

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

### TITOLO DEL PROGETTO:

Dal basso, insieme, contro l'esclusione

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

A - Assistenza

Area 14 - Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

Area Secondaria 01 - Disabili

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è **ridurre l'intensità della povertà materiale e l'esclusione sociale nella provincia di Caserta**.

Strategicamente tale obiettivo non è progettato solo nel breve termine tramite distribuzione di generi alimentari e di prima necessità, ma intende **superare l'ottica assistenzialistica**, proponendo un progetto **sostenibile** e di **lungo termine** per ricucire i legami sociali e comunitari degli individui marginalizzati, e reinserirli nel mercato del lavoro, attraverso l'evidenziazione delle loro capacità, la mappatura delle opportunità offerte dal tessuto locale, e una vera decodifica dei bisogni manifesti e latenti al fine di aumentare significativamente il numero dei soggetti beneficiari in ottica di una rinnovata **cittadinanza pienamente attiva e responsabile**.




Per una piena integrazione saranno necessarie azioni di monitoraggio, ascolto attivo dei bisogni, nonché servizi di accoglienza, orientamento e presa in carico dei beneficiari richiedenti. Grande importanza nella presente proposta progettuale ricopre il ruolo della comunicazione, intesa come realizzazione di eventi pubblici e l'organizzazione di campagne divulgative sui temi di marginalità ed esclusione sociale, povertà educativa, povertà culturale, emergenza abitativa e indebolimento della coesione sociale.

**Contributo del progetto al programma** In maniera sinergica con l'obiettivo 1 dell'Agenda 2030 individuato in sede di programma e con l'obiettivo strategico della SNSvS22 I.1, il progetto mira a produrre risultati positivi nell'ambito della riduzione dell'intensità della povertà, localizzando i target 1.1 (Entro il 2030, eliminare la povertà estrema per tutte le persone in tutto il mondo, attualmente misurata come persone che vivono con meno di \$1,25 al giorno) e 1.2 (Entro il 2030, ridurre almeno della metà la percentuale di uomini, donne e bambini di ogni età che vivono in povertà in tutte le sue dimensioni in base alle definizioni nazionali). Le peculiari attività di progetto contribuiscono inoltre a risultati nell'ambito del Goal 12 con relativo OSS della SNSvS22 I.2 Combattere la deprivazione materiale e alimentare nella prospettiva della riduzione dei divari territoriali (target 10.2).

Tale prospettiva è pertanto coerente per il contributo del progetto alla piena realizzazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 individuati dal programma con la sua declinazione nazionale ripresa dalla *Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile*.

In particolare, le azioni progettuali garantiranno risultati d'impatto relativi agli SDGs esposti in tabella:

Agenda 2030		Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile (SNSvS)
Goal	Target	Obiettivo Strategico Nazionale

	<p><b>1.1</b> Entro il 2030, eliminare la povertà estrema per tutte le persone in tutto il mondo, attualmente misurata come persone che vivono con meno di \$1,25 al giorno</p> <p><b>1.2</b> Entro il 2030, ridurre almeno della metà la percentuale di uomini, donne e bambini di ogni età che vivono in povertà in tutte le sue dimensioni in base alle definizioni nazionali</p>	<p><b>I.1</b> Ridurre l'intensità della povertà</p>
	<p><b>10.2</b> Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro</p>	<p><b>II.4</b> Combattere la devianza attraverso prevenzione e integrazione sociale dei soggetti a rischio</p>
	<p><b>12.3</b> Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro</p>	<p><b>I.2</b> Combattere la deprivazione materiale e alimentare</p>

Intervenire in favore della fascia di popolazione più emarginata contribuisce a ridurre le disuguaglianze e le differenze che minano la **coesione sociale e l'isolamento delle persone più fragili**.

Al fine di pianificare al meglio le singole attività, l'obiettivo generale verrà suddiviso in **obiettivi specifici**. Il dettaglio espresso per ogni obiettivo specifico consentirà di identificare al meglio la struttura completa delle attività proposte, e la relativa quantificazione dei risultati.

#### OBIETTIVI SPECIFICI DI TIPO QUALITATIVO

1. Individuare i diversi indicatori dello stato dei bisogni rilevati in relazione a povertà ed esclusione sociale
2. Potenziare le attività di sostegno materiale alle famiglie della provincia di Caserta in condizioni di svantaggio o rischio marginalizzazione
3. Aumentare significativamente il numero dei soggetti beneficiari in ottica di cittadinanza attiva e aggregazione sociale

Per l'ampiezza delle attività proposte, la natura e lo scopo territoriale del progetto, è fondamentale la messa in rete di tutti gli attori della comunità sociale, a partire dai beneficiari, dalle famiglie, dai cittadini, dalle associazioni, dalle imprese e dalle istituzioni locali e centrali, in un'ottica tanto di pensiero strategico di lungo periodo quanto di forte flessibilità operativa, offerta dagli ETS.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari di SCU saranno supportati da operatori, volontari e risorse umane del CSV Assovoce così come di tutti gli ETS coinvolti nelle varie sedi, ma svolgeranno un ruolo fondamentale nella conduzione del progetto, per offrire un servizio sistematico nel tempo e nello spazio. La tabella seguente elenca, per ogni attività, i ruoli che i volontari di SCU saranno chiamati a ricoprire.

#### ATTIVITÀ

#### Ruolo degli operatori volontari

<p>1.1 - Monitoraggio dei bisogni sociali di comunità</p> <p>1.2 – Ascolto attivo dei bisogni degli ETS per lo svolgimento delle proprie attività</p> <p>1.3 – Analisi trasversale dei dati rilevati e restituzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto ed affiancamento all’organizzazione dello studio</li> <li>▪ Partecipazione alle riunioni di team e brainstorming</li> <li>▪ Studio ed analisi dei servizi disponibili sul territorio</li> <li>▪ Affiancamento alla predisposizione al materiale informativo</li> <li>▪ Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse</li> <li>▪ Supporto alla registrazione dei soggetti coinvolti (banca dati)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conduzione operativa dello sportello informativo e di orientamento telefonico</li> <li>▪ Conduzione operativa dello sportello online (mail e chat)</li> <li>▪ Presenza allo sportello in sede con affiancamento (previa contribuzione alla predisposizione dei locali)</li> <li>▪ Organizzazione di appuntamenti di consulenza individuali (attività di segreteria, calendario e comunicazione)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto alla definizione del gruppo di lavoro</li> <li>▪ Affiancamento per la mappatura dei fabbisogni locali</li> <li>▪ Collaborazione per la pianificazione degli interventi</li> <li>▪ Supporto alla calendarizzazione delle iniziative</li> <li>▪ Affiancamento per il monitoraggio delle attività</li> <li>▪ Supporto alla disseminazione dei risultati</li> </ul>
<p>2.1 – Accoglienza, orientamento e presa in carico dei richiedenti</p> <p>2.2 – Decodifica dei bisogni espressi</p> <p>2.3 – Organizzazione di giornate di scambio beni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza allo sportello di supporto pratiche burocratiche</li> <li>▪ Organizzazione appuntamenti individuali (attività di segreteria, calendario e comunicazione)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ supporto nell’organizzazione eventi di formazione</li> <li>▪ supporto di segreteria nell’organizzazione corsi</li> <li>▪ supporto nell’attività autonoma di back office per l’espletamento pratiche (assieme ad attività di segreteria, comunicazione ed archiviazione)</li> <li>▪ conduzione operativa delle comunicazioni con gli enti rilevanti (attività di segreteria, calendario e comunicazione)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ supporto nella presa di contatto con gli stakeholder locali</li> <li>▪ supporto coordinato nell’attività di ricerca e studio dei dati</li> <li>▪ supporto coordinato nello studio di risorse qualitative e quantitative sul tema</li> <li>▪ conduzione operativa coordinata dell’elaborazione dati</li> <li>▪ supporto nella predisposizione del report trimestrale e finale</li> </ul>
<p>3.1 – Preparazione dell’offerta territoriale condivisa</p> <p>3.2 – Beneficiari protagonisti</p> <p>3.3 – Diffusione e pubblicazione dei risultati di progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ partecipazione ed organizzazione delle attività di incontro</li> <li>▪ elaborazione e conduzione delle campagne di promozione</li> <li>▪ supporto nell’elaborazione di materiale informativo e nella raccolta di feedback</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ partecipazione ed organizzazione delle attività di incontro</li> <li>▪ elaborazione e conduzione delle campagne di promozione</li> <li>▪ supporto nell’elaborazione di infografiche con strumenti informatici, come <i>Canva</i> e <i>ppt</i></li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

- CSV Emporio Solidale- Cod. sede 196998 - Via Annunziata 13 ARIENZO (CE) CAP 81021
- Sentieri Nuovi- Cod. sede 200894 -Viale Pasquale Carfora 21 SANTA MARIA A VICO (CE) CAP 81028
- Leo Caserta- Cod. sede 142728 - Via provinciale Caserta - Valle SNC CASERTA (CE) CAP 81100
- Si Teverola- Cod. sede 139059 - Via Roma 73 TEVEROLA (CE) CAP 81030
- Life Onlus - sede 2021 – Cod. sede 210688 - Viale della Libertà 313 SAN MARCO EVANGELISTA (CE) CAP 81020
- L'Albero della Vita – Cod. sede 200794- Via Appia 16 MADDALONI (CE) CAP 81024
- Ali e Radici – Cod. sede 140016 - Via Laurenza 69 SAN FELICE A CANCELLO (CE) CAP 81027
- Confraternita di Misericordia di San Felice a Canello – Cod. sede 140017 - Piazza Don Giovanni Vigliotti snc SAN FELICE A CANCELLO (CE) CAP 81027

- Anteas Casertana – Cod. sede 139028 -VIA FORGIONE MATTIANGELO 10/12 CASERTA (CE) CAP 81100
- Sportello CSV Sessa Aurunca- Cod. sede 139005 - Via Aldo Moro 6 SESSA AURUNCA (CE) CAP 81037
- Sportello CSV Sinuessa – Cod. sede 139006 - VIA OBERDAN 33 MONDRAGONE (CE) CAP 81034
- AITF CASERTA – Cod. sede 139024 - VIA FERDINANDO PALASCIANO SNC CASERTA (CE) CAP 81100
- ANOLF CASERTA – Cod. sede 139027 - VIA FERRARECCE 83 CASERTA (CE) CAP 81100
- NUOVI ORIZZONTI SOC COOP ONLUS – Cod. sede 214625 - VIA ENRICO TAZZOLI 1 CAP 81100
- GOCCE DI VITA ODV – Cod. sede 214513 - CORSO EUROPA 3 CASAPESENNA (CE) CAP 81030

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 31 senza vitto e alloggio

- CSV Emporio Solidale- Cod. sede 196998 - Via Annunziata 13 ARIENZO (CE) CAP 81021- N volontari 2 (1 GMO)
- Sentieri Nuovi- Cod. sede 200894 -Viale Pasquale Carfora 21 SANTA MARIA A VICO (CE) CAP 81028 - N volontari 2
- Leo Caserta- Cod. sede 142728 - Via provinciale Caserta - Valle SNC CASERTA (CE) CAP 81100 - N volontari 4 (2 GMO)
- Si Teverola- Cod. sede 139059 - Via Roma 73 TEVEROLA (CE) CAP 81030 - N volontari 2
- Life Onlus - sede 2021 – Cod. sede 210688 - Viale della Libertà 313 SAN MARCO EVANGELISTA (CE) CAP 81020 - N volontari 2
- L'Albero della Vita – Cod. sede 200794- Via Appia 16 MADDALONI (CE) CAP 81024 - N volontari 2 (1 GMO)
- Ali e Radici – Cod. sede 140016 - Via Laurenza 69 SAN FELICE A CANCELLO (CE) CAP 81027 - N volontari 2 (1 GMO)
- Confraternita di Misericordia di San Felice a Canello – Cod. sede 140017 - Piazza Don Giovanni Vigliotti snc SAN FELICE A CANCELLO (CE) CAP 81027 - N volontari 2
- Anteas Casertana – Cod. sede 139028 -VIA FORGIONE MATTIANGELO 10/12 CASERTA (CE) CAP 81100 - N volontari 2 (1 GMO)
- Sportello CSV Sessa Aurunca- Cod. sede 139005 - Via Aldo Moro 6 SESSA AURUNCA (CE) CAP 81037 - N volontari 2
- Sportello CSV Sinuessa – Cod. sede 139006 - VIA OBERDAN 33 MONDRAGONE (CE) CAP 81034 - N volontari 2
- AITF CASERTA – Cod. sede 139024 - VIA FERDINANDO PALASCIANO SNC CASERTA (CE) CAP 81100 - N volontari 2 (1 GMO)
- ANOLF CASERTA – Cod. sede 139027 - VIA FERRARECCE 83 CASERTA (CE) CAP 81100 - N volontari 2 (1 GMO)
- NUOVI ORIZZONTI SOC COOP ONLUS – Cod. sede 214625 - VIA ENRICO TAZZOLI 1 CAP 81100 - N volontari 1
- GOCCE DI VITA ODV – Cod. sede 214513 - CORSO EUROPA 3 CASAPESENNA (CE) CAP 81030 - N volontari 2

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**N° Ore Di Servizio Settimanale 25**

**N° Ore Annuo 1145**

**N° Giorni di Servizio Settimanali 5**

Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto si richiede all'operatore volontario:

- diligenza e riservatezza;
- rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile universale;
- disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione in base alle diverse esigenze di servizio;
- disponibilità a sperimentare percorsi di conoscenza presso altre realtà territoriali impegnate nel volontariato nei limiti di quanto previsto nel DPCM del 14 gennaio 2019, che possano risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse;
- disponibilità a partecipare ad iniziative associative dell'Ente, strettamente connesse al progetto approvato, compatibilmente all'orario di servizio;
- disponibilità a trasferte, giornate di formazione anche residenziali rivolte ai volontari stessi;
- disponibilità a eventuali impegni nei fine settimana o nelle festività, solo ed esclusivamente se le attività che sono chiamate a svolgere rientrano tra quelle previste dal presente progetto e con possibilità di recupero infrasettimanale della festività;

Per garantire la continuità del servizio agli operatori volontari e non obbligarli ad una pausa forzata, superiore ad un terzo dei giorni di permesso in loro disponibilità, in conformità alle previsioni dell'allegato 3 della Circolare del 31 gennaio 2023 (Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile

universale - Criteri e modalità di valutazione), nei periodi di chiusura estiva (le due settimane centrali di agosto) e nel periodo natalizio, per un tot. di ca 20gg, il Centro Servizi per il Volontariato ASSO.VO.CE. darà loro l'opportunità di espletare il Servizio da Remoto.

I volontari dovranno pertanto rendersi disponibili per la durata di detta chiusura a lavorare da remoto.

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico da ente terzo

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

La metodologia di reclutamento prevede l'utilizzo di un doppio filtro, utile per selezionare in maniera ancora più mirata i ragazzi interessati al servizio civile. Un approfondimento parallelo delle capacità e degli skills formali e informali, permetterà poi – in fase di orientamento – di gestire al meglio il delicato problema della collocazione e dell'incrocio tra domanda e offerta.

La selezione avverrà attraverso:

- la somministrazione, in presenza di un operatore, di un questionario di selezione (intervista semistrutturata B1) volto a valutare i titoli e le esperienze pregresse del candidato, attribuendo ad ognuna di esse un punteggio;
- un colloquio psicoattitudinale, volto a valutare etica e motivazioni, potenziale professionalità, disponibilità strutturali e personali, Responsabilità.

Per la partecipazione ai bandi promossi dal CSV Asso.Vo.Ce. i candidati dovranno:

1. presentare la propria candidatura, nei tempi e nelle modalità previste dal bando nazionale;
2. recarsi alla sede, nel giorno e nell'ora indicata nel calendario dei colloqui che sarà pubblicato sul sito [www.csvassovoce.it](http://www.csvassovoce.it)
3. rispondere, con il supporto del selettore, all'intervista semistrutturata B1.
4. Sottoporsi al colloquio psicoattitudinale, nel corso del quale saranno approfondite la valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse, già espresse nell'intervista semistrutturata e fattori quali: motivazione del candidato, idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste nelle attività progettuali, condivisione da parte del candidato degli obiettivi previsti dal progetto, conoscenza del Servizio Civile Universale, etc...

Il punteggio massimo attribuibile in fase di colloquio sarà pari a 60 punti. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse emerse dall'intervista semistrutturata e dal suo approfondimento durante il colloquio, sarà pari a 50 punti

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno superato il colloquio con un punteggio minimo di almeno 36.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di 110 punti (50 punti titoli ed esperienze pregresse + 60 punti colloquio psicoattitudinale)

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI: 45 ore**

Sede di realizzazione: CSV ASSO.VO.CE. ETS - Via La Rosa 47, 81024 - Maddaloni CE

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI: 75 ore**

##### Sede di realizzazione:

CSV ASSO.VO.CE. ETS - Via La Rosa 47, 81024 - Maddaloni CE

##### Tecniche e e metodologie di realizzazione

Il percorso di formazione specifica è sotteso da una modalità interattiva in cui le attività da realizzare siano, per gli operatori volontari, il reale tema conduttore da cui partire e cui arrivare per sviluppare competenze nel settore e nell'area d'intervento progettuale, a partire dal fatto che ogni attore porta con sé orientamenti, valori ed approcci individuali.

La scelta della metodologia deriva dal presupposto che si possa, nei processi di apprendimento, ottenere un migliore risultato attraverso l'uso di strumenti che sollecitino non solo la parte cognitiva e razionale, ma anche quella emotiva. L'utilizzo di metodi attivi risulta funzionali a favorire un processo di self-development del partecipante al corso che diventa soggetto attivo del processo formativo.

La formazione specifica sarà erogata dunque integrando metodologie didattiche di carattere cognitivo e metodologie di carattere Attivo-Emotivo. La metodologia didattica di carattere cognitivo (Content Learning) sarà centrata sul "contenuto" dell'argomento oggetto del corso, quindi, lo strumento didattico sarà la lezione frontale per il trasferimento di concetti, metodologie, strumenti di analisi.

La metodologia di carattere Attivo-Emotivo (Action Learning- Formazione Esperenziale), avrà invece l'obiettivo di facilitare l'apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche di gestione attiva dell'aula come discussioni, confronti, esercitazioni pratiche, role-playing, simulazioni, studio di Case-History, teamwork, laboratori in sottogruppi, circle time, cooperative learning al fine di arrivare a "una costruzione comune".

Una parte della formazione, pari a 20 ore, sarà erogata a distanza per mezzo dell'utilizzo di un'apposita area FAD. La piattaforma utilizzata è MOODLE sia per ragioni tecniche (MOODLE consente di fruire dei contenuti dei corsi in maniera flessibile e adattabile al singolo volontario, personalizzandone l'apprendimento, ma allo stesso tempo permette agli utenti di comunicare e collaborare in uno spazio comune e condiviso) che per ragioni etiche (la scelta

del software libero è una conseguenza diretta dei valori di condivisione del sapere e della conoscenza impliciti nell'idea di volontariato).

Ad ogni volontario verrà fornito un nome utente e una password che gli permetterà di accedere alla piattaforma e di consultare i contenuti del corso (potrà anche scaricarli sul proprio computer o stamparli, in questo modo non dovrà per forza essere collegato per poter fruire del corso), realizzare gli esercizi previsti (questionari per l'auto-valutazione degli apprendimenti e brevi riflessioni su temi specifici), usare gli strumenti di interazione presenti nella piattaforma (chat, forum, wiki, eccetera). Scopo dell'e-learning, infatti, non è solo quello di raggiungere gli obiettivi formativi ma anche di creare una comunità di apprendimento che si confronti e discuta sui temi del percorso formativo proposto e sugli obiettivi previsti dal progetto in cui sono inseriti gli Operatori Volontari.

Le attività svolte sulla piattaforma dall'utente verranno regolarmente registrate, i dati di accesso (log) sono a disposizione dell'utente stesso ma anche del formatore/tutor, che potrà così intervenire tempestivamente in caso di ritardi consistenti rispetto al percorso di formazione previsto. I log, dei singoli utenti e delle classi, verranno poi utilizzati per una valutazione complessiva del percorso di formazione realizzato online.

#### Moduli della formazione e durata

La durata della formazione specifica è 75 ore da erogare entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

I. Presentazione dell'ente titolare e degli enti di accoglienza – 5 ore

II. La formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale – 10 ore

III. Lo sviluppo personale: dagli altri a noi stessi – 15 ore

IV. Il Terzo settore – 15 ore

V. Modulo su Welfare e Povertà – 10 ore

VI. Modulo sull'animazione territoriale e di comunità: cos'è, come funziona e riferimenti – 10 ore

VII. Tecniche e strategie di comunicazione sociale – 10 ore

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

CE.NA.: Comunità Educanti per le Nuove Autonomie 2.0

#### **OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 1 Agenda 2030 Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **8**

→Tipologia di giovani con minore opportunità: **Difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata **Certificazione - Attestazione ISEE**

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio **3 mesi**

→Ore dedicate **25 ore totali**