

**Programmazione 2023 CSV Caserta**  
**2023**  
**ASSOCIAZIONE PER IL**  
**VOLONTARIATO CASERTANO ETS**  
**AMBITO CSV: Caserta**

## **SOMMARIO**

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO .....	3
SCHEDA AMMINISTRATIVA .....	6
SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB) .....	7
REPORT.....	7
BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE .....	9
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE.....	10
FORMAZIONE.....	32
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO .....	43
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE .....	55
RICERCA E DOCUMENTAZIONE.....	71
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO .....	83
SUPPORTO GENERALE .....	93
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI.....	99

## PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

Il piano di attività proposto dal CSV di Caserta affonda le proprie radici nell'asse strategico *"Il volontariato casertano: da insieme di buone pratiche a sistema per la rigenerazione sociale, politica, economica, culturale e ambientale del territorio"*, definito per il triennio 2022-2024. Gli obiettivi e le azioni individuate derivano da un quadro aggiornato dei bisogni e sono il risultato di un complesso e circolare lavoro di condivisione con i diversi *stakeholders*.

Il CSV Caserta intende rafforzare il proprio ruolo di "Agente di sviluppo del Volontariato" che promuove, sostiene, valorizza l'impegno del Volontariato nel processo di crescita del benessere delle comunità locali.

Le attività consulenziali, che hanno assunto un ruolo sempre più decisivo negli ultimi anni in cui il Centro ha compiuto ogni sforzo per accompagnare le organizzazioni locali nel percorso di Riforma del Terzo Settore, restano particolarmente rilevanti.

Al centro del nostro impegno continuerà ad esserci la formazione per qualificare il capitale umano dei volontari nei processi di sviluppo organizzativo funzionali a una corretta gestione degli ETS e all'ampliamento delle ricadute sociali dell'azione volontaria nella comunità.

Continueranno ad essere garantite azioni volte a facilitare l'operatività dei volontari attraverso i servizi tecnologici tra cui *Veryfico*, strumento digitale per la gestione dei bilanci degli ETS che si intende mettere a disposizione, per il secondo anno, in virtù dell'adesione del CSV Caserta al progetto nazionale.

Uno spazio troverà anche l'attività di ricerca finalizzata ad una lettura aggiornata dei bisogni arricchita nella prossima annualità da un'azione congiunta con tutti gli altri CSV della Campania per una comparazione regionale utile allo sviluppo di azioni sinergiche.

Il mandato dei CSV di "promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo settore" spinge non solo a consolidare e qualificare l'esistente ma ad assumere come obiettivo un maggior coinvolgimento dei cittadini che fanno volontariato, curando in particolare il rapporto con le nuove generazioni.

Il CSV Caserta, a tal fine, rafforzerà l'impegno per avvicinare i giovani all'esercizio di forme di partecipazione e cittadinanza attiva e per aumentare la capacità attrattiva esercitata da parte degli Enti del Terzo Settore nei confronti delle nuove generazioni.

Grande attenzione sarà dedicata ad azioni utili a facilitare il *matching* tra domanda e offerta di volontariato anche attraverso la promozione di spazi di incontro tra ETS ed Enti del sistema scolastico/universitario interessati a favorire il volontariato, sviluppati anche in maniera integrata con tutti gli altri CSV della Campania.

Nella programmazione 2023 continuerà a trovare ampio spazio il Servizio Civile Universale, strumento strategico per promuovere la pratica della cittadinanza attiva e dell'impegno civile tra i giovani attraverso progetti realizzati con gli ETS in risposta ai bisogni sociali del territorio. Il CSV di Caserta, accreditato dal 2018, come Ente titolare di Servizio Civile Universale con 34 ETS in qualità di enti di accoglienza e 47 sedi di attuazione progetti sarà impegnato nella gestione di 10 progetti che coinvolgeranno 182 giovani operatori volontari e 34 ETS casertani oltre che una varietà di soggetti istituzionali e privati in qualità di partner. Per la prossima annualità, inoltre, oltre a rinnovare la collaborazione con CSVnet per l'attestazione delle competenze dei giovani operatori volontari, si avvierà, grazie ad un accordo quadro con l'Università di Bari "Aldo Moro", un percorso sperimentale per la certificazione delle competenze acquisite nel corso dell'esperienza di servizio civile universale.

Numerose le azioni previste per veicolare notizie e strumenti a supporto dello sviluppo del Volontariato nonché per rafforzare la visibilità del volontariato nella comunità anche ricorrendo al potere di risonanza offerto dalle campagne di comunicazione che il CSV, strategicamente, da qualche anno suole realizzare per valorizzare l'impegno del Volontariato casertano. Il networking all'interno del sistema CSV, a livello regionale e nazionale, consentirà, inoltre, di promuovere il volontariato casertano anche sulla rivista *online* *Comunicare il sociale* e su media nazionali che lavorano in partnership con CSVnet.

Il ruolo del CSV sarà contraddistinto, inoltre, da un notevole impegno e sforzo orientato alla vicinanza e alla prossimità con il territorio intorno a dimensioni strategiche per lo sviluppo della comunità locale (Contrasto Povertà ed esclusione sociale, Tutela diritti e inclusione sociale, Cura e valorizzazione Beni comuni, Economia Circolare, cambiamenti climatici e sostenibilità ambientale, Educazione e promozione culturale). L'impegno si esplicherà per mezzo di iniziative di animazione territoriale, co-organizzate con i volontari e gli ETS e dando seguito alle "Pratiche di collaborazione per il benessere della comunità", reti di collaborazioni tra ETS, Istituzioni, realtà private, cittadini attivate fin dal 2018 e coordinate dal CSV per rispondere ai bisogni delle comunità di riferimento attraverso tre specifici progetti operativi.

Si rinnova, infine, l'impegno caratterizzante del CSV Caserta sul tema dei beni comuni, intesi come beni confiscati alla camorra e beni immobili pubblici restituiti alla collettività attraverso progetti di riuso sociale sviluppati nell'interesse generale della comunità. Il volontariato è un attore strategico nel processo di rigenerazione comunitaria e va riconosciuto come soggetto chiave nella cura e nella gestione diretta dei beni comuni, in nuovo modello relazionale tra cittadini, Enti del Terzo Settore e PA basato sulla fiducia e la collaborazione. È questa la sfida che si intende cogliere attraverso "Beni confiscati, beni liberati, beni comuni", progetto trasversale proposto nella prossima annualità per

sostenere il lavoro di rete degli Enti del Terzo Settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni. Il progetto, che vedrà l'apporto del CSVnet, di altri CSV d'Italia e di altri importanti partner territoriali e nazionali, vuole sperimentare un nuovo modello culturale e operativo, condiviso, per trasformare i beni pubblici inutilizzati o sottoutilizzati, restituendoli alla comunità e mettendoli a disposizione dei progetti di crescita sociale e culturale del territorio in cui si trovano. Il CSV intende, dunque, dar seguito ad un percorso avviato da anni con progettualità strutturate come la riattivazione dell'Osservatorio provinciale dei beni confiscati, il Catalogo delle buone pratiche di riuso dei beni comuni, la recente campagna di comunicazione #StoBeneQua che hanno dato un importante contributo in termini di conoscenza e valorizzazione del patrimonio esistente e delle buone pratiche di riuso sociale. Questo lavoro collettivo, ampiamente partecipato da parte di volontari ed ETS della provincia di Caserta, ha ricevuto grande attenzione e numerosi riconoscimenti tra cui si segnala il recente inserimento del "Percorso di monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale realizzato sui beni confiscati di Casal di Principe" all'interno del catalogo delle buone pratiche nazionali di Avviso Pubblico.

Tutte le attività programmate per l'annualità 2023 sono riconducibili alle tipologie di servizi di cui all'art. 63, comma 2, CTS. I servizi organizzati mediante le risorse del FUN, sono erogati nel rispetto dei principi di cui all'art. 63. c.3 del CTS:

**Principio di qualità:** i servizi sono erogati in modo da assicurare la migliore qualità possibile, considerate le risorse a disposizione. Tutti i servizi sono sottoposti ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo del Gestionale CSV Caserta nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi ai servizi erogati. Notevole importanza riveste l'autovalutazione condotta per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne. Il personale viene costantemente formato e aggiornato per garantire adeguate competenze e qualità di intervento.

**Principio di economicità:** i servizi sono strutturati ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità. Per l'acquisizione a titolo oneroso di beni, servizi e prestazioni il CSV segue criteri di qualità, economicità e trasparenza secondo procedure definite da un Regolamento per la gestione delle spese. Gestisce le proprie attività ed eroga i servizi oltre che nella sede legale, in 4 sedi ricevute in comodato d'uso gratuito da RFI (Sportello Agro Aversano e sede di Maddaloni), Asl Caserta (Sportello Valle di Suessola) e Comune di Caserta (patto di collaborazione ex Caserma Sacchi). Le sedi vengono anche messe a disposizione dei volontari per la realizzazione di eventi, incontri, workshop ed iniziative istituzionali.

**Principio di territorialità e prossimità:** il CSV è articolato sul territorio attraverso la sede centrale nel capoluogo di provincia e sportelli decentrati nei territori più distanti dell'Agro Aversano e della Valle di Suessola. Accanto alla presenza in loco adotta soluzioni organizzative che consentano l'accessibilità e fruibilità dei servizi al Volontariato casertano a prescindere dalla collocazione geografica. A tal fine utilizza specifici supporti tecnologici come piattaforme per videoconferenze e consulenze, consolle per formazione a distanza, Piattaforma Moodle (Spazio FAD) per i servizi di formazione e per l'organizzazione e la gestione da remoto di tutte le attività realizzate in rete con le associazioni.

**Principio di universalità:** il CSV garantisce ai propri utenti parità di accesso e non opera discriminazioni tra soci e non soci. Organizza i propri servizi, anche attraverso l'utilizzo di modalità di erogazione a distanza, in modo da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, compatibilmente alle risorse disponibili. I servizi sono erogati in favore dei volontari degli ETS aventi sede legale ed operatività nella provincia di Caserta salvo per specifiche attività, realizzate con l'apporto degli altri CSV, aperte anche ai volontari operativi nelle altre province campane.

**Principio di integrazione:** Il CSV di Caserta aderisce alla rete di CSVnet, partecipa agli incontri di formazione del percorso "Fare bene insieme. Consolidare ed evolvere", rivolto a Presidenti, Consiglieri, Direttori e Staff per sviluppare e condividere competenze verso la costruzione di una visione comune del sistema CSV; partecipa tramite i propri operatori alle community dei consulenti, comunicatori, formazione, Servizio Civile Universale, per connettere saperi, progetti e azioni; utilizza il software gestionale e per la rendicontazione economica, aderisce al progetto Verifico in qualità di CSV Informatore. Nel 2013 ha recepito la convenzione progetto "Volontariato in Stazione", promosso da CSVnet e RFI (Rete Ferrovie Italiane) che ha consentito di ricevere in comodato d'uso gratuito due sedi messe a disposizione anche degli ETS della provincia di Caserta.

Nel corso del 2023 continuerà a collaborare attivamente con altri 9 CSV d'Italia (CSV di Bari, CSV Lazio, CSV Torino, CSV Basilicata, CSV Brescia, CSV Cosenza, CSV Como e Varese, CSV Abruzzo, CSV Monza Lecco e Sondrio) nell'ambito del Servizio Civile Universale, un'attività strategica che consente di condividere la progettazione in una dimensione di sistema dei CSV, attraverso la messa in comune di risorse umane e strumentali, la valorizzazione ed ottimizzazione di funzionalità e processi tra CSV. Nella prossima annualità saranno co-organizzati con i CSV di Salerno, CSV di Foggia e CSV del Molise, momenti destinati a favorire lo scambio di buone pratiche tra volontari provenienti da diversi territori anche al fine di sostenere lo sviluppo di progettualità comuni.

Il CSV Caserta aderisce a CSVnet Campania. Nel corso del 2022 si è registrata una rafforzata collaborazione con tutti i CSV della Campania insieme ai quali si è proceduto a collaborare con la Regione Campania per la realizzazione dei corsi "Operatori Antincendio Boschivi"; il CSV di Caserta ha, inoltre, collaborato con il CSV di Napoli per la realizzazione di un percorso di promozione del volontariato tra gli studenti universitari dell'Università "Suor Orsola Benincasa" che nella prossima annualità sarà co-realizzato anche con gli altri CSV della Campania. Dal confronto con i CSV della Campania sono nate per il 2023 proposte integrate di servizi consulenziali e formativi che attraverso la messa in comune di risorse, esperienze e competenze consente di massimizzare efficacia ed efficienza dei servizi ed

attività proposte. Le attività consulenziali (*Fundraising e people raising, Privacy, Sicurezza*) e il percorso di Formazione di Base di UNIVOL promossi in condivisione, erogati in modalità collettiva on line e destinati ai volontari operativi su tutto il territorio regionale mirano a determinare un incremento anche nell'attuazione dei principi di **universalità** (consentendo un maggiore possibilità di accesso e dunque il raggiungimento di una più ampia scala di utenti), di **economicità** (ottimizzando le funzionalità e i costi annessi) e di **qualità** (ricorrendo a professionalità specialistiche utilizzate su più territori).

**Principio di pubblicità e trasparenza:** l'offerta dei servizi è resa nota alla platea dei propri destinatari attraverso il sito web, i canali social, materiale informativo dedicato e la Carta dei servizi che contiene le caratteristiche, le modalità di erogazione ed eventuali criteri di accesso. L'Ente, inoltre, adotta misure dirette a favorire la trasparenza e la pubblicità dei propri atti all'esterno mediante la sezione, sul proprio sito istituzionale, "Trasparenza e bilanci".

Tutti i servizi sono erogati gratuitamente dal CSV Caserta, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati e con particolare riguardo alle ODV\*. I **beneficiari finali dei servizi** sono i volontari o coloro che aspirino a diventare volontari. I **destinatari immediati** dei servizi sono: volontari operanti sul territorio della provincia di Caserta; aspiranti volontari; ETS che si avvalgono di volontari e aspiranti ETS ovvero Organizzazioni che si avvalgono di volontari e che intendono assumere la qualifica di ETS, con sede legale ed operatività prevalente in provincia di Caserta; cittadini per i servizi ad utenza diffusa; volontari operanti sul territorio extraprovinciale per le attività co-realizzate con i CSV della Campania.

\*Limitatamente al servizio di attivazione di Verifyco si prevede che, a fronte di call appositamente pubblicate, le richieste saranno accolte secondo l'ordine cronologico di ricezione dando priorità alle ODV solo nel caso dovessero superare il numero previsto; inoltre per l'accreditamento quale Ente di accoglienza SCU si garantisce particolare riguardo alle ODV, con una riserva del 70% sul totale

**SCHEMA AMMINISTRATIVA****Dati dell'ente**

Denominazione completa dell'ente:	ASSOCIAZIONE PER IL VOLONTARIATO CASERTANO ETS
Codice fiscale:	93053130618
Partita IVA:	04409880616
Indirizzo della Sede Legale:	Via Galileo Galilei, 2/A 81100 CASERTA (CE) - IT
Contatti telefonici:	0823326981
Indirizzo e-mail:	presidente@csvassoce.it, direzione@csvassoce.it
Indirizzo PEC:	presidente@pec.csvassoce.it, direzione@pec.csvassoce.it
Codice IBAN:	IT67V0306909606100000166614 (Intesa San Paolo)

**Rappresentante legale**

Cognome e Nome:	Pera Elena
Comune di nascita	NAPOLI
Data di nascita:	14/05/1967

**Direttore / Coordinatore**

Cognome e Nome:	Piscitelli Paola
Contatto telefonico:	3285483542
Indirizzo e-mail:	direzione@csvassoce.it

**Base sociale**

Data ultimo aggiornamento:	19/12/2022
Numero totale soci diretti:	42
di cui ODV:	35
di cui APS:	5
di cui altre tipologie di Ets:	2
Numero totale soci indiretti:	95

**Consiglio Direttivo**

Data di elezione:	26/03/2022
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	28/11/2022
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	9

**Organo di controllo**

Data di elezione:	26/03/2022
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	20/12/2022
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	5

**RUNTS**

Registro:	Atto n. 498 del 05/05/2022 Sezione Altri ETS
-----------	--

**Personalità giuridica**

Registro:	Ente Ufficio Runts Decreto n. del 05/05/2022
-----------	--

**Statuto**

Data ultima approvazione:	01/12/2021
---------------------------	------------

**Regolamento statutario**

Data ultima approvazione:	12/10/2020
---------------------------	------------

**Carta dei Servizi**

Data ultimo aggiornamento:	18/03/2022
----------------------------	------------

**Regolamento di accesso ai servizi**

Data ultimo aggiornamento:	
----------------------------	--

## SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)

### REPORT

#### **Oggetto: breve descrizione dell'indagine condotta**

L'analisi dei bisogni condotta nel 2022, integra e aggiorna la rilevazione dei bisogni già presentata (alla fine del 2021) in risposta agli Indirizzi strategici triennali dell'ONC.

Attraverso una metodologia di ricerca partecipata, sono stati utilizzati diversi strumenti di raccolta dati (sia qualitativi che quantitativi) finalizzati a recepire informazioni utili all'individuazione delle necessità proprie del volontariato casertano e alla scelta di soluzioni utili per il relativo soddisfacimento del bisogno

#### **Modalità: strumenti di attuazione dell'indagine**

Valorizzazione delle conoscenze di referenti e operatori del CSV, in merito ai bisogni dei destinatari dei servizi

- Follow up dei progetti realizzati;
- Report: erogazioni di servizi effettuate in favore degli ETS; Attività di Sportello; Referenti d'Area
- Questionari di gradimento compilati dai fruitori dei servizi
- Bilancio sociale

#### Incontri e confronti

- Percorso "Fare bene insieme. Consolidare ed evolvere" promosso da CSVNet
- Commissione tecnico-politica (Presidente, Consigliera delegata dal Comitato Direttivo, Direttore, Staff tecnico)
- Gruppo di lavoro tra i direttori dei CSV della Campania
- Meeting del volontariato casertano (12 novembre)
- Consiglio dei giovani (vari incontri nel corso dell'anno)

Raccolta e analisi di fonti documentali elaborate in altre sedi: Aggiornamento del Catalogo delle buone pratiche di riuso dei beni comuni

#### Strumenti per la raccolta di dati qualitativi e quantitativi

- **Questionario per la rilevazione dei bisogni (raccolta di dati quantitativi e qualitativi)**  
Questionario semi-strutturato con domande semi-chiuse (un elenco di alternative prestabilite integrato con la possibilità di indicare altre alternative) e domande a risposta aperta. Il questionario, pubblicizzato sul sito istituzionale del CSV, attraverso la newsletter periodica e i social media, è stato compilato sia online che in presenza presso le sedi delle attività del CSV.
- **Focus group e interviste semi-strutturate**  
Sono stati condotti focus-group e sono state somministrate interviste semi-strutturate a diversi stakeholders territoriali.

#### **Tempistiche: principali fasi e cronoprogramma dell'indagine**

- Costruzione del gruppo di lavoro per la rilevazione dei bisogni (agosto 2022);
- Questionario di rilevazione dei bisogni reso disponibile online (dal 31 agosto);
- Focus group territoriali (Agro Aversano – 19 settembre, Valle di Suessola – 26 settembre, Litorale Domitio – 28 settembre, Caserta e Alto Casertano 3 ottobre);
- Realizzazione interviste (settembre – ottobre 2022);
- Analisi delle fonti documentali (settembre – ottobre 2022);
- Commissione tecnico-politica (più incontri nel periodo ottobre-novembre 2022);
- Elaborazione risultati dell'indagine (ottobre-novembre 2022)

#### **Risultati dell'indagine: bisogni strategici e specifici rilevati**

In generale i volontari e gli ETS che hanno partecipato all'indagine si sono mostrati soddisfatti di quanto il CSV di Caserta ha offerto in termini di attività e di servizi nel corso del 2022.

Il bisogno maggiormente percepito riguarda le risorse materiali intese come maggiore sostegno economico, spazi, supporti logistici per poter operare o meglio garantire continuità all'azione volontaria. È emersa chiaramente la richiesta di essere sostenuti – con attività di formazione, informazione e consulenza – nell'accesso a canali utili a procacciarsi risorse economiche e materiali. I volontari, consapevoli che la disponibilità di risorse materiali non è sufficiente per originare o dare continuità all'azione, sentono anche il bisogno di connettere la disponibilità di risorse alla capacità di fruirne e quindi di impiegarle operativamente.

Emergono con forza bisogni che non hanno a che fare solo con il funzionamento interno degli ETS, ma anche con la sua capacità di relazione con i vari attori che animano la comunità:

- Essere facilitati nell'incontro con giovani interessati a svolgere esperienze di cittadinanza attiva;
- Coinvolgere nuovi volontari;
- Essere protagonisti di tavoli, iniziative e dibattiti su tematiche di interesse generale;
- Essere supportati nell'organizzazione degli eventi;
- Essere sostenuti nell'interlocuzione con le PP.AA., difficoltosa anche per la scarsa conoscenza del Codice del Terzo Settore da parte dei referenti delle PP.AA. e alla carenza di attività di ascolto strutturate;
- Sviluppare competenze riguardo co-programmazione, co-progettazione e monitoraggio dell'impatto sociale, per stimolare azioni istituzionali in materia;
- Accrescere la considerazione degli stakeholder verso il volontariato, investendo in azioni (quali campagne di comunicazione) che promuovono la cultura del volontariato sul territorio e accreditano il volontariato come un interlocutore autorevole;
- Essere accompagnati nella collaborazione, nel confronto e nel fare rete con altri ETS, allo scopo di valorizzare le buone pratiche di volontariato e fornire risposte integrate ai bisogni sociali del territorio;
- Continuare ad essere accompagnati nella gestione della vita associativa (dalla tenuta dei libri sociali, alla redazione del bilancio economico e sociale), anche attraverso strumenti digitali e tool kit che agevolino i volontari rendendoli maggiormente autonomi;
- Essere accompagnati nella digitalizzazione degli ETS attraverso attività formative pratiche che consentano di apprendere il funzionamento di strumenti/software, messi a disposizione o disponibili gratuitamente;
- Acquisire competenze nell'ambito della progettazione sociale e nella gestione dei processi di comunicazione che riguardano gli ETS;
- Acquisire competenze e strumenti che possano permettere agli ETS di dialogare con le comunità ed incidere maggiormente sul territorio;
- Raccontarsi all'esterno in maniera efficace anche in funzione di attività di fundraising e people raising;
- Acquisire competenze e strumenti operativi per poter avviare azioni di riuso sociale dei beni comuni, a partire dalle buone pratiche e dalla conoscenza sul tema già maturate in provincia di Caserta;
- Avere a disposizione spazi (quali beni confiscati/comuni) che possano accogliere non solo riunioni o corsi di formazione, ma attività più strutturate promosse dagli ETS in coerenza con la relativa propria mission.

#### **Elaborazione dei risultati dell'indagine: obiettivi strategici che il CSV intende perseguire in risposta ai bisogni rilevati**

1. Rafforzare il proprio ruolo di agenzia di sviluppo del volontariato e rinnovare il proprio impegno orientato alla vicinanza e alla prossimità con il territorio di competenza, attraverso la promozione di esperienze di volontariato che intervengono su dimensioni ritenute strategiche per lo sviluppo della comunità territoriale;
2. Promuovere e rafforzare reti di collaborazioni territoriali tra ETS ed istituzioni finalizzate a rispondere ai bisogni delle comunità di riferimento attraverso progetti operativi e a valorizzare la co-programmazione e co-progettazione fra Volontariato, realtà pubbliche e private in una logica che fa prevalere l'integrazione sull'autoreferenzialità e che risulta funzionale alla costruzione di un sistema di welfare community;
3. Facilitare l'incontro tra i cittadini aspiranti volontari e gli ETS che ricercano nuove risorse per le proprie attività di volontariato;
4. Promuovere lo sviluppo della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, in particolare tra i giovani, anche attraverso la valorizzazione di forme emergenti di volontariato che vadano incontro all'esigenza degli ETS di coinvolgere nuove risorse volontarie;
5. Sostenere e capacitare i volontari per il corretto presidio degli aspetti gestionali funzionali allo sviluppo associativo;
6. Rafforzare le competenze dei volontari nel processo di reperimento di risorse funzionali a garantire la sostenibilità nel tempo degli ETS, mobilitando e valorizzando le esperienze degli stessi volontari, anche in ottica di creazione di reti operative finalizzate al soddisfacimento dei diversi bisogni organizzativi;
7. Qualificare il capitale umano dei volontari nei processi di sviluppo organizzativo funzionali a una corretta gestione degli ETS e all'acquisizione di una graduale autonomia nella risoluzione dei problemi legati alla vita associativa;
8. Rafforzare la capacità dei volontari di agire nel proprio contesto attraverso lo sviluppo di competenze funzionali all'attuazione di processi partecipativi di comunità e all'ampliamento delle ricadute sociali dell'azione volontaria;
9. Garantire e migliorare l'accesso alle informazioni utili allo sviluppo del volontariato casertano e ad agevolare il lavoro di rete degli ETS tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale, attraverso la diffusione costante di informazioni utili per il volontariato e sul volontariato casertano, attraverso canali di informazione online e offline;
10. Promuovere la visibilità e l'immagine del Volontariato nella comunità, supportando gli ETS e i volontari della provincia di Caserta nell'articolazione di attività di comunicazione esterna rivolte alla comunità e agli stakeholder;
11. Accredare e valorizzare il volontariato casertano quale agente autorevole e competente nello sviluppo del benessere della comunità locale
12. Produrre, ampliare e strutturare conoscenze e dati sul mondo del volontariato e del terzo settore casertano con l'intento specifico di descriverne caratteristiche e specificità, ricostruirne il quadro dei bisogni e approfondire la conoscenza del tessuto sociale della provincia di Caserta;



13. Sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni
14. Facilitare l'operatività dei volontari sostenendo le esigenze logistiche e strumentali funzionali all'organizzazione di attività di interesse generale in risposta ai bisogni sociali della comunità;
15. Supportare ed accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, che agevolino la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente, nonché il rapporto con i principali stakeholder.

#### **BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE**

<b>TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>NUMERO SOGGETTI COINVOLTI</b>
Ets soci	30
Ets soci - di cui Sez. Odv	28
Ets soci - di cui Sez. Aps	2
Ets soci - di cui Sez. Altro Ets	23
Ets non soci	98
Ets non soci - di cui Sez. Odv	55
Ets non soci - di cui Sez. Aps	20
Reti e articolazioni territoriali di Ets	9
Reti e articolazioni territoriali di Ets - di cui Forum Terzo Settore locali	2
Altri CSV	4
Enti pubblici	19
Volontari	163
Cittadini/aspiranti volontari	50
Studenti	50
<p>I dati relativi al bacino di utenza si riferiscono all'aggiornamento dell'analisi dei bisogni condotta nel 2022 e in particolare ai soggetti coinvolti nella compilazione del questionario per la rilevazione dei bisogni, nell'aggiornamento del Catalogo delle buone pratiche di riuso dei beni comuni, nei lavori del Consiglio dei giovani, nonché i principali stakeholder intercettati nelle varie occasioni di confronto avvenute nel 2022.</p> <p>Complessivamente l'aggiornamento dell'analisi dei bisogni effettuato nel 2022 ha coinvolto i soggetti di seguito specificati. I soggetti sono considerati senza ripetizioni: laddove un soggetto ha partecipato a più rilevazioni è stato conteggiato una sola volta.</p>	

## PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Azioni di animazione territoriale
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi:</b>	42.510,00

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il CSV ASSO.VO.CE. intende rafforzare il proprio ruolo di agenzia di sviluppo del volontariato e rinnovare il proprio impegno orientato alla vicinanza e alla prossimità con il territorio di competenza attraverso la promozione di esperienze di volontariato che alimentano il legame nei territori e la qualità del vivere sociale. Attraverso specifiche azioni di animazione della comunità territoriale si intende:

- incoraggiare l'esercizio della cittadinanza attiva e la diffusione della cultura del volontariato
- promuovere processi di incontro, luoghi e spazi di impegno volontario
- valorizzare il ruolo strategico del Volontariato nella costruzione di una comunità improntata alla sostenibilità economica, sociale e ambientale
- favorire lo sviluppo di rapporti collaborativi tra il volontariato e gli interlocutori significativi del territorio
- mettere in connessione le esperienze dei volontari dentro il tessuto sociale che si vuole animare e trasformare

Nel corso dell'annualità 2023 si prevede di realizzare:

#### 1. Eventi tematici

il CSV ASSO.VO.CE. intende promuovere una serie di eventi, co-organizzati con i volontari degli ETS della provincia di Caserta intorno alle seguenti dimensioni ritenute strategiche per lo sviluppo della comunità territoriale:

- Contrasto Povertà ed esclusione sociale
- Cura e valorizzazione Beni comuni
- Tutela diritti e inclusione sociale
- Economia Circolare, cambiamenti climatici e sostenibilità ambientale
- Educazione e promozione culturale

Gli eventi tematici sono concepiti come occasioni in cui gli ETS e i volontari possano incontrarsi e confrontarsi su tematiche ritenute strategiche per lo sviluppo della comunità. Allo stesso tempo si tratta di occasioni per avvicinare i cittadini al volontariato, momenti in cui attivare collaborazioni e formulare ipotesi di lavoro con istituzioni ed altri enti.

Le iniziative saranno strutturate come convegni, conferenze, seminari informativi, giornate di studio, tavole rotonde, workshop, laboratori culturali, *world café*, dedicate a una specifica dimensione che accomuna più enti del terzo settore.

Il CSV, attraverso un avviso sul proprio sito web, chiederà agli ETS interessati a realizzare in rete un evento tematico, di inviare le proprie candidature e un'idea dell'iniziativa che si intende realizzare. Lo staff tecnico valuterà le proposte pervenute e la coerenza con gli obiettivi dell'azione; stilerà un calendario di iniziative tematiche e coinvolgerà le

organizzazioni proponenti in un percorso di progettazione partecipata. Il CSV si riserverà, negli incontri di confronto che serviranno a delineare la proposta attuativa, di ricalibrare le idee al fine di migliorare l'efficacia dell'intervento.

## **2.Meeting del Volontariato casertano**

Nasce come spazio di valorizzazione delle esperienze di Volontariato della provincia di Caserta e di avvicinamento dei cittadini al mondo del volontariato che nel contempo favorisce la partecipazione di rappresentanze di volontariato e istituzionali nazionali oltre che locali.

L'evento, organizzato in modalità semiresidenziale, si articolerà in *workshop*, tavoli tematici anche con il coinvolgimento di referenti istituzionali, momenti di animazione, allestimenti espositivi dedicati alle attività messe in campo dai volontari del territorio.

Al fine di favorire lo scambio di buone pratiche tra territori diversi, l'azione degli eventi tematici sarà accompagnata da momenti di scambio (online o in presenza) tra altri volontari operativi sulle stesse tematiche (sanitario, protezione civile, ambiente, educazione dei minori, ecc.) e operativi su province diverse. Saranno pertanto co-organizzati con i CSV di Salerno, Foggia e Molise momenti che consentiranno ai volontari di confrontarsi sulle differenze ma soprattutto sugli aspetti comuni dell'azione volontaria nei territori coinvolti

## **DESTINATARI**

- 60 ETS
- 200 Volontari
- Utenza diffusa

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Eventi tematici					X	x	x		X	X	x	x
Meeting del Volontariato casertano											X	
	<p>La realizzazione delle attività proposte si articolerà nelle seguenti fasi: Fase I: Progettazione esecutiva</p> <p>Fase II: Elaborazione del piano di comunicazione Fase III: Pubblicizzazione</p> <p>Fase IV: Realizzazione delle iniziative</p>											

## ENTI PARTNER E RUOLO

- CSV Salerno, Foggia, Molise
- ETS e istituzioni a vario titolo coinvolti nell'organizzazione delle iniziative

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Promozione
- N. 1 Referente Area Ricerca e Comunicazione, dipendente
- N. 2 Referenti degli sportelli territoriali, dipendenti
- N. 1 Segretaria, dipendente
- 2/3 Facilitatori eventi, collaboratori esterni
- Volontari degli ETS coinvolti nell'organizzazione delle iniziative

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività è sottoposta a verifica e monitoraggio in itinere ed ex post di dati e informazioni utili a rilevare il conseguimento dei risultati attesi. Tra gli strumenti di verifica utilizzati: schede di monitoraggio, incontri di coordinamento, *focus group*, verbali, reportistica periodica, registri presenze, diari di bordo, archivio cartaceo e multimediale delle attività realizzate

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. azioni di animazione territoriale	9 eventi tematici; 1 Meeting del Volontariato
n. ETS COINVOLTI	60
n. VOLONTARI COINVOLTI	90
n. cittadini coinvolti	300
INDICATORI DA UTILIZZARE	
<ul style="list-style-type: none"><li>• N. e tipologia delle attività realizzate</li><li>• N. e tipologia ETS coinvolti</li><li>• N. volontari coinvolti</li><li>• N. e tipologia partecipanti alle attività proposte</li><li>• N. e tipologia risorse umane impegnate</li><li>• N. e tipologia prodotti realizzati</li></ul>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.02 - Spese di catering	4.500,00	0,00	4.500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.02 - Altri canoni di locazione	3.500,00	0,00	3.500,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	7.500,00	0,00	7.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	16.010,00	0,00	16.010,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.010,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>42.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.510,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	42.510,00	0,00	42.510,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>42.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.510,00</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Pratiche collettive per il benessere della comunità
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi:</b>	15.660,00

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

Dal 2018 il CSV ASSO.VO.CE. ha intrapreso la sperimentazione delle “Pratiche di collaborazione per il benessere della comunità”, reti di collaborazioni territoriali tra enti di Terzo settore ed istituzioni finalizzate a rispondere ai bisogni delle comunità di riferimento attraverso progetti operativi.

L'azione, coordinata dal CSV ASSO.VO.CE., nasce da un percorso, di tipo bottom up partecipato con ETS ed Istituzioni della provincia di Caserta, iniziato con *focus group* territoriali volti all'identificazione condivisa dei bisogni sociali emergenti sul territorio propedeutici a laboratori di co-progettazione in cui sono stati delineati le attività da implementare in aree di intervento particolarmente fragili della comunità casertana. Alla formalizzazione di tre reti territoriali di collaborazione pubblico-privato costituitesi per affinità geografica e comunanza di interessi è seguita l'implementazione di tre pratiche collaborative sperimentali:

- **“Buono a Rendere”**: Emporio solidale, sito ad Arienzo, con azioni riferite ai comuni della Valle di Suessola
- **“NoDi in comune”**: sportelli antidiscriminazione presso alcuni comuni dell'Agro Aversano
- **“Punto di tutela dei diritti”**: sportelli ed iniziative per la difesa dei diritti e degli interessi della collettività nel capoluogo di provincia e comuni limitrofi

Ad oggi le “Pratiche di collaborazione per il benessere della comunità” vedono impegnati 53 Soggetti tra 47 ETS, 6 Enti locali oltre a gruppi informali e cittadini.

Sono ideate e programmate per promuovere, sostenere e accompagnare da vicino le azioni di volontariato presenti nei territori, nonché garantire un processo partecipativo che coinvolga tutti quegli enti che hanno un ruolo significativo nella costruzione del *welfare* di comunità. Nello specifico l'attività proposta mira a conseguire i seguenti strategici:

- Sostenere gli ETS nell'attuazione di progetti in risposta ai bisogni sociali della comunità Migliorare il livello di innovazione di attività e servizi offerti dal Terzo Settore
- Favorire lo sviluppo e il consolidamento di relazioni tra Enti del terzo settore, istituzioni, imprese, cittadini facilitando la collaborazione tra i diversi soggetti in un'ottica di progettazione condivisa e sviluppo di comunità
- Potenziare i legami comunitari e l'attivazione di reti di azione per il benessere della comunità
- Promuovere modelli di co-programmazione e co-progettazione funzionali alla costruzione di un sistema di *welfare community*
- Sostenere in chiave partecipata e collaborativa i rapporti tra pubblica amministrazione e terzo settore
- Diffondere la cultura del volontariato e della partecipazione sociale per una comunità più inclusiva e attenta al benessere della persona

Il CSV intende continuare ad essere al fianco del Volontariato casertano ed accompagnare le varie realtà in percorsi di animazione territoriale e di sviluppo delle comunità anche alla luce delle conseguenze socio-economiche della pandemia, della crisi energetica e geopolitica.

In continuità con le pratiche di collaborazione per il benessere della comunità si punterà ancora a sostenere la co-progettazione fra Volontariato, realtà pubbliche e private in una logica che fa prevalere l'integrazione sull'autoreferenzialità e che risulta funzionale alla costruzione di un sistema di *welfare community*.

Si proseguirà nella sperimentazione delle pratiche collaborative mediante:

- realizzazione congiunta delle azioni progettuali in corso ed implementazione nuove attività; le tre reti territoriali saranno costantemente accompagnate e supportate sia attraverso un continuo servizio di consulenza e formazione on the job, sia mediante la messa a disposizione degli strumenti, spazi e servizi logistici necessari
- riapertura di momenti di concertazione territoriali con ulteriori ODV, ETS, Enti pubblici e privati da realizzarsi a seconda delle esigenze, da remoto o in presenza, con l'obiettivo di animare il territorio, promuovere il volontariato nel periodo post-emergenziale a supporto delle comunità, catalizzare nuove collaborazioni
- attività di comunicazione trasversale per promuovere l'infrastrutturazione creata dalle reti, diffondere i risultati ottenuti e le buone prassi sperimentate.

ODV ed ETS o aspiranti tali sono chiamati a partecipare in qualità di partner e a realizzare, attraverso il sostegno di ASSO.VO.CE. e nel rispetto delle proprie finalità istituzionali, azioni di supporto alla comunità.

Contestualmente i cittadini possono partecipare alle attività sul territorio e sperimentare, con l'ausilio di volontari esperti, nuove forme di cittadinanza attiva

## **DESTINATARI**

Destinatari immediati:

- 47 ETS di cui 40 ODV
- 50 volontari

Destinatari indiretti: 50 cittadini

Utenza diffusa



**TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Riapertura momenti di concertazione territoriali				X								
Realizzazione azioni progettuali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## ENTI PARTNER E RUOLO

- 47 ETS tra cui 40 ODV
- 6 Enti locali (Comuni e Asl Caserta)

Anche nel corso della prossima annualità si punta a coinvolgere realtà for profit in qualità di donatori dell'Emporio Solidale

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Referente Promozione, dipendente
- N. 1 Referente Comunicazione, Ricerca e Progettazione, dipendente
- N. 1 Referente sportello territoriale Valle di Suessola, dipendente
- N. 1 Referente sportello territoriale Agro Aversano, dipendente
- 5/6 collaboratori esterni con competenze professionali richieste dall'attività (assistenti sociali, psicologi, facilitatori, formatori, animatori)
- 50 volontari delle realtà associative coinvolte

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività è sottoposta a verifica e monitoraggio in itinere ed ex post di dati e informazioni utili a rilevare il conseguimento dei risultati attesi e gli eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma delle attività nonché al raggiungimento degli obiettivi, individuare eventuali possibili correttivi.

Tra gli strumenti utilizzati schede di monitoraggio, incontri di coordinamento, *focus group*, verbali, reportistica periodica, schede partecipanti, diari di bordo, archivio cartaceo e multimediale delle attività realizzate

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ETS COINVOLTI	47
n. VOLONTARI COINVOLTI	50
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	50
n. e tipologia attività realizzate	3 percorsi Laboratoriali, eventi di promozione, 3 workshop, 6 incontri di coordinamento, 3 incontri concertazione territoriale
<b>INDICATORI DA UTILIZZARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• N. incontri realizzati</li><li>• N. e tipologia ETS</li><li>• N e tipologia Enti pubblici coinvolti</li><li>• N. volontari coinvolti</li><li>• N. cittadini/aspiranti volontari coinvolti</li><li>• N. e tipologia delle attività realizzate</li><li>• N. e tipologia partecipanti alle attività proposte</li><li>• N. e tipologia output comunicativi</li></ul>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	10.660,00	0,00	10.660,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.660,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>15.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.660,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	15.660,00	0,00	15.660,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.660,00</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Servizi e attività di promozione del Volontariato
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi:</b>	30.326,80

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

I servizi e le attività di promozione del Volontariato nascono con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, in particolare tra i giovani, in linea con l'esigenza degli ETS di coinvolgere nuove risorse volontarie.

Le azioni programmate sono finalizzate a:

- facilitare l'incontro tra i cittadini aspiranti volontari e gli enti del terzo settore che ricercano nuove risorse per le proprie attività di volontariato
- promuovere processi di collaborazione tra ETS ed Enti del sistema scolastico/universitario interessati a promuovere il volontariato
- Investire sulle nuove generazioni favorendo la partecipazione ad esperienze di crescita personale, sociale, culturale e professionale attraverso il volontariato
- Riconoscere e valorizzare forme emergenti di volontariato (volontariato informale, di vicinato, occasionale, attivismo e volontariato digitale)

Con queste finalità, si prevedono i seguenti servizi e attività:

#### **1. Servizio di orientamento e accompagnamento al Volontariato**

I cittadini che intendono prestare opera di volontariato possono richiedere, presso la sede centrale e gli sportelli, un colloquio individuale di orientamento per ricevere tutte le informazioni richieste e le necessarie indicazioni per orientarsi nella ricerca e nella scelta dell'Ente maggiormente confacente ai propri interessi e predisposizioni. Gli operatori del CSV svolgono anche una funzione di facilitazione ed accompagnamento degli aspiranti volontari al primo contatto con la realtà associativa. Il servizio sarà supportato dalla bacheca del volontariato casertano, una bacheca digitale sul sito *web* del CSV ASSO.VO.CE. dove gli ETS possono pubblicare annunci e gli aspiranti volontari candidarsi in diverse sezioni:

- *"Diventa volontario"* conterrà gli annunci rivolti a cittadini interessati a impegnarsi in maniera stabile in attività di volontariato.
- *"Volontari per un giorno"* raccoglierà gli annunci finalizzati alla ricerca/offerta di volontari per specifiche iniziative di breve durata.
- *"Volontariato digitale"* accoglierà le opportunità di volontariato che prevedono attività volontarie da effettuare da remoto

Gli ETS interessati a pubblicare annunci all'interno della bacheca del volontariato, potranno utilizzare uno specifico format redatto dallo staff o chiedere di essere supportati nella redazione di un annuncio efficace che risponda alle esigenze dell'ETS e nel contempo evidenzi i benefit per il cittadino che intende svolgere attività di volontariato. Gli aspiranti volontari, saranno ricontattati per essere orientati verso l'organizzazione la cui disponibilità e interessi si mostrano maggiormente compatibili con le richieste evidenziate e messi in contatto con gli ETS che ricercano volontari.

La bacheca sarà pubblicizzata costantemente attraverso i canali di comunicazione del CSV (social media, newsletter, ecc.) e la distribuzione di materiale informativo in luoghi di interesse collettivo o durante eventi pubblici. Periodicamente saranno pubblicate anche inserzioni su quotidiani e siti web.

## **2. Infoday**

Si propone un'azione di orientamento e promozione del volontariato, rivolta a studenti degli istituti scolastici del territorio e delle università, volta a favorire l'incontro con le realtà associative territoriali nonché la sperimentazione di occasioni di impegno sociale e di cittadinanza attiva:

- **Infoday negli istituti scolastici di secondo grado:** giornate dedicate alla conoscenza del Volontariato con incontri, momenti informativi in cui i volontari casertani potranno raccontarsi e rendere note le proprie attività, allestendo postazioni informative e promozionali, mostrando materiali multimediali come video e presentazioni. Durante le giornate gli studenti degli Istituti scolastici di secondo grado potranno manifestare il proprio interesse a partecipare a visite esperienziali che saranno realizzate presso le sedi delle realtà associative coinvolte.
- **Infoday nelle Università:** momenti informativi e divulgazione di materiale promozionale presso le Università del territorio. Si tratterà di giornate informative strutturate durante le quali, con il coinvolgimento attivo dei volontari, saranno approfondite tematiche di cittadinanza attiva, presentati e raccontati i progetti le realtà, le attività di volontariato attivi sul territorio casertano. Gli incontri saranno strutturati come momenti non formali, al fine di favorire il confronto e la riflessione degli studenti con coloro che quotidianamente dedicano il loro tempo ad azioni di volontariato. Gli studenti, in base ai propri interessi e alle proprie aspirazioni, potranno dedicare un periodo di volontariato presso un ETS aderente all'iniziativa. Sulla base dell'esperienza già realizzata la scorsa annualità con il CSV di Napoli presso l'Università Suor Orsola Benincasa, si intende rinnovare la collaborazione promuovendo incontri e percorsi integrati anche con tutti gli altri CSV della Campania.

## **3. Consiglio dei giovani**

Il Consiglio Dei Giovani è un'attività che fin dal 2016 ha consentito un forte avvicinamento dei giovani al CSV Caserta. Nasce ed è strutturata per avvicinare i giovani al Volontariato rendendoli al contempo parte attiva sia nei processi di programmazione dei servizi che nella realizzazione di progetti ed attività specifiche del CSV. Anche per la prossima annualità si prevede di attivare il Consiglio dei giovani che si riunirà in occasione della programmazione del CSV, per elaborare proposte con particolare riferimento alla promozione del volontariato tra le nuove generazioni. Il "Consiglio dei Giovani" collaborerà, inoltre, in concomitanza alle attività di animazione territoriale per favorire la realizzazione delle attività secondo modalità, strumenti e "linguaggi" più vicini ai giovani. I giovani si riuniranno in occasioni di confronto informale (world aperitivi), in luoghi abitualmente frequentati dai giovani, nel corso delle quali potranno condividere le proprie esperienze ed elaborare proposte condivise. Onde favorire la massima partecipazione e la prossimità delle attività promosse, gli incontri saranno realizzati sia nel capoluogo di provincia che sui territori di riferimento degli sportelli territoriali del CSV ASSO.VO.CE. Sarà possibile prender parte agli incontri in modalità a distanza oltre che interagire per mezzo della piattaforma Moodle utilizzata dal CSV ASSO.VO.CE

## **DESTINATARI**

- 40 tra ETS ed aspiranti ETS
- 80 Volontari
- 250 studenti di Istituti scolastici e Università
- 50 giovani, dai 18 e 29 anni, tra volontari di Enti del Terzo settore, partecipanti o che hanno aderito ad alcuni progetti del CSV Caserta
- aspiranti volontari

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<i>Servizio orientamento e accompagnamento al Volontariato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Infoday</i>				X	X				X	X		
<i>Consiglio dei giovani</i>					X		X				X	
	<b>Fasi di attuazione:</b> I: Pianificazione esecutiva II: Organizzazione risorse umane e strumentali III: Realizzazione infoday											

## ENTI PARTNER E RUOLO

- SAAD dell'Università Suor Orsola Benincasa
- Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"(Convenzione)
- CSV Napoli, Avellino-Benevento, Salerno

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N.1 Referente Promozione, dipendente
- N. 1 Referente sportello territoriale Valle di Suessola, dipendente
- N. 1 Referente sportello territoriale Agro Aversano e Litorale Domitio, dipendente
- N. 1 Segretaria, dipendente
- N. 1 Referente Comunicazione, dipendente

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività è sottoposta a verifica e monitoraggio in itinere ed ex post di dati e informazioni utili a rilevare il conseguimento dei risultati attesi. Tra gli strumenti di verifica utilizzati schede di monitoraggio, incontri di coordinamento, *focus group*, verbali, reportistica periodica, registri presenze, diari di bordo, archivio cartaceo e multimediale delle attività realizzate. Il monitoraggio è facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi alle consulenze di orientamento evase. Il CSV ASSO.VO.CE. raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di questionari; notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne.

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. accessi servizio di orientamento e accompagnamento	50
n. <i>Infoday</i> realizzati	6
n. percorsi di volontariato attivati	10
n. incontri consiglio dei giovani	3
n. ETS/ASPIRANTI ETS COINVOLTI	40
n. VOLONTARI COINVOLTI	80
n. studenti coinvolti	250
INDICATORI DA UTILIZZARE:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• N. e tipologia delle attività realizzate</li><li>• N. e tipologia ETS coinvolti</li><li>• N. volontari coinvolti</li><li>• N. e tipologia partecipanti alle attività proposte</li><li>• N. e tipologia risorse umane impegnate</li><li>• N. e tipologia prodotti realizzati</li></ul>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	336,00	0,00	336,00
V2.02 - Spese di catering	2.800,00	0,00	2.800,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	400,00	0,00	400,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	3.800,00	0,00	3.800,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	346,80	0,00	346,80
<b>TOTALE</b>	<b>7.682,80</b>	<b>0,00</b>	<b>7.682,80</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	384,00	0,00	384,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	1.000,00	0,00	1.000,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.884,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.884,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	18.760,00	0,00	18.760,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.760,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30.326,80</b>	<b>0,00</b>	<b>30.326,80</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	30.326,80	0,00	30.326,80
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.326,80</b>	<b>0,00</b>	<b>30.326,80</b>



<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Servizio Civile Universale
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale

## INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi:</b>	81.570,20

## BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il Servizio Civile Universale rappresenta un'attività strategica finalizzata a promuovere la pratica della cittadinanza attiva e dell'impegno civile tra i giovani attraverso progetti realizzati con gli ETS in risposta ai bisogni sociali del territorio. Una vera e propria palestra di vita educativa e formativa per i giovani attraverso un'esperienza che mette in moto persone ed energie verso un obiettivo comune: la cura della comunità. Rappresenta una fucina strategica per il terzo settore e per il volontariato, un motore di sostenibilità, intesa in chiave sociale, etica, civica, imperniata sull'assunzione da parte degli individui di una corresponsabilità nell'esercizio partecipativo dell'interesse generale.

L'attuazione di progetti e programmi di servizio civile universale mira nello specifico a:

- Promuovere nelle nuove generazioni la possibilità di svolgere esperienze di crescita personale, sociale, culturale e professionale
- Favorire le condizioni di partecipazione giovanile nei processi di realizzazione di azioni per il benessere delle comunità
- Facilitare l'incontro degli enti di Terzo settore con i giovani interessati a svolgere volontariamente un'esperienza di cittadinanza attiva
- Sostenere gli ETS nell'attuazione di progetti in risposta ai bisogni sociali della comunità
- Prouovere modelli di co-programmazione e co-progettazione funzionali alla costruzione di un sistema di welfare community che mette in rete gli ETS con altri soggetti pubblici e privati

Il CSV di Caserta, accreditato dal 2018, come Ente titolare di Servizio Civile Universale con 34 ETS in qualità di enti di accoglienza e 47 sedi di attuazione progetti, continuerà anche per la prossima annualità con il Servizio Civile Universale che si articola in un complesso processo di attività di:

- gestione della procedura di accreditamento/adequamento all'Albo SCU;
- elaborazione e presentazione di programmi e progetti
- selezione dei giovani operatori volontari
- formazione degli operatori locali di progetto, erogazione della formazione generale e specifica agli operatori volontari impegnati nei programmi-progetti
- coordinamento ed attuazione dei programmi di intervento e dei Progetti in essi contenuti ivi compreso le risorse umane responsabili di funzioni, incarichi e attività nell'ambito del Servizio Civile Universale
- gestione amministrativa degli operatori volontari
- attività per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari

Nel corso della prossima annualità il CSV Caserta sarà impegnato nella gestione di:

- un progetto ordinario di Servizio Civile Universale in coprogrammazione con altro Ente titolare del territorio che si concluderà a settembre 2023;
- due progetti sperimentali di Servizio Civile Digitale in coprogettazione e co-realizzazione con altri 9 CSV di Italia, che si concluderanno rispettivamente a giugno 2023 e dicembre 2023. Grazie alla collaborazione con altri CSV d'Italia sono stati attivati due progetti sperimentali di Servizio Civile Digitale presentati in qualità di Enti coprogettanti e che saranno co-gestiti in qualità di Enti di accoglienza. Si tratta di un'attività strategica che consente di condividere la progettazione di Servizio Civile Digitale in una dimensione di sistema dei CSV attraverso la messa in comune di risorse umane e strumentali, la valorizzazione ed ottimizzazione di

funzionalità e processi; la previsione di attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso consente la replicabilità di esperienze progettuali innovative in contesti diversi;

- due programmi e 7 progetti associati per un totale di 142 volontari in provincia di Caserta, già ammessi a finanziamento, che saranno avviati all'inizio 2023. I giovani volontari saranno impegnati sui programmi di intervento "Beni Liberati: Caserta modello di legalità" e "CE.NA. Comunità Educanti per le Nuove Autonomie" in progetti di assistenza, riqualificazione urbana, educazione alla legalità.

Previa emanazione di apposita Circolare del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, infine, si provvederà anche per la prossima annualità alla progettazione e alla presentazione di programmi con associati progetti.

Si intende inoltre ancora riaprire i termini per l'accreditamento al fine di allargare il numero di sedi di progetto SCU nella provincia di Caserta e si continuerà a garantire un servizio di informazione, orientamento e accompagnamento destinato agli aspiranti operatori volontari di Servizio Civile Universale.

## **DESTINATARI**

- 34 ETS di cui 25 ODV
- 186 Giovani operatori volontari

## **TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**

La gestione del Servizio Civile Universale è costituito da un insieme di attività si articolano durante l'intero anno solare.

## ENTI PARTNER E RUOLO

### Partner:

- Enti coprogettanti tra cui i seguenti CSV d'Italia: Centro di Servizio Al Volontariato San Nicola, CSV Lazio E.T.S. Centro Di Servizio Per Il Volontariato Del Lazio E.T.S., Volontariato Torino ETS - Vol.To ETS, Centro Servizi Al Volontariato di Basilicata, Centro Servizi Volontariato Brescia, Volontari' Solidale - Csv Cosenza, Csv Insubria, Centro Servizi Per Il Volontariato Abruzzo - E.T.S., Csv Monza Lecco E Sondrio
- CSVnet: Accordo per Attestazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari nell'ambito delle attività svolte nel corso del servizio civile universale
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro: ACCORDO DI COLLABORAZIONE per la certificazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari nell'ambito delle attività svolte nel corso del servizio civile universale
- Istituzioni pubbliche, altre realtà associative per rafforzare specifiche azioni da implementare nei programmi-progetti

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore / Responsabile attività controllo, verifica e valutazione, esperto monitoraggio, Formatore di formazione generale e Selettore (dipendente)
- N. 1 Referente Promozione /Responsabile gestione degli operatori volontari/Formatore formazione generale/ supporto coordinamento programmi-progetti(dipendente)
- N.1 Referente Formazione/ Responsabile della formazione e della valorizzazione competenze/ Formatore di formazione generale, Esperto monitoraggio (dipendente)
- N. 1 Referente Comunicazione, Ricerca e Progettazione/ Responsabile dell'attività informatica/ Selettore e Formatore di formazione generale(dipendente)
- N. 1 Referente sportello / Selettore/ Formatore di formazione generale/OLP (dipendente)
- N. 1 Referente sportello /Selettore/ Formatore di formazione generale/OLP (dipendente)
- N. 1 Segretaria (dipendente)
- N. 6/7 formatori di formazione specifica (collaboratori esterni e volontari Ente titolare ed Enti di accoglienza)
- N. 1 operatore coordinatore SCU (consulente esterno)

Circa 40 OLP

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività di Servizio Civile Universale è sottoposta ad un continuo monitoraggio interno nonché a verifiche da parte del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale.

L'iscrizione all'Albo del Servizio Civile Universale richiede una struttura organizzativa e personale qualificato nonché sistemi funzionali di regolamentazione delle proprie attività di monitoraggio oltre che di comunicazione, selezione, formazione.

L'attività di verifica riguarda dati e informazioni utili a rilevare il conseguimento dei risultati attesi dall'attuazione dei Programmi di intervento nonché gli eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma delle attività dei progetti e al raggiungimento degli obiettivi nei tempi prestabiliti, per individuare eventuali possibili correttivi. Il Sistema rileva anche il livello di gradimento dell'esperienza da parte dei giovani operatori volontari. Tra gli strumenti di monitoraggio utilizzati: report sull'andamento dei programmi-progetti, questionario su attività formative, relazioni operatori impegnati sull'attività, archivio cartaceo e multimediale delle attività realizzate.

Nella prossima annualità sarà, inoltre, implementata nel sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) una sezione dedicata alla registrazione ed alla archiviazione dei dati relativi alle attività di SCU

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ETS COINVOLTI	34
n. giovani operatori volontari coinvolti	186
n. volontari coinvolti nelle attività	50
INDICATORI DA UTILIZZARE	
• N. Enti di accoglienza accreditati	

- N. sedi accreditate
- N. Programmi- Progetti presentati
- N. Programmi- Progetti conclusi
- N. operatori volontari di Servizio Civile Universale impegnati
- N. attestati e certificazioni rilasciati

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	504,00	0,00	504,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	35.000,00	0,00	35.000,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	520,20	0,00	520,20
<b>TOTALE</b>	<b>36.024,20</b>	<b>0,00</b>	<b>36.024,20</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	576,00	0,00	576,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	600,00	600,00	1.200,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	0,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.176,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>2.776,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	28.490,00	10.880,00	39.370,00
<b>TOTALE</b>	<b>28.490,00</b>	<b>10.880,00</b>	<b>39.370,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	400,00	0,00	400,00
<b>TOTALE</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>66.090,20</b>	<b>15.480,00</b>	<b>81.570,20</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	66.090,20	0,00	66.090,20
Fondi Extra Fun	0,00	15.480,00	15.480,00
<b>TOTALE</b>	<b>66.090,20</b>	<b>15.480,00</b>	<b>81.570,20</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione territoriale			
Azioni di animazione territoriale	42.510,00	0,00	42.510,00
Pratiche collettive per il benessere della comunità	15.660,00	0,00	15.660,00
Servizi e attività di promozione del Volontariato	30.326,80	0,00	30.326,80
Servizio Civile Universale	66.090,20	15.480,00	81.570,20
	<b>TOTALE</b>	<b>15.480,00</b>	<b>170.067,00</b>

## FORMAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Formazione per lo sviluppo nella comunità
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi:</b>	25.950,00

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il CSV Caserta ritiene strategico rafforzare la capacità dei volontari di agire nel proprio contesto sostenendo lo sviluppo di competenze funzionali all'attuazione di processi partecipativi di comunità e all'ampliamento delle ricadute sociali dell'azione volontaria.

L'attività formativa proposta ai volontari è pensata e strutturata al fine di:

- Ampliare conoscenze e abilità utili a rispondere in modo flessibile ed efficace all'evoluzione dei bisogni della comunità
- Fornire strumenti operativi per accelerare processi di collaborazione tra diversi attori territoriali funzionali alla costruzione di un sistema di *welfare community*
- Favorire la capacità di attivare le risorse endogene della comunità in processi partecipativi per la crescita del benessere sociale.

La progettazione dell'attività formativa proposta contempla modelli tradizionali e nuovi trend che valorizzano i punti di forza della formazione in presenza con le specificità dell'*online training*. L'aula quale spazio privilegiato del confronto, dell'esperienza e di *peer learning* resta una modalità formativa ampiamente utilizzata insieme a soluzioni di formazione a distanza capaci di innovare i processi formativi nonché di ridurre la distanza dal servizio offerto raggiungendo il maggior numero possibile di beneficiari. L'erogazione di tutti i percorsi formativi proposti è sempre supportata dall'utilizzo di un'area FAD.

Nel corso dell'annualità 2023, si intende realizzare i seguenti percorsi formativi:

#### **1. Co-programmazione e coprogettazione: tra modelli e best practices**

Si propone un ciclo di *webinar* volti ad In-formare sulla riorganizzazione dei rapporti collaborativi tra PA e ETS alla luce del Codice del Terzo Settore e delle Linee Guida pubblicate con DM 72 del 31/03/2021. Il percorso è rivolto a volontari ed aspiranti volontari che avranno la possibilità di seguire l'intero ciclo o scegliere uno o diversi webinar; si prevede di coinvolgere referenti della PA.

#### CONTENUTI

- Le forme di collaborazione tra P.A. ed ETS: quadro normativo di riferimento
- Il procedimento della Coprogrammazione
- La procedura della Coprogettazione
- Profili gestionali e modalità della coprogettazione
- La valutazione di impatto sociale nei rapporti collaborativi



## METODOLOGIA

Formazione a distanza sincrona. La conduzione di ciascun webinar prevede l'intervento del formatore e sessione di interazione con i partecipanti.

### **2. "Progettazione e gestione di progetti nel sociale"**

L'offerta formativa, volta a favorire lo sviluppo di competenze progettuali utili ad elevare la qualità e la quantità dei servizi offerti dal Terzo Settore, sarà articolata in 30 ore di formazione da erogare in 5 incontri in presenza, 1 laboratorio semiresidenziale e un webinar online.

#### CONTENUTI

- Ricerca e analisi dei bandi e dei programmi di finanziamento
- Mappatura dei bisogni e definizione degli obiettivi strategici ed operativi
- Definizione delle attività e del cronoprogramma
- Definizione dei destinatari, dei beneficiari finali e dei risultati attesi
- Definizione delle risorse e dei partenariati strategici necessari per la realizzazione del progetto
- Scrivere idee: tecniche di scrittura progettuale
- Organizzazione del gruppo di lavoro e dei tempi, per la presentazione di una proposta progettuale
- Gestione di un progetto: dagli studi di fattibilità al controllo di gestione
- Gestione del finanziamento: dalla rendicontazione al cofinanziamento delle spese
- Monitoraggio e Valutazione
- Piattaforme informatiche per l'invio di progetti

## METODOLOGIA

Lezioni frontali, experiential learning, studio di casi, simulazioni, lavori di gruppo, Project work.

### **3. Strategie e tecniche di animazione del territorio**

Il Corso mira a favorire lo sviluppo di competenze di animazione territoriale attraverso la sperimentazione di metodologie e strumenti di facilitazione dei processi partecipativi di comunità. Il corso, della durata totale di 15 ore e rivolto a 30 volontari, sarà realizzato in modalità residenziale.

#### CONTENUTI

- costituzione e gestione di un gruppo (con definizione identità, vision, obiettivi)
- strategie e tecniche non formali per l'educazione/coinvolgimento della comunità (world café, photovoice, bar camp, flash mob, guerrilla gardening, ecc.)
- definizione di progetti di animazione territoriale

## METODOLOGIA

Si privilegerà l'Outdoor training, metodologia di formazione esperienziale centrata sul coinvolgimento dei partecipanti e sul lavoro di gruppo all'aperto.

## DESTINATARI

- 100 tra volontari ed aspiranti volontari

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<i>Co-programmazione e coprogettazione: tra modelli e best practices</i>				X	X							
<i>“Progettazione e gestione di progetti nel sociale”</i>										X	X	X
<i>Strategie e tecniche di animazione del territorio</i>						X	X					
	I FASE: Pubblicizzazione dell’iniziativa formativa											
	II FASE: Raccolta delle iscrizioni ed eventuale selezione											
	III FASE: Erogazione del corso											

## ENTI PARTNER E RUOLO

ANCI Campania

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- 1 Direttore, dipendente
- 1 Referente Formazione, dipendente
- 1 Referente Comunicazione, dipendente
- 1 Segretaria, dipendente, dipendente
- Formatori esterni

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il servizio è sottoposto ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi alla formazione erogata.

Il CSV raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di questionari; notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne. Vengono, inoltre, elaborati dei report in cui si espongono i dati quantitativi e qualitativi più significativi dei corsi di formazione che diventano una delle fonti informative per la redazione del bilancio sociale.

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. VOLONTARI / aspiranti volontari formati	100
n. ETS/aspiranti ETS coinvolti	80
n. ore formazione erogate	55
n. corsi erogati	3
n. prodotti / output conseguenti all'attività	100 attestati di partecipazione; vademecum e materiali operativi

### INDICATORI DA UTILIZZARE

- N. iscrizioni pervenute
- N. attestati di partecipazione rilasciati
- N. e tipologia partecipanti
- N. e tipologia Ente di appartenenza partecipanti
- N. ore di formazione erogate
- N. ore partecipate
- N. risorse umane impegnate
- Livello di gradimento dell'iniziativa
- Livello di partecipazione

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	400,00	0,00	400,00
<b>TOTALE</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.02 - Spese di catering	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	4.500,00	0,00	4.500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.700,00	0,00	4.700,00
V2.10 - Servizi informatici	300,00	0,00	300,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.02 - Altri canoni di locazione	700,00	0,00	700,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	900,00	0,00	900,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	12.950,00	0,00	12.950,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.950,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>25.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.950,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	25.950,00	0,00	25.950,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>25.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.950,00</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Formazione per lo sviluppo organizzativo
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi:</b>	14.750,00

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

L'attività nasce con l'obiettivo strategico di qualificare il capitale umano dei volontari nei processi di sviluppo organizzativo funzionali a una corretta gestione degli Enti del Terzo Settore e all'acquisizione di una graduale autonomia nella risoluzione dei problemi legati alla vita associativa.

La progettazione dell'attività formativa contempla modelli tradizionali e nuovi trend che valorizzano i punti di forza della formazione in presenza con le specificità dell'online training. L'aula quale spazio privilegiato del confronto, dell'esperienza e di peer learning resta una modalità formativa ampiamente utilizzata insieme a soluzioni di formazione a distanza capaci di innovare i processi formativi nonché di ridurre la distanza dal servizio offerto raggiungendo il maggior numero possibile di beneficiari. L'erogazione di tutti i percorsi formativi proposti è comunque supportata dall'utilizzo di un'area FAD.

Nel corso della prossima annualità si prevede di realizzare:

#### **1. "Gestione della comunicazione negli Enti del Terzo Settore"**

Il corso mira a sviluppare le competenze funzionali all'implementazione di un sistema integrato di comunicazione interna ed esterna per rafforzare il senso di partecipazione all'Ente di appartenenza e le capacità di comunicare e relazionarsi con la comunità locale

Il corso, della durata totale di 20 ore, si articola in 4 incontri in presenza e 2 webinar

##### **CONTENUTI**

- Il ruolo della comunicazione nella gestione degli ETS
- L'identità e l'immagine degli ETS: mission, vision e valori
- La comunicazione sociale: attori, caratteristiche e buone pratiche
- La definizione del piano di comunicazione per un ETS
- Strategie e tecniche di comunicazione interna e comunicazione esterna
- I media digitali: quali opportunità per gli Enti del Terzo Settore
- Strumenti di comunicazione esterna
- Strumenti di comunicazione interna
- La comunicazione come leva di people raising

##### **METODOLOGIA**

Lezioni frontali, esercitazioni laboratoriali, simulazioni e workshop.

#### **2. "Gestione amministrativa di un ETS"**

Il ciclo di 6 seminari on line intende In-formare sui principali adempimenti amministrativi legati alla gestione di un ETS alla luce della novità introdotte dal CTS. Il percorso è rivolto a volontari ed aspiranti volontari che avranno la possibilità di seguire l'intero ciclo o scegliere uno o diversi webinar

##### **CONTENUTI**

- Adempimenti relativi all'iscrizione dell'ente nel RUNTS: la trasmissione di atti, comunicazioni ed informazioni obbligatorie
- Organi sociali e libri obbligatori
- Rapporti con i volontari, soci e lavoratori
- Gli obblighi assicurativi delle ODV
- Adempimenti amministrativo-fiscali (imposte e dichiarazioni annuali, 5 x mille, modelli EAS)

- Gli obblighi di trasparenza

#### METODOLOGIA

Formazione a distanza sincrona. La conduzione di ciascun webinar prevede l'intervento del formatore e sessione di interazione con i partecipanti.

#### **3. “Nuovi schemi di bilancio negli ETS: applicazioni del rendiconto per cassa”**

Il corso promuove lo sviluppo di competenze utili ai volontari per comprendere ed applicare i passaggi tecnico-normativi richiesti per la redazione del bilancio secondo i nuovi schemi di bilancio negli ETS di piccole/medie dimensioni. I momenti formativi, dal carattere laboratoriale, sono finalizzati a formare ed accompagnare i volontari nella compilazione del nuovo modello di rendiconto per cassa.

#### CONTENUTI

- Nuovi modelli di bilancio negli ETS
- Deposito telematico e le novità concettuali di compilazione
- Struttura e contenuto di rendiconto per cassa
- Aspetti applicativi e implicazioni amministrative

METODOLOGIA Laboratoriale: momenti formativi frontali intervallati da sessioni pratiche. Per mantenere il carattere laboratoriale dell'iniziativa, gli incontri saranno attivati per piccoli gruppi anche sui territori in relazione alla provenienza degli iscritti.

L'offerta formativa proposta sarà integrata con un percorso volto ad approfondire non solo l'aspetto della formazione trasversale, ma anche aspetti legati al senso e alla mission del volontariato negli ETS. Infatti, grazie alla collaborazione con il CSV Salerno i volontari della provincia di Caserta potranno beneficiare del percorso Formazione di Base (33 ore) di UNIVOL (Università del Volontariato) attraverso quattro linee di formazione: la prima incentrata sui temi del volontariato, del contesto territoriale, della comunità, della rete e dell'impatto sociale (24 ore) e tre seminari tematici di approfondimento sul Terzo settore (9 ore complessive).

#### DESTINATARI

- 90 tra volontari e aspiranti volontari

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<i>“Gestione della comunicazione negli Enti del Terzo Settore”</i>						X	X					
<i>“Gestione amministrativa di un ETS”</i>									X	X		
<i>“Nuovi schemi di bilancio negli ETS: applicazioni del rendiconto per cassa”</i>		X	X									
	<p>I FASE: Pubblicizzazione dell’iniziativa formativa</p> <p>II FASE: Raccolta delle iscrizioni ed eventuale selezione</p> <p>III FASE: Erogazione del corso</p>											

## ENTI PARTNER E RUOLO

Si collaborerà, in relazione al percorso Formazione di Base di UNIVOL con il CSV Salerno (promotore dell'azione) e con gli altri CSV della Campania per l'organizzazione esecutiva, la pubblicizzazione nonché il supporto alla segreteria organizzativa in relazione ai volontari afferenti ai rispettivi ambiti territoriali di riferimento.

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- 1 Direttore, risorsa interna
- 1 Referente Formazione, risorsa interna
- 1 Referente Comunicazione, risorsa interna
- 1 Segretaria, dipendente, risorsa interna
- Formatori esterni

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il servizio è sottoposto ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi alla formazione erogata.

Il CSV ASSO.VO.CE. raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di questionari; notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne. Vengono, inoltre, elaborati dei report in cui si espongono i dati quantitativi e qualitativi più significativi dei corsi di formazione che diventano una delle fonti informative per la redazione del bilancio sociale

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. VOLONTARI / aspiranti volontari formati	90
n. ETS/aspiranti ETS coinvolti	60
n. ore formazione erogate	50
n. corsi erogati	3
n. prodotti / output conseguenti all'attività	90 attestati di partecipazione; vademecum e materiali operativi
<b>INDICATORI DA UTILIZZARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• N. iscrizioni pervenute</li><li>• N. attestati di partecipazione rilasciati</li><li>• N. e tipologia partecipanti</li><li>• N. e tipologia Ente di appartenenza partecipanti</li><li>• N. ore di formazione erogate</li><li>• N. ore partecipate</li><li>• N. risorse umane impegnate</li><li>• Livello di gradimento dell'iniziativa</li><li>• Livello di partecipazione</li></ul>	



<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	400,00	0,00	400,00
<b>TOTALE</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.02 - Spese di catering	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	300,00	0,00	300,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	800,00	0,00	800,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	7.750,00	0,00	7.750,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.750,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>14.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.750,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	14.750,00	0,00	14.750,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.750,00</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Formazione				
Formazione per lo sviluppo nella comunità	25.950,00	0,00	25.950,00	
Formazione per lo sviluppo organizzativo	14.750,00	0,00	14.750,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>40.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.700,00</b>

## CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Consulenze collettive
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi:</b>	8.190,00

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'attività è pensata e strutturata con l'obiettivo di rafforzare le competenze dei volontari nel processo di reperimento di risorse funzionali a garantire la sostenibilità nel tempo degli Enti del Terzo Settore di appartenenza nonché di promuovere trasversalmente l'attivazione di reti di azione tra volontari provenienti da contesti associativi diversi.

L'attività si articola in percorsi di consulenza realizzati in modalità collettiva, funzionale ad agganciare simultaneamente volontari di associazioni che presentano la necessità di supporto in relazione allo stesso tema e che favorisce al contempo la mobilitazione e la valorizzazione delle esperienze e dei saperi dei volontari partecipanti.

I percorsi collettivi saranno attivati nelle seguenti aree di operatività:

#### **1. Fundraising e people raising**

- definizione degli aspetti strategici, progettuali e organizzativi di raccolta fondi e ricerca volontari
- individuazione dei mezzi e strumenti di comunicazione da utilizzare
- trasferimento competenze per la costruzione di eventi, attività promozionali mirati alla ricerca di sostenitori, ai fini di raccolta fondi e di coinvolgimento di nuovi volontari

Si prevede l'erogazione di consulenze in-formative collettive *on line* destinate ai volontari interessati ad avviare attività di raccolta fondi e di ricerca volontari online e/o offline.

Il CSV Caserta, sulla base di un bisogno comunemente riscontrato anche dagli altri CSV della Campania intende estendere l'attività anche ai volontari operativi nelle altre province campane nel rispetto dei principi di universalità, integrazione ed economicità dei servizi offerti.

L'attività sarà pubblicizzata attraverso la diffusione di apposita call sui siti istituzionali sia del CSV Caserta che degli altri CSV della Campania.

#### **2. Bandi e finanziamenti**

- presentazione di bandi e avvisi;
- analisi dei requisiti di partecipazione e della documentazione richiesta;
- facilitazione nella attivazione di partenariati strategici.

Le consulenze collettive saranno attivate su iniziativa del CSV e realizzate periodicamente anche in concomitanza con bandi di particolare interesse per gli Enti del Terzo Settore.

**DESTINATARI**

- 90 Volontari
- 50 ETS

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Fundraising e people raising					X					X	X	
Bandi e finanziamenti				X					X		X	X

La realizzazione delle attività proposte si articolerà nelle seguenti fasi:

I FASE: Pianificazione e Pubblicizzazione dell'iniziativa formativa

II FASE: Raccolta delle iscrizioni

III FASE: Erogazione delle consulenze

## ENTI PARTNER E RUOLO

L'azione delle consulenze collettive *fundraising* e *people raising* è realizzata dal CSV Caserta con la collaborazione degli altri CSV della Campania per l'organizzazione esecutiva, la pubblicizzazione nonché il supporto alla segreteria organizzativa in relazione ai volontari afferenti ai rispettivi ambiti territoriali di riferimento.

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- Direttore, dipendente
- Segreteria, dipendente
- Referente Formazione, dipendente
- 2 Consulenti esterni

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività è sottoposta ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi ai servizi nonché a verifica realizzata mediante un sistema di reportistica (reporting), incontri di follow up. Il CSV ASSO.VO.CE., inoltre, raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di questionari; notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne.

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. cicli di consulenza erogati volontari coinvolti	4
n. ETS coinvolti	50
n. volontari coinvolti	90
n. prodotti / output conseguenti all'attività	N. 2 Guide operative
<b>INDICATORI DA UTILIZZARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• N. iscrizioni pervenute</li><li>• N. e tipologia partecipanti</li><li>• N. e tipologia ETS coinvolti</li><li>• N. ore di consulenze erogate</li><li>• N. ore partecipate</li><li>• N. risorse umane impegnate</li><li>• Livello di gradimento dell'iniziativa</li><li>• Livello di partecipazione</li></ul>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	3.190,00	0,00	3.190,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.190,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>8.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.190,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	8.190,00	0,00	8.190,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.190,00</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Servizi di consulenza e assistenza
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi:</b>	70.808,20

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

Con la piena entrata in vigore della riforma del Terzo Settore, cresce la richiesta dei volontari di essere guidati con chiarezza nel disbrigo delle formalità e nelle scelte gestionali sostanziali, per avere garanzia di operare correttamente. Al CSV è richiesto di assumere il ruolo di punto di riferimento quotidiano e di supporto nelle molteplici incombenze riguardanti la gestione e le attività degli enti del Terzo Settore. I servizi di consulenza e assistenza sono pensati e strutturati con l'obiettivo di sostenere e capacitare i volontari per il corretto presidio degli aspetti gestionali funzionali allo sviluppo associativo.

Nello specifico l'attività relativa a ciascuna area di operatività viene articolata al fine di:

- Garantire informazioni, orientamento, accompagnamento e strumenti utili alla costituzione di nuovi ETS e/o nelle procedure di adeguamento/modifica statutarie
- Affiancare e guidare negli adempimenti di natura amministrativa e fiscale
- Fornire orientamento e supporto sugli aspetti giuridici che riguardano la vita delle associazioni
- Supportare nelle problematiche del lavoro e di natura previdenziale
- Sostenere ed accompagnare nella ricerca di opportunità di finanziamento e nella redazione, gestione e rendicontazione di progetti
- Agevolare la gestione degli aspetti comunicativi legati all'attività associativa, orientare e supportare i volontari nell'utilizzo delle nuove tecnologie
- Sostenere ed implementare le capacità organizzative dei volontari
- Informare gli ETS sulla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Informare e accompagnare i volontari nell'adempimenti assicurativi

I servizi di consulenza e assistenza sono attivi nelle seguenti aree di operatività:

#### **1. Costituzione nuovi Enti del Terzo settore ed adeguamenti statutarie**

- Informazione ed orientamento sulle tipologie e caratteristiche degli ETS
- Definizione dell'atto costitutivo e statuto
- Adeguamento dello statuto e definizione dei modelli di verbale di modifica statutaria

#### **2. Amministrativa, contabile, fiscale**

- informazioni, supporto e accompagnamento iscrizione al RUNTS
- informazioni, supporto tenuta dei libri sociali
- informazioni e supporto nella iscrizione e/o rendicontazione 5 per mille
- informazioni e supporto nella redazione del bilancio

È previsto, inoltre, un servizio di accompagnamento alla:

- registrazione statuti, atti costitutivi nuovi Enti, modifiche statutarie, comodati
- predisposizione e trasmissione di: Iscrizione al 5 per mille, Rilascio e/o chiusura codice fiscale, comunicazione variazione dati, modello EAS



### **3. Legale**

- orientamento su problematiche nei rapporti giuridici con soggetti pubblici e privati
- disamina caso e pareri relativi a controversie (vertenze, dispute sulla proprietà, su contratti di fornitura servizi ecc...)
- supporto nella definizione di accordi di collaborazione regolamenti e convenzioni
- assistenza in materia di privacy e di obblighi di trasparenza

I volontari vengono affiancati in situazioni di conflittualità, interna o esterna ma non si garantisce assistenza in contenzioso.

### **4. Lavoro**

- informazione su acquisizione di personale retribuito
- orientamento nella scelta della tipologia di rapporto di lavoro
- supporto nell'attivazione di nuovi rapporti di lavoro attraverso la definizione di modelli contrattuali
- informazioni e supporto nella predisposizione degli adempimenti obbligatori per il datore di lavoro

### **5. Organizzativa**

- informazioni, orientamento e supporto volti a soddisfare esigenze informative ed operative relativamente a sviluppo di servizi ed attività, gestione vita associativa e volontari, organizzazione rapporti con fornitori, enti privati e pubblici

### **6. Progettazione, gestione, rendicontazione progetti**

- informazioni ed orientamento su bandi e avvisi
- supporto alla candidatura di progetti: dall'analisi degli avvisi alla verifica dei requisiti fino alla strutturazione della proposta progettuale
- facilitazione nella creazione di partenariati strategici
- supporto nella gestione e rendicontazione dei progetti
- supporto nella redazione del bilancio sociale

### **7. Comunicazione e Digitalizzazione**

- orientamento nella definizione di strategia comunicativa online e offline
- affiancamento nell'implementazione di piani di comunicazione
- accompagnamento nella realizzazione di piani editoriali
- supporto nella programmazione della comunicazione di un evento
- supporto pianificazione per campagne di comunicazione
- orientamento e Supporto su strumenti digitali (piattaforme per videoconferenza, SPID, PEC, firma digitale, installazione/aggiornamenti software, strumenti per la realizzazione di materiali multimediali)

### **8. Assicurazioni**

- Informazioni e orientamento su assicurazioni obbligatorie, tipologie e relativi adempimenti amministrativi
- Seminari informativi e consulenze su Assicurazione "Polizza Unica per il Volontariato" sottoscritta da CSV Net e Società Cattolica – Agenzia Cavarretta Assicurazioni SRL

Nel rispetto dei principi di territorialità ed universalità dei servizi si garantisce l'erogazione dell'attività sia presso la sede centrale che presso gli sportelli territoriali anche attraverso l'utilizzo di strumenti on line.

Infine, dalla collaborazione con gli altri CSV della Campania nasce un'offerta di attività consulenziali condivisa nelle seguenti aree di operatività:

#### **Privacy**

- Informazioni su applicazione del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e relativi obblighi di trasparenza, pubblicità e protezione dati negli ETS

#### **Sicurezza**

- Informazioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare nei settori di attività degli Enti del Terzo Settore

Le consulenze in-formative saranno erogate in modalità collettiva e destinate ai volontari operativi su tutto il territorio regionale.

## **DESTINATARI**

Destinatari immediati dei servizi erogati sono:

- Volontari di 180 Enti tra ODV, ETS, Aspiranti ETS
- 40 Aspiranti volontari (interessati alla costituzione di nuovi Enti)

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Servizi di consulenza e assistenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Il servizio viene erogato per tutto l'anno. La durata media delle consulenze è di un'ora.

**Fasi:**

**I** Ricezione Richiesta

**II** Analisi della domanda ed attribuzione della richiesta al consulente

**III** Erogazione della consulenza

**IV** Monitoraggio delle richieste

## ENTI PARTNER E RUOLO

- CSV della Campania
- Accordo per l'attività informazione con Cavarretta Assicurazioni S.r.L., (ricepimento accordo Quadro "Cavarretta Assicurazioni S.r.L. e CSV net)

Si prevede di proseguire l'attività della community delle aree di consulenza implementata da CSVnet anche tramite piattaforma online di condivisione delle esperienze e delle problematiche

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Area Comunicazione, progettazione e ricerca dipendente
- N. 1 Referente Area Formazione, dipendente
- N. 2 Referenti degli sportelli territoriali, dipendenti
- N. 1 Segretaria, dipendente
- N. 1 operatore amministrativo, collaboratore
- N. 4 consulenti esterni

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il servizio è sottoposto ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi ai servizi erogati.

Il CSV ASSO.VO.CE. raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti; notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne. Vengono, inoltre, elaborati dei report per area di intervento in cui si espongono i dati quantitativi e qualitativi più significativi delle erogazioni che diventano una delle fonti informative per la redazione del bilancio sociale

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO DI CONSULENZA	500
n. ENTI COINVOLTI	180
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti prodotti / output conseguenti all'attività	40 statuti, atti costitutivi e verbali costituzioni; modelli convenzioni, pareri legali; vademecum operativi...
<b>INDICATORI DA UTILIZZARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Numero e tipologia consulenza richiesta</li><li>• Numero e tipologia ente di appartenenza del richiedente</li><li>• Numero e tipologia risorse umane impegnate</li><li>• Numero ore di lavoro dedicate</li><li>• Gradimento del servizio</li><li>• Numero e tipologia output prodotti</li></ul>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	3.864,00	0,00	3.864,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	21.000,00	0,00	21.000,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	3.988,20	0,00	3.988,20
<b>TOTALE</b>	<b>28.852,20</b>	<b>0,00</b>	<b>28.852,20</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	4.416,00	0,00	4.416,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.416,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.416,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	37.040,00	0,00	37.040,00
<b>TOTALE</b>	<b>37.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.040,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>70.808,20</b>	<b>0,00</b>	<b>70.808,20</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	70.808,20	0,00	70.808,20
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>70.808,20</b>	<b>0,00</b>	<b>70.808,20</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento				
Consulenze collettive	8.190,00	0,00	8.190,00	
Servizi di consulenza e assistenza	70.808,20	0,00	70.808,20	
	<b>TOTALE</b>	<b>78.998,20</b>	<b>0,00</b>	<b>78.998,20</b>

## INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Campagna di comunicazione "Storie di comunità"
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Informazione e comunicazione

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Residui liberi	<b>Oneri complessivi:</b>	15.350,00

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'attività nasce con l'obiettivo strategico di accreditare il volontariato casertano quale agente autorevole e competente nello sviluppo del benessere della comunità locale. Si prevede una campagna di comunicazione finalizzata a:

- Rafforzare la visibilità del Volontariato in termini di presenza, reputazione e capacità di coinvolgimento dei pubblici;
- Comunicare e valorizzare il ruolo strategico, la qualità dell'azione del Volontariato nella costruzione di una comunità inclusiva e sostenibile
- Rendere riconoscibili le esperienze di volontariato più significative presenti sul territorio e le ricadute positive sul benessere della collettività
- Promuovere la condivisione di buone prassi e modelli collaborativi tra Enti del terzo settore, istituzioni, imprese, cittadini in un'ottica di progettazione condivisa e sviluppo di comunità.

“Storie di comunità” è una campagna di comunicazione che mette al centro l'impatto generativo del Volontariato in provincia di Caserta. Racconterà le storie dei volontari, protagonisti di processi di vicinanza e prossimità con la comunità; troveranno spazio le esperienze collaborative di chi si adopera per il bene comune, di chi sa attivare le capacità endogene della comunità per trovare risorse e soluzioni inedite ai problemi della comunità.

Una pluralità di storie, per altrettanti prodotti di comunicazione da sviluppare con i volontari chiamati a riflettere sulle peculiarità della propria azione volontaria e sulle modalità di racconto, a co-definire il messaggio del prodotto comunicativo e il relativo target, ad individuare eventuali “call to action” da rendere esplicite nel corso della narrazione. Facendo ricorso alla tecnica del *visual-storytelling*, la campagna valorizza e sviluppa la capacità stessa dei volontari di raccontarsi, agendo sulla comunità e sulla cittadinanza grazie al potere generativo e trasformativo delle storie. Le storie, difatti, aiutano a cogliere il significato delle attività, a dare un senso coerente all'esperienza, a sviluppare abilità cognitive e a organizzare la conoscenza, contribuendo a conferire ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria un significato globale.

La campagna di comunicazione prevede 25 prodotti comunicativi tra video e scatti fotografici; sarà strutturata affinché ciascun prodotto comunicativo, seppur parte di un racconto collettivo più strutturato, possa essere diffuso e distribuito anche in maniera indipendente.

Tutte le storie saranno raccolte sul sito web [www.storiedivolontari.it](http://www.storiedivolontari.it) e promosse attraverso i canali di comunicazione istituzionali dell'Ente e i media locali. Grazie alla collaborazione con la *community* dei comunicatori di CSVnet si prevede l'inserimento dei contenuti all'interno di media nazionali oggetto di specifica media partnership con la rete dei centri di servizio per il volontariato.

I volontari saranno chiamati a partecipare alla campagna attraverso specifiche “call” e “contest” che saranno promossi durante tutto il periodo di realizzazione della campagna.

## **DESTINATARI**

- Utenza diffusa
- 80 tra Volontari e aspiranti volontari coinvolti
- 20 tra ETS ed aspiranti ETS coinvolti



## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Pianificazione esecutiva			X	X								
Messa a punto prodotti comunicativi				X	X	X	X	X	X	X		
Diffusione dei prodotti comunicativi					X	X	X	X	X	X	X	

## ENTI PARTNER E RUOLO

Si intende coinvolgere CSVNet e il Forum regionale Terzo Settore

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 referente area comunicazione, risorsa interna
- N. 1 Segretaria, risorsa interna
- N. 2 Referenti sportelli territoriali
- N. 3 professionisti esterni: fotografo, videomaker, grafico
- Volontari in qualità di testimonial

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio della campagna di comunicazione sarà suddiviso in due fasi: un monitoraggio in itinere atto a verificare la corretta gestione della campagna e l'aderenza agli obiettivi strategici prefissati; un monitoraggio ex post basato sulla raccolta dei feedback rispetto ai prodotti comunicativi diffusi. Fondamentali saranno gli incontri che si svolgeranno per tutta la durata dei lavori di realizzazione e diffusione della campagna.

Ai fini della verifica dell'attività saranno, infine, utilizzati le statistiche relative al sito web, rese disponibili da Google, dati di insight resi disponibili dalle piattaforme utilizzate (Facebook, Mailchimp, Instagram, ecc.).

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. volontari coinvolti	80
n. ETS coinvolti	20
n. prodotti / output conseguenti all'attività	25 prodotti comunicativi realizzati
<b>INDICATORI DA UTILIZZARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• N. e tipologia partecipanti</li><li>• N. e tipologia di enti coinvolti</li><li>• N. e tipologia di risorse umane impiegate</li><li>• Rassegna stampa</li><li>• N. e tipologia prodotti comunicativi realizzati</li><li>• N. visualizzazioni prodotti comunicativi</li><li>• Dati di Insight di Facebook, Instagram e Google</li></ul>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.10 - Servizi informatici	9.500,00	0,00	9.500,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	3.850,00	0,00	3.850,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.850,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>15.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.350,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	15.350,00	0,00	15.350,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.350,00</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Servizi e attività di comunicazione
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Informazione e comunicazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Residui liberi	<b>Oneri complessivi:</b>	17.616,80

## **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

I servizi e le attività di comunicazione si pongono l'obiettivo strategico di promuovere la visibilità e l'immagine del Volontariato nella comunità, supportando gli ETS e i volontari della provincia di Caserta nell'articolazione di attività di comunicazione esterna rivolte alla comunità e agli stakeholder.

Nello specifico, i servizi e le attività di comunicazione mirano a:

- Comunicare e valorizzare il ruolo strategico e la qualità dell'azione del Volontariato;
- Rafforzare la visibilità del Volontariato in termini di presenza, reputazione e capacità di coinvolgimento dei pubblici;
- Mettere a disposizione degli ETS e dei volontari, strumenti di comunicazione esterna che contribuiscano ad accreditare il volontariato come un interlocutore autorevole e competente;
- Sostenere il processo di digitalizzazione degli ETS e facilitare la comunicazione dei volontari in contesti digitali.

### **1. PUBBLICIZZAZIONE DI PROGETTI, EVENTI ED INIZIATIVE DEGLI ETS**

I volontari possono richiedere la pubblicizzazione di progetti, eventi ed iniziative all'interno dei vari canali informativi e di comunicazione attivati dal CSV ASSO.VO.CE. (sito web, calendario del volontariato, newsletter, social media, ecc.).

I materiali e i contenuti trasmessi (locandine, comunicati, banner digitali, video, documenti, ecc.) saranno oggetto di un'attività di redazione e contestualizzazione, in modo da essere inseriti in maniera coerente all'interno dei vari strumenti comunicativi messi a disposizione dal CSV.

### **2. REDAZIONE E INVIO DI COMUNICATI STAMPA**

Redazione per gli ETS di comunicati stampa relativi ad iniziative e progetti sul volontariato e diffusione attraverso il sito web del CSV ASSO.VO.CE. e i media interessati a promuoverne i contenuti.

### **3. ELABORAZIONI GRAFICHE**

Progettazione grafica di locandine, manifesti, volantini e brochure relativi ad attività ed iniziative di promozione del volontariato.

### **4. PATROCINIO GRATUITO**

Concessione del patrocinio a titolo gratuito per eventi, manifestazioni, seminari, workshop, concorsi, pubblicazioni, di particolare interesse per la promozione del volontariato.

### **5. KIT "IDENTITÀ VISIVA E IMMAGINE DEGLI ETS"**

Gli ETS, una volta l'anno e in risposta a specifici avvisi pubblicati sul sito istituzionale, potranno richiedere un servizio a scelta tra:

- **SERVIZIO FOTOGRAFICO**

Elaborazione di un servizio fotografico per raccontare con immagini professionali specifiche iniziative di promozione del volontariato.

- **LOGO E IMMAGINE COORDINATA**

Elaborazione grafica o restyling del logo e dell'immagine coordinata degli ETS (carta intestata, bigliettino e locandina-tipo *oppure* brochure dell'associazione e rollup).

- **VIDEO RACCONTO**

Realizzazione di un video di 2-3 minuti che abbia la finalità di presentare le attività di volontariato realizzate o supportare attività di ricerca volontari. Il prodotto comunicativo potrà essere utilizzato per i social, per il sito web dell'organizzazione, per eventuali trasmissioni televisive.

La pubblicizzazione di progetti, eventi e iniziative degli ETS, e dei vari output prodotti nell'ambito dei servizi e attività di comunicazione del CSV Caserta avverrà anche attraverso la rivista "Comunicare il sociale", testata giornalistica edita dal CSV Napoli interamente dedicata al Terzo settore, al mondo del volontariato e della solidarietà, alle associazioni. Per il 2023 si prevede di collaborare con i CSV della Campania che contribuiranno ad arricchire l'informazione di "Comunicare il sociale" con articoli di approfondimento sul volontariato delle comunità di riferimento. La rivista sarà fruibile on line sul sito [www.comunicareilsociale.it](http://www.comunicareilsociale.it).

## **DESTINATARI**

Si prevede di raggiungere 100 tra ETS ed aspiranti ETS.

I servizi Pubblicizzazione di progetti, eventi e iniziative degli ETS, Redazione e invio di comunicati stampa, Elaborazioni grafiche e Patrocinio gratuito, sono erogati ad ETS ed aspiranti ETS.

I servizi "Kit Identità visiva e immagine degli ETS" (servizio fotografico, logo e immagine coordinata e video racconto) potranno essere richiesti una volta all'anno e sono destinati agli ETS.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Publicizzazione iniziative	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Redazione Comunicati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elaborazioni grafiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Patrocinio gratuito	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kit identità visiva e immagine			x	x		x	x		x	x		

I servizi Publicizzazione di progetti, eventi e iniziative degli ETS, Redazione e invio di comunicati stampa, Elaborazioni grafiche e Patrocinio gratuito, sono attivi durante tutto l'anno.

I servizi "Kit Identità visiva e immagine degli ETS" (servizio fotografico, logo e immagine coordinata e video racconto) potranno essere richiesti in risposta a specifici avvisi pubblicati sul sito istituzionale del CSV.

## ENTI PARTNER E RUOLO

Si intende coinvolgere come partner dell'attività i media locali (per la diffusione dei prodotti comunicativi a livello locale), CSVNet (per un'eventuale diffusione dei prodotti comunicativi a livello nazionale).

Ulteriore partner delle attività sarà il CSV Napoli, che metterà a disposizione specifici spazi dedicati agli output prodotti sulla rivista "Comunicare il sociale"

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Referente comunicazione, dipendente
- N. 1 Segretaria, dipendente
- N. 2 Referenti sportelli territoriali, dipendenti
- N. 3 professionisti esterni o agenzia di comunicazione per la messa a punto dei servizi "Kit Identità visiva e immagine degli ETS"

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

I servizi erogati, saranno sottoposti ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi ai servizi erogati. Il CSV ASSO.VO.CE. raccoglierà inoltre il grado di soddisfazione degli ETS attraverso interviste telefoniche, colloqui in presenza e questionari.

Saranno organizzati periodicamente incontri di *follow up* tra le figure coinvolte consentendo di analizzare e valutare dati quantitativi e qualitativi relativi all'attività specifica.

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	200
n. ETS COINVOLTI	100
n. prodotti / output conseguenti all'attività	120 tra comunicati stampa, elaborazioni grafiche, restyling di logo, servizi fotografici e video racconti, patrocinii.
INDICATORI DA UTILIZZARE	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Numero e tipologia servizio richiesto</li><li>• Numero e tipologia ente di appartenenza del richiedente</li><li>• Numero e tipologia risorse umane impegnate</li><li>• Livello di Gradimento del servizio</li><li>• Rassegna stampa</li><li>• Numero e tipologia output prodotti</li></ul>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	336,00	0,00	336,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	10.500,00	0,00	10.500,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	346,80	0,00	346,80
<b>TOTALE</b>	<b>11.182,80</b>	<b>0,00</b>	<b>11.182,80</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	384,00	0,00	384,00
<b>TOTALE</b>	<b>384,00</b>	<b>0,00</b>	<b>384,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	6.050,00	0,00	6.050,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.050,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>17.616,80</b>	<b>0,00</b>	<b>17.616,80</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	17.616,80	0,00	17.616,80
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>17.616,80</b>	<b>0,00</b>	<b>17.616,80</b>



<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Servizi e attività di informazione
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Informazione e comunicazione

## INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi:</b>	10.550,20

## BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

I servizi e le attività di informazione hanno l'obiettivo strategico di garantire e migliorare l'accesso alle informazioni utili allo sviluppo del volontariato casertano e ad agevolare il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale.

Nello specifico mirano a:

- incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili ai volontari: opportunità e bandi, aggiornamenti normativi e sugli adempimenti connessi all'operatività del RUNTS, iniziative locali, nazionali e internazionali di particolare rilievo, progetti esemplari, buone pratiche e storie di impegno civile mutuabili dai volontari, attività e servizi offerti dal CSV ASSO.VO.CE., ecc.;
- supportare la promozione delle iniziative di volontariato ed accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente, attraverso il presidio costante di spazi informativi che diffondono informazioni utili per i volontari e nel contempo per aspiranti volontari e cittadini interessati ai temi connessi al volontariato;
- diffondere informazioni sul volontariato o utili al volontariato che possano agevolare il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale;

Al fine di garantire e migliorare l'accesso alle informazioni utili allo sviluppo del volontariato casertano, il CSV opera attraverso:

- Un'attività costante di ricerca, selezione, redazione e diffusione di informazioni e notizie utili;
- Il presidio costante degli spazi informativi e comunicativi;
- La diffusione di campagne informative ad hoc per questioni di particolare interesse;
- L'attivazione di un dialogo costante con il sistema dei media;

Nel corso del 2023 il CSV garantirà i servizi e le attività di seguito dettagliate:

### 1. SITO WEB

Il sito web del CSV Asso.Vo.Ce. è articolato in varie sezioni che vengono incontro ai vari bisogni informativi degli ETS rilevati sia ex-ante che in itinere. L'architettura del sito, recentemente rinnovata e realizzata attraverso la piattaforma Wordpress, consente di configurare il sito come uno strumento di informazione che va oltre la comunicazione istituzionale del CSV. Grazie all'aggiornamento costante delle informazioni il sito rappresenta una finestra sul volontariato e un punto di riferimento per i volontari, gli ETS della provincia di Caserta e i cittadini interessati ad avvicinarsi a tali tematiche. Quotidianamente vengono pubblicate notizie e approfondimenti relativi a: opportunità e bandi, aggiornamenti normativi, iniziative locali, nazionali e internazionali di particolare rilievo, buone pratiche mutuabili dai volontari. Il sito web è liberamente fruibile online attraverso l'indirizzo [www.csvassovoce.it](http://www.csvassovoce.it)

### 2. CALENDARIO DEL VOLONTARIATO

Il Calendario del volontariato rappresenta uno spazio virtuale che raccoglie le principali iniziative dei volontari della provincia di Caserta, le iniziative nazionali e internazionali, le principali scadenze che riguardano il volontariato (bandi, opportunità, scadenze fiscali), le giornate nazionali e internazionali di particolare interesse per il volontariato. Il calendario è organizzato visivamente attraverso il sito web del CSV in modo da diventare anche uno strumento di lavoro

utile per evitare sovrapposizioni di iniziative e razionalizzare gli sforzi dei vari ETS. Il calendario del volontariato è liberamente fruibile online attraverso il sito [www.csvassovoce.it](http://www.csvassovoce.it)

### **3. NEWSLETTER**

Volontari, aspiranti volontari e cittadini possono richiedere di iscriversi al servizio di newsletter attraverso cui il CSV ASSO.VO.CE. garantisce informazione costante sui propri servizi, aggiornamento su normativa, bandi, scadenze, temi, eventi e iniziative che interessano il volontariato casertano nonché diffusione, su richiesta, di eventi ed iniziative realizzate degli ETS

La Newsletter, diffusa con cadenza quindicinale, a mezzo posta elettronica, è articolata in sezioni tematiche ed è finalizzata alla diffusione degli ultimi aggiornamenti presenti nel sito internet e delle principali scadenze da tenere in considerazione. Alla newsletter ordinaria si affiancano anche delle newsletter straordinarie che vengono diffuse per segnalare aggiornamenti e scadenze di particolare rilevanza.

Per iscriversi al servizio e ricevere la newsletter è necessario compilare l'apposito form sul sito [www.csvassovoce.it](http://www.csvassovoce.it)

### **4. WHATSAPP NEWS**

Il servizio di Whatsapp News prevede la diffusione di notizie, informazioni e aggiornamenti in tempo reale, in modalità broadcast tramite la nota app di messaggistica istantanea. Il servizio sarà ulteriormente potenziato, aumentando la frequenza degli invii.

Per iscriversi al servizio è necessario compilare l'apposito form sul sito [www.csvassovoce.it](http://www.csvassovoce.it)

### **5. SOCIAL MEDIA**

Il CSV è presente sui social network più diffusi e funzionali ad informare i volontari, garantendo un presidio costante della propria pagina Facebook [<https://www.facebook.com/assovoce>] e del proprio profilo Instagram [<https://www.instagram.com/assovoce/>]. Considerata la specificità del target di riferimento e delle caratteristiche dei due social network, le pubblicazioni sono differenziate sia nella forma che nei contenuti. Il CSV Asso.Vo.Ce. inoltre, gestisce un canale Youtube [<https://www.youtube.com/@csv.assovoce>], che rappresenta un archivio informativo costantemente aggiornato, sui prodotti video realizzati dal CSV rispetto al volontariato e ai temi ad esso connessi. Al fine di incrementare la visibilità delle informazioni utili al volontariato e di incrementare il bacino di utenza delle informazioni, si prevede anche l'acquisto di spazi pubblicitari online.

### **6. UFFICIO STAMPA E RELAZIONI CON I MEDIA**

Il CSV svolge l'attività di Ufficio Stampa, attivando un dialogo costante con i media locali (quotidiani, giornali online, radio, tv, ecc.) che possa favorire una maggior visibilità del volontariato casertano e dei temi connessi. Attraverso il contatto, l'interazione ed il consolidamento di rapporti con i media, si intende allo stesso tempo accreditare il volontariato come una voce autorevole e credibile, diffondere buone pratiche, rendere visibile il volontariato casertano come un sistema strutturato e radicato sul territorio, veicolare informazioni di interesse anche al di fuori del circuito degli addetti ai lavori o dei volontari che già operano in ETS.

## **DESTINATARI**

I servizi sono destinati a:

- 200 Enti tra ETS, Aspiranti ETS
- Utente diffusa

## **TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**

I servizi e le attività di informazione sono operativi in maniera costante durante tutto l'anno.

## ENTI PARTNER E RUOLO

Nell'erogazione dei servizi e attività di informazione si intende collaborare con CSVnet.

In particolare, al fine di diffondere le informazioni relative al volontariato casertano anche all'interno di media nazionali ma anche nell'ottica di contribuire allo sviluppo dell'identità del sistema CSV, il CSV di Caserta collabora con CSVNet partecipando attivamente alla Community dei comunicatori.

Il CSV Asso.Vo.Ce. inoltre si impegna a promuovere sul territorio di riferimento gli output (approfondimenti, focus, video e altri materiali di interesse per il terzo settore) del progetto Cantiere Terzo Settore che CSVNet realizza con il Forum nazionale terzo settore.

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Comunicazione, dipendente

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio dei servizi e delle attività di informazione sarà costante grazie alla disamina in tempo reale dei feedback alle informazioni diffuse. Per i canali di comunicazione e informazione digitali, in particolare, si farà uso degli strumenti di monitoraggio messi a disposizione da Google e dalle varie piattaforme utilizzate.

I dati saranno analizzati e valutati in maniera approfondita durante incontri trimestrali di follow up, cui parteciperanno le figure coinvolte nell'attività.

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. iscritti ai servizi di informazione al 31/12/2023 (newsletter, WhatsApp, social media)	4.000
n. volontari, cittadini / aspiranti volontari raggiunti (utenza diffusa)	50.000
n. articoli ed eventi pubblicati sul sito	250
n. newsletter diffuse	40
n. contenuti diffusi attraverso i social	300
n. sessioni del sito web	30.000
n. utenti del sito web	15.000

### INDICATORI DA UTILIZZARE

- N. sessioni e utenti sito web (Dati di Google Analytics)
- N. iniziative/eventi associativi pubblicati
- N. ETS oggetto di contenuti informativi
- N. newsletter diffuse
- N. followers canali social (Dati di Insight di Facebook, Instagram e Youtube)
- N. iscritti al servizio WhatsApp news
- N. iscritti alla newsletter
- Rassegna stampa

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	504,00	0,00	504,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	1.600,00	0,00	1.600,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	520,20	0,00	520,20
<b>TOTALE</b>	<b>3.624,20</b>	<b>0,00</b>	<b>3.624,20</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	576,00	0,00	576,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.576,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.576,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	4.950,00	0,00	4.950,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.950,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	400,00	0,00	400,00
<b>TOTALE</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>10.550,20</b>	<b>0,00</b>	<b>10.550,20</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	10.550,20	0,00	10.550,20
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.550,20</b>	<b>0,00</b>	<b>10.550,20</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione			
Campagna di comunicazione "Storie di comunità"	15.350,00	0,00	15.350,00
Servizi e attività di comunicazione	17.616,80	0,00	17.616,80
Servizi e attività di informazione	10.550,20	0,00	10.550,20
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>43.517,00</b>

## RICERCA E DOCUMENTAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Attività di ricerca e documentazione
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Ricerca e documentazione

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi:</b>	9.050,00

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le attività di ricerca e documentazione si pongono l'obiettivo strategico di produrre, ampliare e strutturare conoscenze e dati sul mondo del volontariato e del terzo settore casertano con l'intento specifico di:

- Costruire una fotografia del volontariato casertano, delle sue caratteristiche e specificità;
- Ricostruire un quadro aggiornato dei bisogni emergenti che caratterizzano i volontari e gli ETS che operano in provincia di Caserta;
- Sperimentare, in collaborazione con gli altri CSV della Campania, una metodologia comune e condivisa per l'analisi dei bisogni territoriali, utile per una comparazione a livello regionale dei dati rilevati;
- Approfondire la conoscenza del tessuto sociale della provincia di Caserta, mediante lo studio delle realtà associative.

Le attività di ricerca e documentazione producono conoscenze che sono fondamentali per gli stessi volontari ed ETS, che manifestano la necessità di acquisire conoscenze che agevolino una lettura critica del territorio; producono conoscenze utili per la programmazione di un'offerta di servizi rispondente alle istanze e alle priorità espresse dal volontariato e dal Terzo settore; producono conoscenze utili anche per il sistema dei media e per gli stakeholder territoriali, nazionali e internazionali.

Il CSV intende quindi rispondere ai bisogni conoscitivi inerenti il mondo del volontariato e del Terzo Settore in provincia di Caserta attraverso le seguenti azioni:

#### 1. Il volontariato casertano: caratteristiche e specificità

Attraverso questa azione di ricerca, il CSV intende costruire una fotografia aggiornata del volontariato casertano, alla luce delle trasformazioni in atto (dalla Riforma del Terzo Settore all'operatività del RUNTS, dall'impatto della pandemia alle conseguenze socio-economiche della crisi energetica e geopolitica). In particolare, si intende ricostruire un quadro aggiornato dei bisogni emergenti che caratterizzano i volontari e gli ETS della provincia di Caserta e dunque il contesto sociale in cui operano. Lo studio delle realtà associative rappresenta infatti, un'occasione favorevole per conoscere anche il tessuto sociale di una data realtà territoriale; le associazioni parlano di loro, delle proprie attività, dei propri bisogni ma dicono molto dei contesti, ambienti, gruppi, persone e dei bisogni di ciò che accade sul territorio, di come si configurano i bisogni sociali. L'indagine sarà articolata attraverso:

- interviste con i principali stakeholder di riferimento;
- focus group con volontari e aspiranti volontari
- analisi e rilevazione dei dati.

Si prevede un'azione congiunta con gli altri CSV della Campania, in un'ottica collaborativa e di confronto, al fine di uniformare gli strumenti di indagine e realizzare una comparazione dei dati a livello regionale, utile allo sviluppo di una lettura critica del territorio regionale e di azioni sinergiche.

## **2. Cassetta degli attrezzi**

La Cassetta degli attrezzi rappresenta una banca delle conoscenze relative al mondo del volontariato e del terzo settore, che il CSV ha attivato nel 2022, per andare incontro a specifici bisogni conoscitivi dei volontari e degli ETS. Si tratta di uno spazio virtuale che mette a sistema un ampio ventaglio di materiali e documenti utili quali la normativa di settore, guide e vademecum, report di ricerca realizzati nelle precedenti annualità.

Per l'annualità 2023, si prevede di ampliare il ventaglio dei documenti disponibili anche alle tesi di laurea e ai lavori di ricerca realizzati dagli studenti delle Università della Campania, con cui il CSV Asso.Vo.Ce. già collabora. La cassetta degli attrezzi, inoltre, conterrà anche materiali e documenti prodotti nel corso delle attività di consulenza, accompagnamento e formazione promosse dal CSV. Questi saranno organizzati e resi fruibili diventando patrimonio di una più ampia platea dei volontari e cittadini.

La cassetta degli attrezzi è fruibile direttamente online in una sezione dedicata del sito web istituzionale dove è possibile scaricare "on demand" i materiali di cui si necessita con le relative indicazioni d'uso.

## **DESTINATARI**

Destinatari coinvolti nelle attività:

- 150 tra volontari e aspiranti volontari
- 80 tra ETS e Aspiranti ETS Destinatari del Servizio:

Destinatari del Servizio:

- Utenza diffusa



## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Il volontariato casertano: caratteristiche e specificità					x	x	x	x	x	x		
Cassetta degli attrezzi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

L'azione di ricerca "Il volontariato casertano: caratteristiche e specificità" si svolgerà da maggio ad ottobre 2023

La Cassetta degli attrezzi, fruibile direttamente online nel corso di tutto l'anno, sarà aggiornata e ampliata a partire dal mese di marzo 2023, e successivamente costantemente aggiornata con nuove risorse utili

## ENTI PARTNER E RUOLO

Nell'ambito della ricerca "Il volontariato casertano: caratteristiche e specificità", intende collaborare anche con gli altri CSV della Campania, al fine di realizzare una comparazione dei dati a livello regionale.

Nell'ambito della "Cassetta degli attrezzi", intende collaborare con CSVnet al fine di valorizzare all'interno dello spazio virtuale contenuti prodotti dal sistema dei CSV che possano essere particolarmente utili ai volontari, agli ETS e ai relativi stakeholder della provincia di Caserta.

Si intende inoltre collaborare con le Università della Campania al fine di condividere l'opportunità di dare visibilità attraverso la Cassetta degli attrezzi ai lavori di tesi e di ricerca di maggiore interesse per i volontari e gli ETS della provincia di Caserta

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Ricerca e progettazione, dipendente
- N. 1 Segretaria, dipendente
- N. 2 Referenti territoriali, dipendenti

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività di ricerca è sottoposta a verifica realizzata mediante: un sistema di reportistica (reporting) che prevede la stesura di relazioni contenenti dati quantitativi e qualitativi relativi a numero e tipologia partecipanti, luoghi di realizzazione, stakeholder coinvolti, focus realizzati, materiali prodotti, proposte elaborate, risultati di questionari somministrati; archivio cartaceo e multimediale delle attività realizzate. La Cassetta degli attrezzi è sottoposta a monitoraggio e verifica attraverso il supporto degli strumenti di monitoraggio messi a disposizione da Google e dalle varie piattaforme utilizzate per la fruibilità dello spazio virtuale. I dati saranno analizzati e valutati in maniera approfondita durante incontri trimestrali di follow up, cui parteciperanno le figure coinvolte nell'attività.

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. VOLONTARI / aspiranti volontari coinvolti	150
n. incontri territoriali; focus group, interviste	10
n. ETS / aspiranti ETS coinvolti	80
n. prodotti conseguenti all'attività: report dei focus group, report di ricerca, report delle interviste	12
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE	1 report di ricerca
n. studenti coinvolti	20
n. prodotti / output conseguenti all'attività	20 documenti e materiali messi a disposizione nella cassetta attrezzi
INDICATORI DA UTILIZZARE	
<ul style="list-style-type: none"><li>• N. e tipologia soggetti partecipanti all'attività</li><li>• N. incontri territoriali e focus</li><li>• N. e tipologia interviste opinion leaders</li><li>• N. questionari somministrati</li><li>• N. download materiali digitali</li><li>• N. e tipologia prodotti realizzati</li></ul>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.050,00	0,00	8.050,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.050,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>9.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.050,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	9.050,00	0,00	9.050,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.050,00</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Beni confiscati, Beni liberati, Beni comuni
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Ricerca e documentazione, Promozione, orientamento e animazione territoriale, Formazione, Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, Informazione e comunicazione, Supporto tecnico - logistico

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi:</b>	34.793,80

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

L'azione si pone l'obiettivo strategico di sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, attraverso la messa a disposizione di conoscenze, competenze, buone pratiche e strumenti operativi che agevolino percorsi di riuso sociale. Beni comuni, intesi sia come beni confiscati (liberati dalla camorra), che come beni immobili pubblici (liberati dall'incuria e dal degrado) che vengono restituiti alla comunità, grazie all'impegno dei volontari e degli ETS del territorio. Beni comuni, in quanto luoghi di attività di interesse generale e di impegno civile, in cui l'utilità sociale è l'orizzonte di senso delle prassi che li abitano e danno vita, e dove la comunità tutta (e in primis il volontariato) trova un proprio spazio di espressione e condivisione di legami.

Il CSV, ritiene altresì strategico, intervenire in maniera sinergica e integrata su due categorie di beni che dal punto di vista amministrativo, giuridico e simbolico hanno peculiarità diverse, per spostare l'attenzione dalla proprietà dei beni alla destinazione e alla funzione sociale degli spazi e delle strutture rientranti nelle due categorie.

Nello specifico l'azione mira a:

- accrescere l'attenzione rispetto ai temi della gestione condivisa dei beni comuni e del riuso sociale dei beni confiscati;
- produrre, ampliare e strutturare conoscenze e informazioni relative ai beni confiscati e ai beni comuni;
- valorizzare le buone pratiche territoriali di riuso sociale dei beni, aggiornando il loro censimento;
- qualificare i volontari, dandogli la possibilità acquisire maggiore consapevolezza sul ruolo del volontariato nella valorizzazione dei beni comuni e maggiori competenze in materia di riuso sociale dei beni;
- rafforzare competenze e tutele dei volontari impegnati o interessati a impegnarsi per il riuso sociale dei beni comuni;
- accompagnare i volontari e gli ETS nella definizione di percorsi di monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale;
- facilitare e promuovere l'operatività dei volontari attraverso la messa a disposizione di piattaforme che aiutino a rendere visibile l'impatto sociale dell'azione volontaria sulla comunità locale.

Si intendono quindi promuovere le seguenti azioni, che coinvolgono in maniera trasversale le varie aree di attività del CSV:

#### **1. Percorso formativo sull'uso dei beni comuni (FORMAZIONE)**

Si intende promuovere un ciclo di seminari in presenza, strutturati in più incontri per un totale di 20 ore, che mira ad approfondire:

- normativa di riferimento e analisi del patrimonio beni confiscati e dei beni immobili pubblici
- modalità di affidamento dei beni confiscati/beni comuni, con un particolare focus sugli strumenti della co-programmazione e della co-progettazione, e del regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni
- uso sui beni confiscati e dei beni comuni: dall'analisi dei bisogni alla definizione di progetti di riuso sociale
- rendicontazione sociale delle attività, monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale

## **2. Consulenze beni comuni (CONSULENZA)**

Si intende proseguire con l'attività di consulenza individuale e collettiva che prevede:

- Informazioni e accompagnamento a start up o il consolidamento di azioni per la cura e la rigenerazione dei beni comuni; supporto nella redazione dei patti di collaborazione con le amministrazioni pubbliche;
- Informazioni e accompagnamento per lo start up o il consolidamento di azioni di riuso sociale dei beni confiscati affidati o in via di affidamento.

## **3. Conoscere il bene: Mappatura delle buone pratiche di riuso (RICERCA E DOCUMENTAZIONE)**

Si intende produrre, ampliare e strutturare conoscenze e informazioni relative ai temi dei beni confiscati e dei beni comuni attraverso le seguenti azioni:

- Aggiornamento della mappatura del patrimonio dei beni confiscati e dei beni immobili pubblici in provincia di Caserta, al fine di orientare gli ETS interessati ad avviare percorsi di riuso sociale. In riferimento ai beni confiscati, sarà realizzato anche un approfondimento sulle aziende confiscate;
- Mappatura ed analisi dei regolamenti comunali per i beni confiscati e dei beni comuni adottati in provincia di Caserta, con la verifica dello stato di integrazione dei procedimenti di co-programmazione e co-progettazione negli stessi regolamenti comunali;
- In continuità con il percorso di monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale dei beni confiscati sperimentato nel comune di Casal di Principe, si intende promuovere un gruppo di lavoro (con principali stakeholder e le università, con la possibilità di coinvolgere anche il Gruppo di lavoro sui beni confiscati della Fondazione con il sud, CSVnet e altri CSV impegnati sul tema) per riflettere sulla creazione di strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto sociale dei beni confiscati e dei beni comuni, da mettere a disposizione degli ETS e delle amministrazioni comunali del territorio, al fine di verificarne l'effettivo utilizzo e le ricadute sociali.

## **4. Informazione e comunicazione sui beni comuni: dai dati alle storie (COMUNICAZIONE)**

A partire dalla conoscenza prodotta nell'ambito delle attività di ricerca-azione e documentazione saranno articolate specifiche campagne informative e comunicative che prevedono:

- Diffusione di dati e informazioni utili a promuovere il riuso sociale dei beni confiscati e dei beni comuni;
- Raccolta e diffusione di progetti esemplari attraverso interviste, fotoreportage e *videoreportage*.

## **5. Geolocalizzazione delle buone pratiche riuso sociale dei beni comuni (SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO)**

Attraverso l'implementazione e messa a disposizione del sito [benicomuni.csvassovoce.it](http://benicomuni.csvassovoce.it):

- si intende proseguire il lavoro di geolocalizzazione delle buone pratiche riuso sociale dei beni confiscati e dei beni comuni
- dare la possibilità agli ETS gestori di beni (anche non ancora censiti) di utilizzare la piattaforma per esigenze di rendicontazione sociale (es. pubblicazione del bilancio sociale) e per la pubblicizzazione di iniziative.

La piattaforma, così strutturata, sarà utile anche per volontari, ETS e cittadini che intendono conoscere le esperienze di riuso sociale dei beni confiscati e dei beni comuni, anche al fine di sostenere o verificare i percorsi attivati e di agevolare la costruzione di reti tra gli ETS gestori e con gli altri soggetti della comunità.

## **6. Forum per la valorizzazione dei beni comuni (PROMOZIONE)**

Si intende promuovere uno spazio di promozione del riuso sociale dei beni comuni dedicato allo scambio delle buone pratiche riuso sociale dei beni confiscati a cui saranno chiamati a partecipare i volontari impegnati sul tema provenienti anche da altre province e regioni segnalati da CSVNet e da altri CSV d'Italia oltre che rappresentanze di istituzioni. L'evento sarà strutturato come contest di incontri, tavoli tematici, workshop in cui gli attori coinvolti a diverso titolo nel processo di gestione dei beni si incontrano anche al fine di attivare percorsi di collaborazione ed avanzare proposte alle istituzioni.

## **DESTINATARI**

L'attività è destinata a

- 80 ETS o aspiranti tali che gestiscono o sono interessati a gestire beni confiscati/beni comuni
- 150 volontari di ETS
- Utenza diffusa (attività di ricerca, comunicazione, promozione e supporto tecnico logistico)

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Attività di ricerca			X	X	X	X						
Corso di formazione			X	X								
Consulenze individuali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Consulenze collettive			X			X			X		X	
Attività di comunicazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supporto tecnico logistico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evento di promozione					X	X						

Nei mesi di gennaio e febbraio si svolgeranno le attività di pianificazione esecutiva di quanto programmato. Tutte le attività partiranno dal mese di marzo, ad eccezione delle consulenze individuali (le consulenze saranno erogate sia in presenza che da remoto, utilizzando la modalità individuale durante tutto l'anno e la modalità collettiva in-formativa periodicamente ed in concomitanza anche con avvisi emanati a livello regionale e nazionale) e dell'evento di promozione (che vedrà il CSV operativamente impegnato a partire dal mese di maggio).

## ENTI PARTNER E RUOLO

- Libera coordinamento provinciale di Caserta
- Labsus
- Agenda 21
- Comune di Casal di Principe
- Comune di Aversa
- Comune di Caserta
- Federico II di Napoli – Dipartimento di Scienze Umane
- Federico II di Napoli – Dipartimento Ingegneria Civile e Ambientale
- Avviso Pubblico

Si prevede, inoltre, collaborare con l'ANCI Campania.

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Ricerca e progettazione, dipendente
- N. 1 Segretaria, dipendente
- N. 2 Referenti territoriali, dipendenti
- N. 1 Facilitatore/rilevatore dati

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività è sottoposta a verifica realizzata mediante un sistema di reportistica (reporting) che prevede la stesura di relazioni contenenti dati quantitativi e qualitativi relativi a numero e tipologia partecipanti, luoghi di realizzazione, stakeholder coinvolti, focus realizzati, materiali prodotti, proposte elaborate, risultati di questionari somministrati; archivio cartaceo e multimediale delle attività realizzate; incontri di follow up, cui parteciperanno le figure coinvolte nell'attività

Il monitoraggio sarà facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi ai servizi erogati. Inoltre, ci si avvarrà del supporto degli strumenti di monitoraggio messi a disposizione da Google e dalle varie piattaforme utilizzate.

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. VOLONTARI / aspiranti volontari coinvolti	150
n. ETS/aspiranti ETS coinvolti	80
n. altri Enti coinvolti	15
n. ore formazione e consulenza erogate	50
n. buone pratiche geolocalizzate al 31/12/2023	70
n. prodotti / output conseguenti all'attività	1 report di ricerca, 20 prodotti comunicativi e informativi, 1 evento organizzato

## INDICATORI DA UTILIZZARE

- N. iscrizioni pervenute al corso di formazione
- N. attestati di partecipazione rilasciati al corso di formazione
- N. e tipologia partecipanti alle attività
- N. e tipologia Ente di appartenenza partecipanti alle attività
- N. ore di formazione e consulenza erogate
- N. ore partecipate
- N. risorse umane impegnate
- Livello di gradimento dell'iniziativa
- Livello di partecipazione
- Rassegna stampa

- Mappatura delle buone pratiche sul sito [benicomuni.csvassovoce.it](http://benicomuni.csvassovoce.it)



<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	1.176,00	0,00	1.176,00
V2.02 - Spese di catering	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	7.600,00	0,00	7.600,00
V2.10 - Servizi informatici	4.000,00	0,00	4.000,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.213,80	0,00	1.213,80
<b>TOTALE</b>	<b>14.989,80</b>	<b>0,00</b>	<b>14.989,80</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.344,00	0,00	1.344,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.344,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.344,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	15.460,00	0,00	15.460,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.460,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>34.793,80</b>	<b>0,00</b>	<b>34.793,80</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	290,16	0,00	290,16
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	34.503,64	0,00	34.503,64
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>34.793,80</b>	<b>0,00</b>	<b>34.793,80</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Ricerca e documentazione				
Attività di ricerca e documentazione	9.050,00	0,00	9.050,00	
Beni confiscati, Beni liberati, Beni comuni	34.793,80	0,00	34.793,80	
	<b>TOTALE</b>	<b>43.843,80</b>	<b>0,00</b>	<b>43.843,80</b>

## SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Servizi di supporto tecnico-logistico
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Supporto tecnico - logistico

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi:</b>	35.524,00

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

I servizi di supporto tecnico-logistico sono pensati e strutturati con l'obiettivo di facilitare l'operatività dei volontari sostenendo le esigenze logistiche e strumentali funzionali all'organizzazione di attività di interesse generale in risposta ai bisogni sociali della comunità in cui operano.

Nella prossima annualità saranno messi a disposizione:

#### 1. SPAZI

- sala eventi/aula formazione fino a 30 persone, attrezzata con pc portatile dedicato, impianto di videoproiezione, collegamento audio e video, connessione wi-fi alla rete internet e lavagna a fogli mobili; 4 sale riunione attrezzate con scrivanie e sedie- presso sede di Maddaloni (concessa in comodato d'uso gratuito al CSV ASSO.VO.CE. da RFI)
- sala riunioni/aula formazione fino a 20 persone, attrezzata con pc portatile dedicato, impianto di videoproiezione, collegamento audio e video, connessione wi-fi alla rete internet e lavagna a fogli mobili - presso lo sportello del CSV ASSO.VO.CE. dell'Agro-aversano (in comodato d'uso gratuito da RFI)
- sala co-working: spazio tecnologicamente attrezzato dove i volontari potranno incontrarsi e lavorare a progetti, organizzare attività formative in autonomia utilizzando fino a 10 postazioni PC con connessione alla rete internet Wi-Fi e alla stampante/fotocopiatrice - presso sportello del CSV ASSO.VO.CE. dell'Agro-aversano(in comodato d'uso gratuito da RFI)
- social hub: spazio per riunioni, eventi di formazione, progettualità partecipate, fino a 20 persone con tavolo di condivisione per lavori di gruppo, scrivania, proiettore e telo, impianto audio, 2 pc portatili , connessione Wi-Fi e lavagna a fogli mobili, stampante e fotocopiatrice, spazio ristoro- presso sportello territoriale del CSV ASSO.VO.CE. della Valle di Suessola, in comodato d'uso gratuito da ASL Caserta
- sala riunioni/aula formazione fino a 20 persone, attrezzata con pc portatile dedicato, impianto di videoproiezione, collegamento audio e video, connessione wi-fi alla rete internet e lavagna a fogli mobili; sala riunione fino a 10 persone con tavolo e scrivania- presso sede operativa di Caserta(patto di collaborazione con Comune di Caserta)

#### 2. ATTREZZATURE

- Videoproiettori e teli
- Fotocamere digitale comprensiva di memoria da 8 GB;
- Videocamera digitale comprensiva di memoria da 16 GB
- Impianti audio portatile (Cassa + 2 microfoni wireless)
- Pc portatili
- Gazebo

- Tavoli e sedie

Il servizio prevede il prestito di breve durata e/o comodato temporaneo gratuito delle attrezzature per lo svolgimento di attività di Volontariato.

### **3. SERVIZIO DI COPIE E STAMPE**

- Copie e stampe B/N (100 pagine A4 al mese)
- Stampe a colori (50 pagine a colori formato A3 e 70 pagine a colori formato A4 al mese)

Sarà realizzata la stampa di materiali destinati alla promozione di iniziative di volontariato e non a supportare genericamente l'ETS o la sua attività.

### **4. MEZZI DI TRASPORTO**

Il servizio consiste nella messa a disposizione di mezzi di trasporto, noleggiati da terzi, agli ETS per consentire spostamenti nell'ambito delle proprie attività o per specifiche iniziative di Volontariato nel raggio di 70 km:

- bus
- furgoni

Il servizio è destinato agli ETS e potrà essere richiesto massimo due volte all'anno, compilando apposito form sul sito istituzionale del CSV, anche al fine di evitare che il servizio sia ad uso esclusivo di alcuni volontari.

## **DESTINATARI**

Si prevedono 180 accessi al servizio.

- Destinatari dei servizi di messa a disposizione spazi, attrezzature, copia e stampe: ETS, Aspiranti ETS

Destinatari dei servizi e mezzi di trasporto: ETS

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

I servizi di supporto tecnico-logistico sono erogati in maniera continuativa durante l'anno.

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Servizi di supporto tecnico-logistico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**I fase:** ricezione richiesta

**II fase:** verifica disponibilità del bene richiesto

**III fase:** erogazione del servizio

## ENTI PARTNER E RUOLO

- Asl Caserta: Convenzione
- Comune di Caserta: patto di collaborazione
- RFI: Comodato d'uso

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 segretaria, dipendente
- N. 1 Referente sportello territoriale Valle di Suessola, dipendente
- N. 1 Referente sportello territoriale Agro aversano, dipendente

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

I servizi di supporto tecnico-logistico sono sottoposti ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi alle erogazioni effettuate. Notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne.

Vengono, inoltre, elaborati dei report contenenti i dati quantitativi e qualitativi più significativi delle erogazioni che diventano una delle fonti informative per la redazione del bilancio sociale.

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZI	180
n. ETS/aspiranti ETS	90
<b>INDICATORI DA UTILIZZARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Numero e tipologia richieste pervenute</li><li>• Numero e tipologia ente di appartenenza del richiedente</li><li>• Tempi di risposta e di erogazione del servizio</li><li>• N. richieste evase</li><li>• Numero e tipologia risorse umane impegnate</li></ul>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	4.680,00	0,00	4.680,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.734,00	0,00	1.734,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.414,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.414,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.920,00	0,00	1.920,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	14.500,00	0,00	14.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.420,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	10.940,00	0,00	10.940,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.940,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.03 - Imposte indirette	750,00	0,00	750,00
<b>TOTALE</b>	<b>750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>35.524,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.524,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	35.524,00	0,00	35.524,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>35.524,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.524,00</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	VeryFico-Digitalizzazione ETS
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Supporto tecnico - logistico

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi:</b>	9.250,00

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

Anche per il 2023 il Csv proseguirà l'adesione al Progetto Verif!co - Gli strumenti digitali del Terzo Settore ([www.verifco.org](http://www.verifco.org)) promosso da CSVnet all'interno dell'area "digitalizzazione" con riferimento ai servizi menzionati nel Codice del terzo settore per le attività dei CSV italiani (ex Art 63 c.2).

Già durante il 2022 Verif!co - Gli strumenti digitali del Terzo Settore ha dimostrato di essere una progettualità nazionale solida, fondata su partnership strategiche e dinamiche collaborative di sviluppo che, anche per il 2023, è finalizzata a:

- supportare e accompagnare la **trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando** gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente
- corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di **guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS**
- dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro **capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa** in via di definizione, in attuazione della riforma del Terzo Settore
- integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai **nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS** (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica
- operare entro una **progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV**, che consenta di assicurare **standard di servizio elevati, omogenei e "garantiti"** su tutto il territorio italiano

Anche per il 2023, dunque, il CSV Caserta proseguirà con la Promozione del progetto e la Partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto. Continuerà, inoltre, a garantire agli ETS della provincia di Caserta interessati, l'attivazione o il rinnovo di **VeryFico Mini** per la gestione della **contabilità e bilancio** oltre che un supporto informativo per l'attivazione degli ambienti di lavoro. L'assistenza funzionale sarà invece garantita da CSVNet e da Terzo Settore Digitale SRL.

Gli ETS interessati potranno rispondere ad avvisi periodicamente pubblicati sui canali comunicativi del CSV

### **DESTINATARI**

- 65 tra ODV, APS, altri ETS
- Utenza diffusa (volontari, aspiranti volontari ed ETS della provincia di Caserta) – per le attività di informazione

Si potrà accedere al servizio offerto rispondendo ad avvisi periodicamente pubblicati sui canali comunicativi del CSV ASSO.VO.CE..

Nel caso le richieste dovessero superare la disponibilità sarà data priorità alle Organizzazioni di Volontariato e seguito l'ordine cronologico



**TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Promozione progetto e partecipazione alle attività nazionali		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Attivazione e rinnovo software VeryFico			X	X	X	X	X		X	X	X	

## ENTI PARTNER E RUOLO

L'attività è realizzata in collaborazione con CSVNet, altri CSV italiani e Terzo Settore Digitale SRL, nelle more di un accordo quale "CSV Informatore" con Terzo Settore Digitale SRL che recepisce, a sua volta, una Convenzione "CSVnet-Terzo Settore Digitale SRL". Gli accordi garantiscono l'assistenza funzionale

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Comunicazione

Ulteriore personale da assegnare al progetto sarà definito anche in ragione delle condizioni distributive che saranno definite anche a livello nazionale da CSVnet e dell'evoluzione della domanda sul territorio di riferimento.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il servizio è sottoposto ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi alle erogazioni effettuate.

Si prevedono, inoltre, Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe e Reportistica periodica

## RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)		
n. Ambienti attivati e/o rinnovati	65		
n. ETS totali coinvolti nel progetto	65		
n. di accessi al servizio informativo	80		
<b>INDICATORI DA UTILIZZARE</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Numero e tipologia richieste pervenute</li><li>• Numero e tipologia ente di appartenenza del richiedente</li><li>• Tempi di risposta e di erogazione del servizio</li><li>• N. richieste evase</li><li>• Numero e tipologia risorse umane impegnate</li></ul>			

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	6.500,00	0,00	6.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	2.750,00	0,00	2.750,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.750,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>9.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.250,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	9.250,00	0,00	9.250,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.250,00</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Supporto tecnico - logistico				
Servizi di supporto tecnico-logistico	35.524,00	0,00	35.524,00	
VeryFico-Digitalizzazione ETS	9.250,00	0,00	9.250,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>44.774,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.774,00</b>

## SUPPORTO GENERALE

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Attività di supporto generale
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Supporto generale

## INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Caserta	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2023	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi:</b>	170.210,99

## BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il supporto generale rappresenta l'insieme delle attività che percorrono trasversalmente il sistema CSV e che garantiscono il funzionamento della struttura nel suo complesso (sede centrale e sportelli territoriali) riconducibili a:

### GESTIONE AMMINISTRATIVA

- Registrazione della contabilità generale e analitica dei documenti gestionali
- Bilancio preventivo e consuntivo e rendicontazioni economiche
- Predisposizione delle procedure relative a contratti
- Gestione centri di costo e controllo di gestione
- Cura degli adempimenti previdenziali, fiscali e tributari
- Gestione rapporti con i fornitori
- Tenuta dell'inventario
- Gestione della corrispondenza
- Gestione archivio e protocollo
- Gestione contrattualistica ed eventuali contenziosi

### GESTIONE DEL PERSONALE

- Amministrazione del Personale: Rilevamento delle presenze, pianificazione e gestione ferie e permessi, Pianificazione turni lavorativi e gestione di turni lavorativi, Gestione della documentazione relativa al personale, Elaborazione Paghe e gestione di contributi ed altri documenti obbligatori per legge
- Ricerca, Selezione, Inserimento ed Outplacement di risorse umane interne ed esterne
- Formazione interna

### COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Elaborazione del piano di comunicazione
- Coordinamento dei flussi di comunicazione interni ed esterni attivati per lo svolgimento delle funzioni di CSV (pagine social, redazione diffusa, comunicazioni di servizio, ecc.)
- Supporto e presidio sull'applicazione dell'immagine coordinata
- Gestione e aggiornamento del sito web e dei siti tematici collegati
- Attività redazionale di supporto alla realizzazione di documenti istituzionali quali il bilancio sociale, e la carta dei servizi

### MONITORAGGIO DEI SERVIZI

Il CSV effettua un continuo monitoraggio dei servizi per mezzo dell'utilizzo del Gestionale CSV (GCSV), il software gestionale informativo del sistema dei Centri di Servizio per il Volontariato. Nel 2023 il CSV completerà l'attivazione delle funzionalità di Area riservata MyCSV, integrata al GCSV, una risorsa polivalente e una leva di innovazione, che:

- qualifica i processi organizzativi del CSV nel loro complesso, grazie alla possibilità di digitalizzare il ciclo di gestione del servizio
- consente e supporta la digitalizzazione integrale di alcuni servizi e della loro erogazione (ottimizzando l'impiego delle risorse, garantendo l'omogeneità degli standard erogativi e dando attuazione concreta ai principi di universalità e economicità)
- concorre in modo decisivo a creare il cosiddetto "Digital Mindset" degli operatori e dell'organizzazione nel suo insieme

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Le attività di supporto generale sono svolte sia da personale dipendente sia da collaboratori esterni. Le funzioni svolte dal personale sono riconducibili alla direzione generale dell'ente, all'amministrazione e contabilità, alla segreteria e ai sistemi digitali oltre che a quelle di organizzazione, logistica generale e comunicazione interna ed istituzionale.

Gli operatori impegnati sono, tutti in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie a svolgere il ruolo ricoperto:

- N. 1 Direttore, dipendente
- N. 1 Referente Area Comunicazione, dipendente
- N. 1 Amministrativo, dipendente
- N. 1 Segretaria, dipendente
- N. 2 Referenti Sportelli territoriali, dipendente
- N. 4 Consulenti esterni

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.000,00	0,00	1.000,00
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	2.035,05	0,00	2.035,05
<b>TOTALE</b>	<b>3.035,05</b>	<b>0,00</b>	<b>3.035,05</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	8.400,00	0,00	8.400,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	5.500,00	0,00	5.500,00
V2.06 - Assicurazioni	3.600,00	0,00	3.600,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	29.990,24	0,00	29.990,24
V2.09 Compenso revisore legale	4.000,00	0,00	4.000,00
V2.10 - Servizi informatici	550,00	0,00	550,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	18.120,00	0,00	18.120,00
<b>TOTALE</b>	<b>71.160,24</b>	<b>0,00</b>	<b>71.160,24</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	9.600,00	0,00	9.600,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	3.000,00	0,00	3.000,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	200,00	0,00	200,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.800,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	41.600,00	0,00	41.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>41.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.600,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V6.01 - Accantonamenti per rischi ed oneri	30.000,00	0,00	30.000,00
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	5.315,70	0,00	5.315,70
V7.03 - Imposte indirette	3.300,00	0,00	3.300,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>41.615,70</b>	<b>0,00</b>	<b>41.615,70</b>
<b>TOTALE</b>	<b>170.210,99</b>	<b>0,00</b>	<b>170.210,99</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	170.210,99	0,00	170.210,99



Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>170.210,99</b>	<b>0,00</b>	<b>170.210,99</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale			
Attività di supporto generale	170.210,99	0,00	170.210,99
<b>TOTALE</b>	<b>170.210,99</b>	<b>0,00</b>	<b>170.210,99</b>

**ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI**

Elenco soci	ELENCO SOCI CSV CASERTA aggiornato al 19-12-2022.xlsx
Estratto del verbale dell'Assemblea	Estratto Verbale_ Delibera approvazione Assemblea CSV Caserta.pdf
Preventivo di gestione	nota accompagnamento bilancio 2023_ CSV Caserta.pdf, Bilancio preventivo 2023_ CSV Caserta.xlsx
Altro	prospetto Residui vincolati.pdf
Altro	comunicazione sostituzione componenti organi sociali_ CSV Caserta.pdf, cv nuovo componente Comitato Direttivo_ CSV Caserta.pdf

**PREVENTIVO DI GESTIONE 2023 - CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO**

<b>PROVENTI E RICAVI</b>	<b>Fondi FUN</b>	<b>Fondi diversi da FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>			
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		€ 2.100.00	€ 2.100.00
2) Proventi dagli associati per attività mutuali			
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			
4) Erogazioni liberali			
5) Proventi del 5 per mille			
6) Contributi da soggetti privati			
6.1 - Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)	€ 576.630.99		€ 576.630.99
6.1.1) Attribuzione annuale *	€ 443.070.35		€ 443.070.35
6.1.2) Residui liberi da esercizi precedenti	€ 133.560.64		€ 133.560.64
6.2 - Altri contributi da soggetti privati		€ -	€ -
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		€ -	€ -
8) Contributi da enti pubblici		€ -	€ -
9) Proventi da contratti con enti pubblici		€ 15.480.00	€ 15.480.00
10) Altri ricavi, rendite e proventi		€ -	€ -
11) Rimanenze finali		€ -	€ -
<b>Totale A)</b>	<b>€ 576.630.99</b>	<b>€ 17.580.00</b>	<b>€ 594.210.99</b>
<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>			
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ -	€ -	€ -
2) Contributi da soggetti privati			
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi			
4) Contributi da enti pubblici			
5) Proventi da contratti con enti pubblici			
6) Altri ricavi, rendite e proventi			
7) Rimanenze finali			
<b>Totale B)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>			
1) Proventi da raccolte fondi abituali		€ -	€ -
2) Proventi da raccolte fondi occasionali			
3) Altri proventi			
<b>Totale C)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>			
1) Da rapporti bancari	€ -	€ -	€ -
2) Da altri investimenti finanziari	€ -	€ -	€ -
3) Da patrimonio edilizio	€ -	€ -	€ -
4) Da altri beni patrimoniali	€ -	€ -	€ -
<b>Totale D)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>E) Proventi di Supporto generale</b>			
1) Proventi da distacco del personale	€ -	€ -	€ -
2) Altri proventi di supporto generale	€ -	€ -	€ -
<b>Totale E)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>€ 576.630.99</b>	<b>€ 17.580.00</b>	<b>€ 594.210.99</b>

\* attribuzione da ripartizione annuale anno 2023 €. 431,570,35  
attribuzione da ripartizione annuale sospesa anno 2020 €. 11.500,00

<b>ONERI E COSTI</b>	<b>Fondi FUN</b>	<b>Fondi diversi da FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			
<b>1) Oneri da Funzioni CSV</b>			
1.1) Promozione, Orientamento e Animazione	€ 154.587.00	€ 15.480.00	€ 170.067.00
1.2) Consulenza, assistenza e accompagnamento	€ 78.998.20	€ -	€ 78.998.20
1.3) Formazione	€ 40.700.00	€ -	€ 40.700.00
1.4) Informazione e comunicazione	€ 43.517.00	€ -	€ 43.517.00
1.5) Ricerca e Documentazione	€ 43.843.80	€ -	€ 43.843.80
1.6) Supporto Tecnico-Logistico	€ 44.774.00	€ -	€ 44.774.00
<b>Totale 1) Oneri da funzioni CSV</b>	<b>€ 406.420.00</b>	<b>€ 15.480.00</b>	<b>€ 421.900.00</b>
<b>2) Oneri da Altre attività di interesse generale</b>			
2.1) Attività/Progetto 1		€ -	€ -
2.2) Attività/Progetto 2		€ -	€ -
<b>Totale 2) Oneri da Altre attività di interesse generale</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Totale A)</b>	<b>€ 406.420.00</b>	<b>€ 15.480.00</b>	<b>€ 421.900.00</b>
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		€ -	€ -
2) Servizi		€ -	€ -
3) Godimento beni di terzi		€ -	€ -
4) Personale		€ -	€ -
5) Ammortamenti		€ -	€ -
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		€ -	€ -
7) Oneri diversi di gestione		€ -	€ -
8) Rimanenze iniziali		€ -	€ -
<b>Totale B)</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>			
1) Oneri per raccolte fondi abituali		€ -	€ -
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		€ -	€ -
3) Altri oneri		€ -	€ -
<b>Totale C)</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			
1) Su rapporti bancari	€ -	€ -	€ -
2) Su prestiti	€ -	€ -	€ -
3) Da patrimonio edilizio	€ -	€ -	€ -
4) Da altri beni patrimoniali	€ -	€ -	€ -
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			
6) Altri oneri			
<b>Totale D)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 3.035.05	€ -	€ 3.035.05
2) Servizi	€ 71.160.24	€ -	€ 71.160.24
3) Godimento beni di terzi	€ 12.800.00	€ -	€ 12.800.00
4) Personale	€ 41.600.00	€ -	€ 41.600.00
5) Ammortamenti	€ -	€ -	€ -
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	€ 30.000.00	€ -	€ 30.000.00
7) Altri oneri	€ 11.615.70	€ -	€ 11.615.70
<b>Totale E)</b>	<b>€ 170.210.99</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 170.210.99</b>
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>€576.630.99</b>	<b>€15.480.00</b>	<b>€592.110.99</b>

<b>RISULTATO GESTIONALE</b>	<b>€ (0.00)</b>	<b>€ 2.100.00</b>	<b>€ 2.100.00</b>
-----------------------------	-----------------	-------------------	-------------------

<b>EXTRA 1</b>	<b>TOTALE</b>	<b>DI CUI UTILIZZO NEL 2022</b>
<b>RESIDUI LIBERI (FUN/FONDI SPECIALI) DA ESERCIZI PRECEDENTI NON PROGRAMMATI:</b>	<b>€ 133.560.64</b>	<b>€ 133.560.64</b>

<b>EXTRA 2</b>	<b>TOTALE</b>	<b>DI CUI UTILIZZO NEL 2022</b>
<b>RESIDUI VINCOLATI DA ESERCIZI PRECEDENTI:</b>	<b>€154.466.36</b>	<b>€ 154.466.36</b>