogni in progettualità e per incrementare le probabilità di efficacia dell'azione volontaria. Sarà altresì funzionale al CSV per consolidare pattern di funzionamento basati su forme partecipative e fortemente ancorate ai bisogni dei suoi destinatari (diretti e indiretti) in un processo di tipo dialogico che riconosce proprio i destinatari come interlocutori 'competenti', capaci di esprimere istanze da attenzionare, raccogliere, interpretare e restituire sotto forma di un'offerta di servizi rispondente. Ciò, al contempo, consente al CSV di interfacciarsi più agevolmente con il territorio entro cui opera andando a configurarsi un costruttivo presidio di promozione e valorizzazione del volontariato.

Si prevede un'azione congiunta con gli altri CSV della Campania al fine di sperimentare una metodologia condivisa e realizzare una comparazione dei dati a livello regionale, utile allo sviluppo di una lettura critica del territorio e di azioni sinergiche.

2.Cassetta degli attrezzi

La Cassetta degli attrezzi rappresenta una banca delle conoscenze relative al mondo del volontariato e del terzo settore, che il CSV ha attivato, per andare incontro a specifici bisogni conoscitivi dei volontari e degli ETS. Si tratta di uno spazio virtuale che mette a sistema un ampio ventaglio di materiali e documenti utili quali la normativa di settore, guide e vademecum, report di ricerca realizzati nelle precedenti annualità.

Anche per l'annualità 2024, la cassetta degli attrezzi sarà aggiornata con materiali e documenti prodotti nel corso delle attività di consulenza, accompagnamento e formazione promosse dal CSV. Questi saranno organizzati e resi fruibili diventando patrimonio di una più ampia platea dei volontari e cittadini. La cassetta degli attrezzi è fruibile direttamente online in una sezione dedicata del sito web istituzionale dove è possibile scaricare "on demand" i materiali di cui si necessita con le relative indicazioni d'uso.

DESTINATARI

Destinatari coinvolti nelle attività:

- 150 tra volontari e aspiranti volontari
- 80 tra ETS e Aspiranti ETS Destinatari del Servizio:
- Utenza diffusa

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Il volontariato casertano: tra bisogni strategici e prospettive di sviluppo		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Cassetta degli attrezzi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

L'azione di ricerca "Il volontariato casertano: bisogni strategici e prospettive di sviluppo" si svolgerà da febbraio ad ottobre 2024

La Cassetta degli attrezzi, fruibile direttamente online nel corso di tutto l'anno, sarà aggiornata e ampliata costantemente aggiornata con nuove risorse utili

ENTI PARTNER E RUOLO

Nell'ambito della ricerca "Il volontariato casertano: tra bisogni strategici e prospettive di sviluppo", intende collaborare anche con gli altri CSV della Campania, al fine di realizzare una comparazione delle attività a livello regionale.

Nell'ambito della "Cassetta degli attrezzi", intende collaborare con CSVnet al fine di valorizzare all'interno dello spazio virtuale contenuti prodotti dal sistema dei CSV che possano essere particolarmente utili ai volontari, agli ETS e ai relativi stakeholder della provincia di Caserta.

Si intende inoltre collaborare con le Università della Campania al fine di condividere l'opportunità di dare visibilità attraverso la Cassetta degli attrezzi ai lavori di tesi e di ricerca di maggiore interesse per i volontari e gli ETS della provincia di Caserta

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Ricerca e progettazione, dipendente
- N. 1 Segretaria, dipendente
- N. 2 Referenti territoriali, dipendenti

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività di ricerca è sottoposta a verifica realizzata mediante: un sistema di reportistica (reporting) che prevede la stesura di relazioni contenenti dati quantitativi e qualitativi relativi a numero e tipologia partecipanti, luoghi di realizzazione, stakeholder coinvolti, focus realizzati, materiali prodotti, proposte elaborate, risultati di questionari somministrati; archivio cartaceo e multimediale delle attività realizzate. La Cassetta degli attrezzi è sottoposta a monitoraggio e verifica attraverso il supporto degli strumenti di monitoraggio messi a disposizione da Google e dalle varie piattaforme utilizzate per la fruibilità dello spazio virtuale. I dati saranno analizzati e valutati in maniera approfondita durante incontri trimestrali di follow up, cui parteciperanno le figure coinvolte nell'attività.

RISULTATI ATTESI

numero volontari/aspiranti volontari coinvolti :	150
n. incontri territoriali; focus group, interviste :	15
numero ETS/aspiranti ETS coinvolti :	80
n. prodotti conseguenti all'attività: report dei focus group, report di ricerca, report delle interviste, documenti e materiali messi a disposizione nella cassetta attrezzi :	30

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	4.000,00	0,00	4.000,00
TOTALE	4.000,00	0,00	4.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	7.045,00	0,00	7.045,00
TOTALE	7.045,00	0,00	7.045,00
TOTALE	11.045,00	0,00	11.045,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	Fun	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	11.045,00	0,00	11.045,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	11.045,00	0,00	11.045,00

TITOLO ATTIVITÀ:	Beni confiscati, Beni liberati, Beni comuni
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione, Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Residui liberi	Oneri complessivi:	18.660,00
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
Valorizzando quanto prodotto nelle annualità precedenti, le attività proposte sono state revisionate prevedendo il potenziamento del servizio di consulenza (esteso anche ai volontari di altre province) e l'implementazione di una nuova azione in collaborazione anche CSVnet e altri CSV.			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>Si rinnova l'impegno caratterizzante del CSV Caserta sul tema dei beni comuni, intesi sia come beni confiscati (liberati dalla camorra), che come beni immobili pubblici (liberati dall'incuria e dal degrado), restituiti alla collettività attraverso progetti di riuso sociale sviluppati nell'interesse generale della comunità. Beni comuni, in quanto luoghi di attività di interesse generale e di impegno civile, in cui l'utilità sociale è l'orizzonte di senso delle prassi che li abitano e danno vita, e dove la comunità tutta (e in primis il volontariato) trova un proprio spazio di espressione e condivisione di legami. Il volontariato è un attore strategico nel processo di rigenerazione comunitaria e va riconosciuto come soggetto chiave nella cura e nella gestione diretta dei beni comuni, in nuovo modello relazionale tra cittadini, Enti del Terzo Settore e PA basato sulla fiducia e la collaborazione. È questa la sfida che si intende cogliere attraverso "Beni confiscati, beni liberati, beni comuni", azione che vedrà l'apporto del CSVnet, di altri CSV d'Italia e di altri importanti partner territoriali e nazionali, per sperimentare un nuovo modello culturale e operativo per di crescita sociale e culturale del territorio. Il CSV intende, dunque, Sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni dando seguito ad un percorso avviato da anni con una progettualità strutturata che ha dato un importante contributo in termini di conoscenza e valorizzazione del patrimonio esistente e delle buone pratiche di riuso sociale.</p> <p>Nello specifico l'attività mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accrescere l'attenzione rispetto ai temi della gestione condivisa dei beni comuni e del riuso sociale dei beni confiscati; • produrre, ampliare e strutturare conoscenze e informazioni relative ai beni confiscati e ai beni comuni; • valorizzare le buone pratiche territoriali di riuso sociale dei beni, aggiornando il loro censimento; • rafforzare competenze e tutele dei volontari impegnati o interessati a impegnarsi per il riuso sociale dei beni comuni; • mettere in connessione le buone pratiche di riuso dei beni comuni. <p>Si intende dare continuità alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulenze individuali e collettive su beni confiscati e beni comuni: Informazioni e accompagnamento all'avvio o il consolidamento di attività di riuso sociale di beni confiscati e beni immobili pubblici in ottica di beni comuni;

Sulla base di un bisogno comunemente riscontrato anche da altri CSV, si intende estendere le consulenze collettive online anche ai volontari operativi in altri ambiti territoriali nel rispetto dei principi di universalità, integrazione ed economicità dei servizi offerti.

- **Aggiornamento dei dati relativi al patrimonio dei beni confiscati e all'adozione del Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni** in provincia di Caserta. I dati saranno diffusi attraverso il sito benicomuni.csvassovoce.it e specifiche attività di informazione e comunicazione;

Inoltre, sarà implementata un'azione di **Promozione di una comunità di pratiche** mediante:

- incontri con altri CSV impegnati sul tema per connettere saperi, progetti, azioni. anche attraverso uno specifico gruppo di lavoro, sulle esperienze di volontariato legato al riutilizzo e valorizzazione di beni confiscati alle mafie e beni pubblici inutilizzati
- raccolta e messa in rete di progetti esemplari, documenti e informazioni utili a promuovere il riuso sociale dei beni confiscati e dei beni comuni, anche attraverso il sito benicomuni.csvassovoce.it.

DESTINATARI

L'attività è destinata a

- 40 ETS o aspiranti tali che gestiscono o sono interessati a gestire beni confiscati/beni comuni
- Utenza diffusa (attività di ricerca, comunicazione e informazione)

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Consulenze individuali e collettive	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aggiornamento dati			x									
Comunità di pratiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Le consulenze collettive saranno attivate su iniziativa del CSV in concomitanza con bandi e avvisi di particolare interesse per gli ETS.

ENTI PARTNER E RUOLO

Si prevede di coinvolgere:

- Libera coordinamento provinciale di Caserta e Libera Campania
- Labsus
- Agenda 21
- Avviso Pubblico
- Università della Campania

Si prevede, inoltre, di proseguire la collaborazione - avviata nel 2023 - con CSVnet e altri CSV d'Italia

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Ricerca e progettazione, dipendente
- N. 1 Segretaria, dipendente
- N. 2 Referenti territoriali, dipendenti
- N. 1 Consulente esterno

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività è sottoposta a verifica realizzata mediante un sistema di reportistica (reporting) che prevede la stesura di relazioni contenenti dati quantitativi e qualitativi relativi a numero e tipologia partecipanti, luoghi di realizzazione, stakeholder coinvolti, focus realizzati, materiali prodotti, proposte elaborate; archivio cartaceo e multimediale delle attività realizzate; incontri di follow up, cui parteciperanno le figure coinvolte nell'attività

Il monitoraggio sarà facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi ai servizi erogati. Inoltre, ci si avvarrà del supporto degli strumenti di monitoraggio messi a disposizione da Google e dalle varie piattaforme informatiche utilizzate.

RISULTATI ATTESI

numero ETS/aspiranti ETS coinvolti :	40
numero accessi ai servizi di consulenza :	30
n. output/prodotti conseguenti alle attività (prodotti comunicativi, report, documenti, modelli, ecc.) :	20

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	700,00	0,00	700,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.600,00	0,00	1.600,00
V2.10 - Servizi informatici	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.218,00	0,00	1.218,00
TOTALE	4.518,00	0,00	4.518,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.477,00	0,00	1.477,00
TOTALE	1.477,00	0,00	1.477,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	12.665,00	0,00	12.665,00
TOTALE	12.665,00	0,00	12.665,00
TOTALE	18.660,00	0,00	18.660,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	18.660,00	0,00	18.660,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	18.660,00	0,00	18.660,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione			
Attività di ricerca e documentazione	11.045,00	0,00	11.045,00
Beni confiscati, Beni liberati, Beni comuni	18.660,00	0,00	18.660,00
	TOTALE	0,00	29.705,00
	29.705,00	0,00	29.705,00

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Servizi di supporto tecnico-logistico
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	47.235,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

I servizi di supporto tecnico-logistico sono pensati e strutturati con l'obiettivo di facilitare l'operatività dei volontari sostenendo le esigenze logistiche e strumentali funzionali all'organizzazione di attività di interesse generale in risposta ai bisogni sociali della comunità in cui operano.
Nella prossima annualità saranno messi a disposizione:

1. SPAZI

- sala eventi/aula formazione fino a 30 persone, attrezzata con pc portatile dedicato, impianto di videoproiezione, collegamento audio e video, connessione wi-fi alla rete internet e lavagna a fogli mobili; 4 sale riunione attrezzate con scrivanie e sedie- presso sede di Maddaloni (concessa in comodato d'uso gratuito al CSV ASSO.VO.CE. da RFI)
- sala riunioni/aula formazione fino a 20 persone, attrezzata con pc portatile dedicato, impianto di videoproiezione, collegamento audio e video, connessione wi-fi alla rete internet e lavagna a fogli mobili - presso lo sportello del CSV ASSO.VO.CE. dell'Agro-aversano (in comodato d'uso gratuito da RFI)
- sala co-working: spazio tecnologicamente attrezzato dove i volontari potranno incontrarsi e lavorare a progetti, organizzare attività formative in autonomia utilizzando fino a 10 postazioni PC con connessione alla rete internet Wi-Fi e alla stampante/fotocopiatrice - presso sportello del CSV ASSO.VO.CE. dell'Agro-aversano(in comodato d'uso gratuito da RFI)
- social hub: spazio per riunioni, eventi di formazione, progettualità partecipate, fino a 20 persone con tavolo di condivisione per lavori di gruppo, scrivania, proiettore e telo, impianto audio, 2 pc portatili , connessione Wi-Fi e lavagna a fogli mobili, stampante e fotocopiatrice, spazio ristoro- presso sportello territoriale del CSV ASSO.VO.CE. della Valle di Suessola, in comodato d'uso gratuito da ASL Caserta
- sala riunioni/aula formazione fino a 20 persone, attrezzata con pc portatile dedicato, impianto di videoproiezione, collegamento audio e video, connessione wi-fi alla rete internet e lavagna a fogli mobili; sala riunione fino a 10 persone con tavolo e scrivania- presso sede operativa di Caserta(patto di collaborazione con Comune di Caserta)

2. ATTREZZATURE

- Videoproiettori e teli
- Fotocamere digitale comprensiva di memoria da 8 GB;
- Videocamera digitale comprensiva di memoria da 16 GB
- Impianti audio portatile (Cassa + 2 microfoni wireless)
- Pc portatili
- Gazebo

- Tavoli e sedie

Il servizio prevede il prestito di breve durata e/o comodato temporaneo gratuito delle attrezzature per lo svolgimento di attività di Volontariato.

3. SERVIZIO DI COPIE E STAMPE

- Copie e stampe B/N (100 pagine A4 al mese)
- Stampe a colori (50 pagine a colori formato A3 e 70 pagine a colori formato A4 al mese)

Sarà realizzata la stampa di materiali destinati alla promozione di iniziative di volontariato e non a supportare genericamente l'ETS o la sua attività.

4. MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio consiste nella messa a disposizione di mezzi di trasporto, noleggiati da terzi, agli ETS per consentire spostamenti nell'ambito delle proprie attività o per specifiche iniziative di Volontariato nel raggio di 70 km:

- bus
- furgoni

Il servizio è destinato agli ETS e potrà essere richiesto massimo due volte all'anno, compilando apposito form sul sito istituzionale del CSV, anche al fine di evitare che il servizio sia ad uso esclusivo di alcuni volontari.

DESTINATARI

Si prevedono 190 accessi al servizio.

- Destinatari dei servizi di messa a disposizione spazi, attrezzature, copia e stampe: ETS, Aspiranti ETS

Destinatari dei servizi e mezzi di trasporto: ETS

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

I servizi di supporto tecnico-logistico sono erogati in maniera continuativa durante l'anno.

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Servizi di supporto tecnico-logistico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

I fase: ricezione richiesta

II fase: verifica disponibilità del bene richiesto

III fase: erogazione del servizio

ENTI PARTNER E RUOLO

- Asl Caserta: contratto comodato d'uso
- Comune di Caserta: patto di collaborazione
- RFI: Contratto Comodato d'uso

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 segretaria, dipendente
- N. 1 Referente sportello territoriale Valle di Suessola, dipendente
- N. 1 Referente sportello territoriale Agro aversano, dipendente

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

I servizi di supporto tecnico-logistico sono sottoposti ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi alle erogazioni effettuate. Notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne.

Vengono, inoltre, elaborati dei report contenenti i dati quantitativi e qualitativi più significativi delle erogazioni che diventano una delle fonti informative per la redazione del bilancio sociale.

RISULTATI ATTESI

numero accessi ai servizi di supporto tecnico-logistico :	190
--	-----

numero ETS/aspiranti ETS coinvolti :	90
---	----

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.800,00	0,00	1.800,00
TOTALE	1.800,00	0,00	1.800,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.740,00	0,00	1.740,00
TOTALE	2.740,00	0,00	2.740,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	2.110,00	0,00	2.110,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	19.500,00	0,00	19.500,00
TOTALE	21.610,00	0,00	21.610,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	14.085,00	0,00	14.085,00
TOTALE	14.085,00	0,00	14.085,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	7.000,00	0,00	7.000,00
TOTALE	7.000,00	0,00	7.000,00
TOTALE	47.235,00	0,00	47.235,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	40.235,00	0,00	40.235,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	7.000,00	0,00	7.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	47.235,00	0,00	47.235,00

TITOLO ATTIVITÀ:	VeryFico-Digitalizzazione ETS
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Residui liberi	Oneri complessivi:	5.500,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Anche per il 2024 il Csv proseguirà l'adesione al Progetto Verif!co - Gli strumenti digitali del Terzo Settore (www.verif!co.org) promosso da CSVnet all'interno dell'area "digitalizzazione" con riferimento ai servizi menzionati nel Codice del terzo settore per le attività dei CSV italiani (ex Art 63 c.2).

Già durante il 2023 Verif!co - Gli strumenti digitali del Terzo Settore ha dimostrato di essere una progettualità nazionale solida, fondata su partnership strategiche e dinamiche collaborative di sviluppo che, anche per il 2024, è finalizzata a:

- supportare e accompagnare la **trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando** gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente
- corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di **guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS**
- dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro **capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa** in via di definizione, in attuazione della riforma del Terzo Settore
- integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai **nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS** (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica
- operare entro una **progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV**, che consenta di assicurare **standard di servizio elevati, omogenei e "garantiti"** su tutto il territorio italiano

Anche per il 2024, dunque, il CSV Caserta proseguirà con la Promozione del progetto e la Partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto. Continuerà, inoltre, a garantire agli ETS della provincia di Caserta interessati, l'attivazione o il rinnovo di **VeryFico Mini** per la gestione della **contabilità e bilancio** oltre che un supporto informativo per l'attivazione degli ambienti di lavoro. L'assistenza funzionale sarà invece garantita da CSVNet e da Terzo Settore Digitale SRL.

Gli ETS interessati potranno rispondere ad avvisi periodicamente pubblicati sui canali comunicativi del CSV

DESTINATARI

- 30 tra ODV, APS, altri ETS
- Utenza diffusa (volontari, aspiranti volontari ed ETS della provincia di Caserta) – per le attività di informazione

Si potrà accedere al servizio offerto rispondendo ad avvisi periodicamente pubblicati sui canali comunicativi del CSV ASSO.VO.CE..

Nel caso le richieste dovessero superare la disponibilità sarà data priorità alle Organizzazioni di Volontariato e seguito l'ordine cronologico

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Promozione progetto e partecipazione alle attività nazionali		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Attivazione e rinnovo software VeryFico			X	X	X	X	X		X	X	X	

ENTI PARTNER E RUOLO

L'attività è realizzata in collaborazione con CSVNet, altri CSV italiani e Terzo Settore Digitale SRL, nelle more di un accordo quale "CSV Informatore" con Terzo Settore Digitale SRL che recepisce, a sua volta, una Convenzione "CSVnet-Terzo Settore Digitale SRL". Gli accordi garantiscono l'assistenza funzionale

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Comunicazione

Ulteriore personale da assegnare al progetto sarà definito anche in ragione delle condizioni distributive che saranno definite anche a livello nazionale da CSVnet e dell'evoluzione della domanda sul territorio di riferimento.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il servizio è sottoposto ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi alle erogazioni effettuate.

Si prevedono, inoltre, Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe e Reportistica periodica

RISULTATI ATTESI

numero ambienti attivati/rinnovati :	30
numero di ETS coinvolti :	30
numero accessi al servizio informativo :	30

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Godimento beni di terzi			
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	3.000,00	0,00	3.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	5.500,00	0,00	5.500,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	5.500,00	0,00	5.500,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.500,00	0,00	5.500,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico			
Servizi di supporto tecnico-logistico	47.235,00	0,00	47.235,00
VeryFico-Digitalizzazione ETS	5.500,00	0,00	5.500,00
	TOTALE	0,00	52.735,00

SUPPORTO GENERALE

TITOLO ATTIVITÀ:	Attività di supporto generale
CLASSIFICAZIONE	Supporto generale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Caserta	Ambito OTC:	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	167.327,47

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il supporto generale rappresenta l'insieme delle attività che percorrono trasversalmente il sistema CSV e che garantiscono il funzionamento della struttura nel suo complesso (sede centrale e sportelli territoriali) riconducibili a:

GESTIONE AMMINISTRATIVA

- Registrazione della contabilità generale e analitica dei documenti gestionali
- Bilancio preventivo e consuntivo e rendicontazioni economiche
- Predisposizione delle procedure relative a contratti
- Gestione centri di costo e controllo di gestione
- Cura degli adempimenti previdenziali, fiscali e tributari
- Gestione rapporti con i fornitori
- Tenuta dell'inventario
- Gestione della corrispondenza
- Gestione archivio e protocollo
- Gestione contrattualistica ed eventuali contenziosi

GESTIONE DEL PERSONALE

- Amministrazione del Personale: Rilevamento delle presenze, pianificazione e gestione ferie e permessi, Pianificazione turni lavorativi e gestione di turni lavorativi, Gestione della documentazione relativa al personale, Elaborazione Paghe e gestione di contributi ed altri documenti obbligatori per legge
- Ricerca, Selezione, Inserimento ed Outplacement di risorse umane interne ed esterne
- Formazione interna

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Elaborazione del piano di comunicazione
- Coordinamento dei flussi di comunicazione interni ed esterni attivati per lo svolgimento delle funzioni di CSV (pagine social, redazione diffusa, comunicazioni di servizio, ecc.)
- Supporto e presidio sull'applicazione dell'immagine coordinata
- Gestione e aggiornamento del sito web e dei siti tematici collegati
- Attività redazionale di supporto alla realizzazione di documenti istituzionali quali il bilancio sociale, e la carta dei servizi

MONITORAGGIO DEI SERVIZI

Il CSV effettua un continuo monitoraggio dei servizi per mezzo dell'utilizzo del Gestionale CSV (GCSV), il software gestionale informativo del sistema dei Centri di Servizio per il Volontariato. Nel 2023 il CSV completerà l'attivazione delle funzionalità di Area riservata MyCSV, integrata al GCSV, una risorsa polivalente e una leva di innovazione, che:

- qualifica i processi organizzativi del CSV nel loro complesso, grazie alla possibilità di digitalizzare il ciclo di gestione del servizio
- consente e supporta la digitalizzazione integrale di alcuni servizi e della loro erogazione (ottimizzando l'impiego delle risorse, garantendo l'omogeneità degli standard erogativi e dando attuazione concreta ai principi di universalità e economicità)
- concorre in modo decisivo a creare il cosiddetto "Digital Mindset" degli operatori e dell'organizzazione nel suo insieme

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Le attività di supporto generale sono svolte sia da personale dipendente sia da collaboratori esterni. Le funzioni svolte dal personale sono riconducibili alla direzione generale dell'ente, all'amministrazione e contabilità, alla segreteria e ai sistemi digitali oltre che a quelle di organizzazione, logistica generale e comunicazione interna ed istituzionale.

Gli operatori impegnati sono, tutti in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie a svolgere il ruolo ricoperto:

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Area Comunicazione, dipendente
- N. 1 Amministrativo, dipendente
- N. 1 Segretaria, dipendente
- N. 2 Referenti Sportelli territoriali, dipendenti
- N. 4 Consulenti esterni

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.800,00	0,00	1.800,00
V1.02 - Generi alimentari	2.500,00	0,00	2.500,00
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	6.300,00	0,00	6.300,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	7.500,00	0,00	7.500,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	300,00	0,00	300,00
V2.06 - Assicurazioni	3.650,00	0,00	3.650,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	36.300,00	0,00	36.300,00
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	4.000,00	0,00	4.000,00
V2.10 - Servizi informatici	1.250,00	0,00	1.250,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	600,00	0,00	600,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	9.400,00	0,00	9.400,00
TOTALE	69.000,00	0,00	69.000,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	10.550,00	0,00	10.550,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	3.000,00	0,00	3.000,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	15.550,00	0,00	15.550,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	45.490,00	0,00	45.490,00
TOTALE	45.490,00	0,00	45.490,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	4.732,47	0,00	4.732,47
TOTALE	4.732,47	0,00	4.732,47
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	10.500,00	0,00	10.500,00
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	4.580,00	0,00	4.580,00

V7.03 - Imposte indirette	3.300,00	0,00	3.300,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	600,00	0,00	600,00
V9.01 - Irap/Ires	7.275,00	0,00	7.275,00
TOTALE	26.255,00	0,00	26.255,00
TOTALE	167.327,47	0,00	167.327,47
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	Fun	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	162.827,47	0,00	162.827,47
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	4.500,00	0,00	4.500,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	167.327,47	0,00	167.327,47

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale			
Attività di supporto generale	167.327,47	0,00	167.327,47
TOTALE	167.327,47	0,00	167.327,47

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Elenco soci	ELENCO SOCI CSV CASERTA.xlsx
Estratto del verbale dell'Assemblea	Estratto Verbale_ Delibera approvazione Assemblea CSV Caserta.pdf
Preventivo di gestione	Bilancio Preventivo 2024_CSV Caserta.xlsx
Riepilogo residui vincolati	Residui vincolati CSV Caserta.pdf