



SERVIZI DIGITALI

CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIALE PER SOGGETTI DEL TERZO SETTORE

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA



[Home](#) / [Richiesta di contributi in ambito sociale per soggetti del Terzo settore](#) / Le mie istanze

Al momento non risultano istanze presentate.

Inserisci l'istanza.



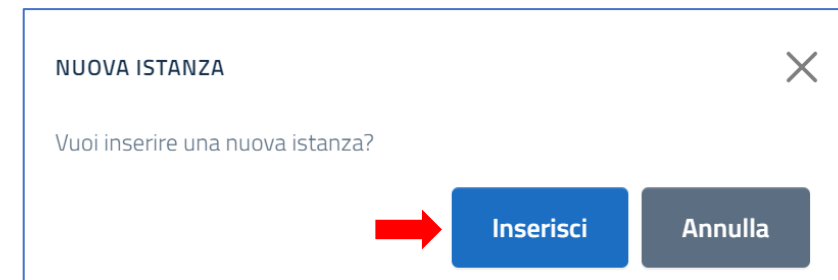
Nuova Istanza




Dopo l'autenticazione si accede a questa pagina.


Per avviare la procedura di inserimento della domanda è necessario selezionare il tasto "Nuova Istanza".

Verrà quindi visualizzato il seguente messaggio:



È necessario selezionare il tasto "Inserisci" per proseguire.


DOMANDA
SOGGETTI COINVOLTI E PROGETTO
FIRMA E CONSENSO


DATI IDENTIFICATIVI DEL COMPILANTE

Nome*
 Cognome*
 Codice Fiscale*

Data Di Nascita*
 Provincia di Nascita*
 Luogo Di Nascita*

Indirizzo di Residenza* ×
 Provincia Di Residenza* Seleziona una Provincia
 Comune Di Residenza* Seleziona prima una provincia
 Cap Di Residenza ✓

Email*
 Pec ✓
 Telefono ✓
 Cellulare*

Prima parte: "DOMANDA – DATI COMPILANTE"

La **prima parte** della compilazione della domanda riguarda i dati anagrafici che vanno inseriti nella scheda denominata «**Dati identificativi del compilante**».


Nei campi con il fondo colorato () saranno già visibili i dati collegati all'identità digitale (SPID/CIE/CNS) utilizzata per accedere e non sarà perciò necessario compilarli.

I campi con l'asterisco rosso (*) sono obbligatori e non è possibile proseguire se prima non vengono compilati.

DATI IDENTIFICATIVI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CAPOFILA DEL PROGETTO


Compilante coincide con Legale Rappresentante



Occorre compilare i seguenti campi e fornire delega firmata digitalmente. 

In caso di delega con firma autografa bisogna OBBLIGATORIAMENTE allegare anche copia di carta d'identità del Legale Rappresentante

Nome legale rappresentante* 

Cognome legale rappresentante* 

Codice fiscale legale rappresentante* 

Allegare la delega firmata digitalmente oppure con firma autografa (in formato .pdf o .p7m).*

Scegli il file Nessun file scelto 

Allegare l'eventuale documento d'identità fronte/retro e in corso di validità (in formato .pdf) - solo in caso di delega con firma autografa.

Scegli il file Nessun file scelto 

Prima parte: "DOMANDA – DATI LEGALE RAPPRESENTANTE"

La parte relativa al legale rappresentante capofila del progetto presenta l'opzione "Compilante coincide con il Legale Rappresentante" già selezionata. Lasciarla selezionata se la persona che si è autenticata per accedere al servizio è anche il legale rappresentante.


Se, invece, si tratta di una persona diversa, è necessario deselezionare l'opzione.

In questo modo, verranno visualizzati i campi per inserire i dati del legale rappresentante, persona diversa dal compilante.

È obbligatorio, in questo caso, inserire la delega sottoscritta dal legale rappresentante. Se la delega non è firmata digitalmente, ma riporta la firma autografa, è necessario allegare anche un documento di riconoscimento fronte/retro ed in corso di validità.

I campi con l'asterisco rosso (*) sono obbligatori e non è possibile proseguire se prima non vengono compilati.

Prima parte: "DOMANDA – DATI ORGANIZZAZIONE ASSOCIAZIONE - FONDAZIONE (CAPOFILA)"

 DATI ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE (CAPOFILA)

| | | | |
|--|---|---|---|
| Denominazione* | × | Codice Fiscale* | × |
| Telefono | ✓ | Email | ✓ |
| | | Pec* | × |
| Sito Internet | ✓ | | |
| Indirizzo Sede* | × | Provincia Sede* Seleziona una Provincia | ∨ |
| | | Comune Sede* Seleziona prima una provincia | ∨ |
| | | Cap Sede | ✓ |
| Allegare il Curriculum dell'Ente (in formato .pdf o .p7m). * | | | |
| Scegli il file Nessun file scelto | | | |
| × | | | |
| Allegare Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (in formato .pdf o .p7m). * | | | |
| Scegli il file Nessun file scelto | | | |
| × | | | |

La parte relativa all'Organizzazione, Associazione, Fondazione (Capofila) presenta i campi in cui inserire i dati identificativi, di contatto e l'indirizzo del soggetto capofila.

I campi con l'asterisco rosso (*) sono obbligatori e non è possibile proseguire se prima non vengono compilati.

Tra i campi obbligatori ci sono anche quelli che consentono di allegare il curriculum dell'Ente e la Dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Gli allegati dovranno essere firmati digitalmente. È ammessa anche la firma autografa dell'allegato che, in questo caso, dovrà essere stampato, firmato e scansionato (in formato .pdf) nonché necessariamente accompagnato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità, che dovrà quindi essere anch'esso scansionato fronte/retro ed allegato.



PROPOSTA PROGETTUALE

Il costo totale del progetto deve essere compreso tra un minimo di 60.000,00€ ed un massimo di 200.000,00€. La percentuale minima della quota di compartecipazione che il soggetto partecipante deve assicurare deve essere pari almeno al 20% del costo totale del progetto.

| | | |
|--|---|---|
| Denominazione progetto* | Costo totale* | Cofinanziamento regionale richiesto* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <small>Costo totale obbligatorio</small> | <small>Cofinanziamento regionale richiesto obbligatorio</small> | |
| Quota parte ente* | Percentuale quota parte ente richiedente* | Durata Progetto* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Seleziona la durata del progetto |
| | | <small>Seleziona la durata del progetto</small> |

Si ricordano i vincoli relativi al Costo Totale del Progetto:

- deve essere compreso tra un minimo di 60.000,00€ ed un massimo di 200.000,00€
- la percentuale minima della quota di compartecipazione, che il soggetto partecipante deve assicurare, deve essere pari almeno al 20% del Costo Totale del Progetto.

Nel caso i dati inseriti non rispettino tali vincoli, il sistema restituirà il seguente messaggio di errore:



ATTENZIONE, il Contributo Richiesto non può essere più dell'**80%** del Costo Totale

Prima parte: "DOMANDA – PROPOSTA PROGETTUALE"

La parte relativa alla Proposta progettuale

presenta i campi in cui inserire i dati di dettaglio della proposta progettuale.

Nello specifico, la denominazione del progetto, il costo totale del progetto, l'importo del cofinanziamento regionale che viene richiesto e la durata del progetto che va selezionata tra le opzioni del menù a tendina (da 12 a 18 mesi).

I campi con il fondo colorato (), "Quota Parte Ente" e "Percentuale Quota Parte Ente Richiedente", non vanno compilati perché i valori saranno calcolati automaticamente dal sistema dopo l'inserimento dei dati nei due campi precedenti, ossia "Costo Totale" e "Cofinanziamento Regionale Richiesto".

Dopo avere inserito i dati in tutti i campi con l'asterisco rosso (*) è necessario selezionare il tasto "Avanti" per proseguire.



Seconda parte: "SOGGETTI COINVOLTI E PROGETTO"

La seconda parte della compilazione della domanda è dedicata all'inserimento dei dati relativi ai **soggetti partner o collaboratori (laddove previsti)** e al caricamento degli **allegati relativi al progetto: Scheda Progetto e Piano Finanziario**.

Si ricorda che gli allegati dovranno essere firmati digitalmente.

È ammessa anche la firma autografa dell'allegato che, in questo caso, dovrà essere stampato, firmato e scansionato (in formato .pdf) nonché necessariamente accompagnato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità, che dovrà quindi essere anch'esso scansionato fronte/retro ed allegato.

DOMANDA **SOGGETTI COINVOLTI E PROGETTO** FIRMA E CONSENSO

ORGANIZZAZIONI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI PARTNER [Aggiungi Organizzazione](#)

Qualora la proposta progettuale preveda la presenza di uno o più soggetti **PARTNER**, si ricorda di compilare i relativi e corrispondenti campi allegando la valida e idonea documentazione richiesta

ORGANIZZAZIONI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI COLLABORATRICI [Aggiungi Organizzazione](#)

Qualora la proposta progettuale preveda la presenza di uno o più soggetti **COLLABORATORI**, si ricorda di compilare i relativi e corrispondenti campi allegando la valida e idonea documentazione richiesta

SCHEDA PROGETTO

Allegare la Scheda Progetto (in formato .pdf o .p7m). *

Scegli il file Nessun file scelto

PIANO FINANZIARIO

Allegare il Piano Finanziario (in formato .pdf o .p7m). *

Scegli il file Nessun file scelto

[Indietro](#) [Avanti](#)



DOMANDA SOGGETTI COINVOLTI E PROGETTO FIRMA E CONSENSO

ORGANIZZAZIONI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI PARTNER

Qualora la proposta progettuale preveda la presenza di uno o più soggetti **PARTNER**, si ricorda di compilare i relativi e corrispondenti campi allegando la valida e idonea documentazione richiesta

ORGANIZZAZIONI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI COLLABORATRICI

Qualora la proposta progettuale preveda la presenza di uno o più soggetti **COLLABORATORI**, si ricorda di compilare i relativi e corrispondenti campi allegando la valida e idonea documentazione richiesta

Dopo avere inserito i dati in tutti i campi con l'asterisco rosso (*) è necessario selezionare il tasto "Salva" per salvare e proseguire.

Seconda parte: "SOGGETTI COINVOLTI E PROGETTO"

Per quanto riguarda i soggetti coinvolti, nel caso siano previsti, è necessario selezionare il tasto "Aggiungi Organizzazione". Verrà visualizzata una nuova finestra in cui inserire i dati richiesti.

INSERIMENTO ORGANIZZAZIONE

Tipologia Organizzazione*

Partner

Denominazione organizzazione*

Inserisci denominazione organizzazione

Codice fiscale*

Inserisci codice fiscale organizzazione

Documento d'identità del legale rappresentante (in formato .pdf).*

Scegli il file Nessun file scelto

Allegare la dichiarazione di partenariato (in formato .pdf o .p7m).*

Scegli il file Nessun file scelto

Allegare il curriculum dell'ente (in formato .pdf o .p7m).*

Scegli il file Nessun file scelto

Allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio dell'ente (in formato .pdf o .p7m).*

Scegli il file Nessun file scelto

Salva Annulla



DOMANDA



SOGGETTI COINVOLTI E PROGETTO



FIRMA E CONSENSO

ORGANIZZAZIONI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI PARTNER

Aggiungi Organizzazione



Qualora la proposta progettuale preveda la presenza di uno o più soggetti **PARTNER**, si ricorda di compilare i relativi e corrispondenti campi allegando la valida e idonea documentazione richiesta

ORGANIZZAZIONI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI COLLABORATRICI

Aggiungi Organizzazione



Qualora la proposta progettuale preveda la presenza di uno o più soggetti **COLLABORATORI**, si ricorda di compilare i relativi e corrispondenti campi allegando la valida e idonea documentazione richiesta

SCHEDA PROGETTO

Allegare la Scheda Progetto (in formato .pdf o .p7m). *

Scegli il file Nessun file scelto



PIANO FINANZIARIO

Allegare il Piano Finanziario (in formato .pdf o .p7m). *

Scegli il file Nessun file scelto



Indietro



Avanti

Seconda parte: "SOGGETTI COINVOLTI E PROGETTO"

Una volta inseriti tutti i dati di questa sezione, con particolare attenzione ai campi obbligatori, indicati con l'asterisco rosso (*), è necessario selezionare il tasto "Avanti" per proseguire con l'ultima parte della compilazione della domanda.



DOMANDA ✓

SOGGETTI COINVOLTI E PROGETTO ✓

FIRMA E CONSENSO ←

FIRMA DELLA DOMANDA E DELL'ATTO DI IMPEGNO

Si dichiara di aver preso visione di tutto quanto indicato nella presente domanda, di essere consapevole che l'autenticazione tramite sistema di identificazione SPID/CIE/CNS per accesso alla piattaforma per la partecipazione ad "Richiesta di contributi in ambito sociale per soggetti del Terzo settore (Bando Terzo settore 2023)" equivale a sottoscrizione e accettazione integrale degli obblighi previsti dal predetto Avviso.

Confermo di aver preso visione * ←

Devi confermare la presa visione.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso visione dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali](#), con la sottoscrizione del presente modulo di trasmissione dell'istanza, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679),

Acconsento al trattamento dei dati personali. * ←

Devi confermare il consenso al trattamento dei dati personali.

Indietro

Invia →

Terza parte: "FIRMA E CONSENSO"


L'ultima parte della compilazione riguarda la firma della domanda e dell'atto di impegno ed il consenso al trattamento dei dati personali. Entrambi questi passaggi sono obbligatori ed indicati con l'asterisco rosso (*).

Per trasmettere la domanda in via definitiva è necessario selezionare il tasto "Invia". Finché non si invia è sempre possibile selezionare il tasto "Indietro" per modificare i dati inseriti.



Regione Campania Paolo Bianchi

Servizi Digitali
Regione Campania

[Home](#) / [Richiesta di contributi in ambito sociale per soggetti del Terzo settore](#) / [Le mie istanze](#) 

| Protocollo | Numero | Data | Nome | Cognome | Stato | |
|------------|--------|------------|-------|---------|------------|---|
| | 28 | | Paolo | Bianchi | Bozza | Dettaglio |
| | 35 | 17/04/2023 | Paolo | Bianchi | Presentata | Dettaglio Annulla |

Inserisci l'istanza.

[Nuova Istanza](#)

Pagina personale: "LE MIE ISTANZE"

Nella pagina personale **"Le mie istanze"** è sempre possibile verificare lo stato delle attività relative alla compilazione delle proprie domande, sia che si trovino in stato "Bozza", sia in stato "Presentata".

Per visualizzare i dati inseriti, occorre selezionare il tasto "Dettaglio".

Nel caso la domanda sia stata trasmessa (e si trovi quindi nello stato "Presentata"), vengono visualizzati il numero e la data di acquisizione. È possibile annullare una domanda presentata selezionando il tasto "Annulla".

È anche possibile presentare una nuova domanda, selezionando, invece, il tasto "Nuova Istanza".