

# Glossario di progettazione sociale

## **Albero degli obiettivi**

Diagramma, utilizzato nell'ambito dell'Approccio del Quadro Logico, che permette di rappresentare graficamente ciò che si potrebbe osservare nella realtà se tutti i problemi precedentemente identificati nell'albero dei problemi fossero risolti. L'Albero degli obiettivi costituisce quindi la versione speculare, in positivo, dell'Albero dei problemi e si realizza riformulando ciascun problema (situazione negativa attuale) nel corrispondente obiettivo, dove l'obiettivo descrive la situazione positiva futura (Analisi degli obiettivi).

## **Albero dei problemi**

Diagramma, utilizzato nell'ambito dell'Approccio del Quadro Logico, che offre una rappresentazione grafica della realtà attuale con tutti i suoi aspetti negativi. È il risultato di un processo analitico (Analisi dei problemi), attraverso il quale vengono identificati e chiariti i problemi che impediscono lo svolgersi di un processo di sviluppo. Nell'Albero i singoli problemi sono collocati in ordine gerarchico, secondo relazioni di causa-effetto che vanno dal basso verso l'alto.

## **Analisi degli obiettivi**

Fase della metodologia GOPP (Goal Oriented Project Planning) durante la quale ogni condizione attuale negativa (problema individuato con l'Analisi dei problemi) viene trasformato in una condizione positiva futura (obiettivo).

## **Analisi dei problemi**

Fase della metodologia GOPP (Goal Oriented Project Planning), durante la quale i problemi vengono identificati secondo le seguenti caratteristiche:

- reali, basati su fatti concreti e non su idee o opinioni;
- oggettivi, basati su fatti certi e dimostrabili;
- espressi in termini negativi (non in termini di soluzione);
- chiari e comprensibili a tutti;
- specifici, riferiti a elementi precisi (persone, luoghi, tempi, quantità).

## **Analisi dei rischi**

Analisi o stima dei fattori che influiscono o potrebbero influire sul conseguimento degli obiettivi di un intervento progettuale. Processo di quantificazione delle probabilità di manifestazione dei rischi identificati e del loro impatto prevedibile.

## **Analisi SWOT**

Conosciuta anche come matrice SWOT, è uno strumento di pianificazione strategica usato per valutare i punti di forza (Strengths), i punti di debolezza (Weaknesses), le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats) di un progetto. L'analisi può riguardare l'ambiente interno (analizzando punti di forza e debolezza) o esterno di un'organizzazione (analizzando minacce ed opportunità).

## **Valutazione**

Analisi periodica su efficienza, impatto, rilevanza e sostenibilità di un progetto, al fine di stabilire possibili miglioramenti o aggiustamenti futuri.

## **Attività**

L'insieme delle azioni fisiche o materiali che saranno realizzate nell'ambito del progetto per consentire il raggiungimento dei risultati attesi. Ogni attività è caratterizzata da una durata, da un costo e dall'insieme di risorse allocate.

## **Beneficiari**

**BENEFICIARI FINALI (o ULTIMI)**

Persone fisiche e organizzazioni, pubbliche o private che, in seguito alla realizzazione del progetto, sperimentano un miglioramento di un aspetto della loro condizione di vita nel lungo periodo o in modo indiretto (ad esempio: la cittadinanza e le imprese di un determinato territorio).

## **Coerenza**

Coerenza tra gli elementi della logica di intervento: le attività conducono ai risultati, i risultati allo scopo del progetto, lo scopo del progetto contribuisce agli obiettivi generali.

## **Partenariato**

È la compartecipazione e collaborazione di più soggetti, appartenenti, per l'attuazione di un progetto. Il bando indica sempre la composizione del partenariato in termini:

- qualitativi (tipologia);
- quantitativi (numero minimo);

## **BENEFICIARI DEL FINANZIAMENTO**

Ente pubblico o privato responsabile dell'avvio e della realizzazione del progetto, che beneficia del finanziamento per la realizzazione dell'idea progettuale proposta.

## **Best practices – buone prassi (o migliori pratiche)**

Sono esperienze di progetto che rispondono a requisiti di "qualità" in relazione agli obiettivi perseguiti, agli strumenti utilizzati e ai risultati ottenuti, divenendo in questo modo dei punti di riferimento utili per chi decide di avviare nuovi progetti nel settore specifico.

## **Co-finanziamento**

Procedura di finanziamento che prevede la partecipazione economica del richiedente, che va ad aggiungersi al finanziamento dell'Ente erogatore e concorre a formare il costo finale. La quota di budget non coperta dal finanziamento europeo e assicurata dal richiedente può essere corrisposta in denaro (cofinanziamento finanziario) o attraverso una valorizzazione dei fattori produttivi (cofinanziamento economico: costi del personale dipendente, spese generali etc).

## **Impact – Impatto**

Indica l'influenza del progetto nel contesto di riferimento e il suo contributo al raggiungimento degli obiettivi delle politiche europee.

## **Costi ammissibili**

Costi pertinenti ed imputabili esclusivamente, direttamente o indirettamente, alle operazioni eseguite dai beneficiari. Sono le spese che possono essere rendicontate all'interno di un progetto, in vista dell'ottenimento della sovvenzione. Il fatto che una spesa venga considerata ammissibile non significa automaticamente che venga rimborsata. È necessario controllare di volta in volta, sui singoli Inviti a presentare proposte, l'elenco delle spese ammissibili.

Di norma sono considerati ammissibili i costi di personale, di viaggio e soggiorno, di pubblicazione o produzione di materiali, di sensibilizzazione e diffusione e le spese generali. Per ogni costo ammissibile sostenuto andranno conservate e presentate le relative prove di spesa.

## **Direct costs – costi diretti**

Tutti i costi sostenuti che possono essere identificati come specifici, documentabili e direttamente connessi alla realizzazione del progetto.

## **Costi indiretti**

Tutti i costi non identificabili come costi specifici direttamente riconducibili alla realizzazione del progetto, ma che sono comunque stati sostenuti durante il ciclo di vita del progetto. Rientrano fra i costi indiretti, a titolo esemplificativo: canoni di locazione, spese di riscaldamento, elettricità, gas, spese di comunicazione, spese postali, etc.

Generalmente sono costituiti da un importo forfettario fisso variabile a seconda del programma pari ad una

data percentuale dell'importo totale di costi diretti ammissibili.

## **Disseminazione – diffusione dei risultati**

Indica l'insieme delle attività di comunicazione volte a fornire al target di riferimento e agli interlocutori chiave informazioni dettagliate sulla qualità, la rilevanza e l'efficacia dei risultati di progetto e delle iniziative ad esso connesse, evidenziandone il valore aggiunto e l'innovatività. La disseminazione deve creare le condizioni per un'applicazione su base estesa e stabile dei risultati e dei prodotti realizzati su base sperimentale.

## **Efficacia**

Dal punto di vista della valutazione, descrive la capacità del progetto di raggiungere gli obiettivi prefissati.

## **Efficienza**

Condizione per la quale il rapporto tra risultati concreti e risorse utilizzate è ottimale. Tra due soluzioni possibili di un problema, una è considerata più efficiente dell'altra se, a parità di risorse, ottiene maggiori risultati o se raggiunge gli stessi risultati a costi minori.

## **Risultati attesi**

Servizi che i beneficiari, o altri soggetti facenti parte del contesto specifico, otterranno a seguito delle attività realizzate nell'ambito del progetto. Essi definiscono cosa i beneficiari saranno in grado di fare, di sapere o di saper fare grazie alle attività del progetto.

## **Indicatori oggettivamente verificabili**

Descrittori qualitativi o numerici utilizzati per misurare il raggiungimento dei risultati. L'indicatore deve essere significativo, preciso, facilmente rilevabile e sensibile a misurare le variazioni. Gli indicatori servono a verificare la coerenza e la correttezza della logica di intervento per monitorare i progressi verso il raggiungimento degli obiettivi.

## **Capofila (o coordinatore)**

È il responsabile dell'invio della proposta progettuale alla Commissione europea o all'Agenzia esecutiva di riferimento e, nel caso di approvazione, colui che negozierà e firmerà il contratto (contraente/contractor).

Nei partenariati è colui che agisce in nome di tutti i partner nei rapporti con l'istituzione finanziatrice.

## **Logical Framework Approach Approccio al quadro logico**

Metodo elaborato per la prima volta alla fine degli anni '60 negli USA e adottato inizialmente nella cooperazione internazionale. Consiste in una matrice che descrive in maniera operativa gli aspetti più importanti di un progetto permettendo di verificare che l'attività sia ben progettata. Costituisce un utile strumento per le successive fasi di monitoraggio e valutazione e rappresenta lo strumento principale di gestione del Ciclo del Progetto. Il quadro logico è

articolato su quattro livelli, legati tra loro da un rapporto di causa-effetto in senso verticale, dal basso verso l'alto. L'incrocio delle caselle serve a spiegare i legami logici che concatenano la successione degli eventi, i relativi rapporti di causa ed effetto, la successione degli eventi, le possibili procedure di verifica dei risultati e le condizioni necessarie perché i risultati attesi possano verificarsi.

## **Logical Framework**

Matrice di progettazione, largamente usata nei programmi promossi dalla Commissione europea e da altri organismi internazionali, molto utile per definire in maniera chiara i diversi elementi di un intervento progettuale e per visualizzarli in modo efficace.

Definisce per il progetto: gli obiettivi generali, lo scopo del progetto o obiettivo specifico, i risultati attesi e le attività, definendo ogni elemento anche in termini di indicatori e di fonti di verifica.

## **Milestones**

Indicano importanti traguardi intermedi nello svolgimento di un progetto. Un esempio di milestone può essere la firma dell'atto di concessione o la chiusura dell'attività nella realizzazione di un progetto.

## **Monitoraggio**

Raccolta metodica di dati relativi allo stato di avanzamento di un progetto, attraverso la quale si verifica se le attività procedono come pianificato rispetto ai diversi aspetti (risorse materiali e finanziarie, adeguatezza del personale impiegato, stato di

avanzamento delle attività, raggiungimento del target).

### **Obiettivi generali**

I benefici sociali e/o economici di lungo termine per la società in generale (non quindi per i beneficiari del progetto), che il progetto contribuirà a realizzare con il suo intervento.

### **Obiettivi specifici**

I benefici o il beneficio tangibile che i destinatari delle attività progettuali otterranno mettendo a frutto i servizi che riceveranno nell'ambito del progetto.

### **Partner**

Le organizzazioni che partecipano al progetto di cui il Lead Partner (LP) è il soggetto che presenta il progetto e i partner quelli che sono responsabili per la realizzazione di alcune attività. Ognuno dei membri del partenariato è obbligato alla realizzazione delle attività progettuali (ed è responsabile nei confronti dell'istituzione finanziatrice).

### **Capacità operativa del proponente**

Costituisce uno dei criteri di selezione delle candidature. I proponenti devono disporre delle competenze professionali e delle qualifiche richieste per portare a termine l'azione o il programma di lavoro proposti.

A tal fine, per ogni organizzazione proponente, devono essere inclusi nella domanda una relazione di attività e curriculum vitae dei responsabili della realizzazione dell'azione o del programma di lavoro proposti.

## **Project Cycle Management (PCM)**

Identifica la metodologia e l'insieme di strumenti che la Commissione europea ha introdotto agli inizi degli anni '90 per garantire una maggiore efficacia dei progetti e dei programmi, nonché un miglioramento complessivo dei meccanismi di gestione degli stessi. Identifica le fasi fondamentali che scandiscono il ciclo di vita di un progetto: programmazione (linee-guida), identificazione (progettazione di massima), formulazione (progettazione esecutiva), finanziamento, realizzazione, valutazione. Trattandosi di un percorso ciclico, il PCM consente di sottoporre il progetto a verifica continua, sin dalla sua prima formulazione e di intervenire in itinere sull'attività progettuale, apportando modifiche e/o miglioramenti.

### **Progetto**

Insieme di attività mirate al raggiungimento di obiettivi chiaramente definiti, entro un determinato periodo di tempo e con un budget prestabilito.

### **Project Manager (Coordinatore di progetto)**

Responsabile della realizzazione del progetto sulla base degli obiettivi prefissati, dei tempi previsti e dei costi preventivati.

## **Sostenibilità**

Rappresenta la capacità di permanere e perpetuarsi degli effetti positivi inerenti al progetto (sia nel suo ambito di realizzazione, sia nell'impatto successivo), e misura il grado in cui i benefici di un'iniziativa continuano a prodursi anche dopo la conclusione dell'iniziativa stessa.

## **Stakeholders – portatori di interesse**

Con il termine "stakeholder" (o portatore di interesse) si individuano soggetti influenti nei confronti di un progetto o di una organizzazione.

È compito del project manager, nella fase di avvio del progetto, identificare e definire in modo preciso i portatori di interesse in base alle seguenti caratteristiche: interessi e rapporto con il problema; capacità di partecipazione al progetto; possibili azioni di coinvolgimento, in modo da ottenere fin da subito la loro partecipazione propositiva e un atteggiamento favorevole per tutta la durata del progetto. L'esito finale dell'iniziativa, infatti, dipende in larga misura dai comportamenti assunti dagli Stakeholder nei confronti del progetto, comportamenti che possono determinare la riuscita o il fallimento dello stesso a seconda che i loro contributi siano positivi o negativi.

## **Target group**

Sono i soggetti a cui si rivolge il progetto. Possono essere distinti in 2 categorie:

Destinatari finali (o beneficiari). Sono coloro che hanno la priorità assoluta rispetto a qualsiasi azione posta in

essere;

Destinatari intermedi. Sono quei soggetti che compiono azioni nei confronti dei destinatari finali e che a loro volta sono destinatari di qualche azione progettuale.

## **Pertinenza**

Il progetto è ideato sin dall'inizio sulla base dei problemi reali dei beneficiari e deve quindi essere in grado di produrre benefici tangibili e misurabili nel contesto di riferimento dell'intervento programmato.

## **Output**

Prestazioni e attività realizzate nell'ambito del progetto. Rappresenta ciò che stato finanziato ed ottenuto grazie ai fondi assegnati ad un progetto.

## **GOPP – Goal Oriented Project Planning**

Il metodo GOPP – Goal Oriented Project Planning (pianificazione del progetto orientata agli obiettivi) è la metodologia di progettazione partecipativa adottata in numerosi bandi europei in grado di coinvolgere gli stakeholders e i beneficiari nella progettazione e assicurare coerenza logica ai progetti stessi. Questa metodologia si articola in due fasi principali: a) **analisi del contesto** (analisi degli attori chiave, analisi dei problemi, analisi degli obiettivi); b) definizione dell'intervento progettuale mediante lo strumento del Quadro Logico (Logical Framework).

## **IL DIAGRAMMA DI GANTT**

Il diagramma di Gantt è uno strumento di supporto alla gestione dei progetti. Usato principalmente nelle attività di project management, è costruito partendo da un asse orizzontale - a rappresentazione dell'arco temporale totale del progetto, suddiviso in fasi incrementali (ad esempio, giorni, settimane, mesi) - e da un asse verticale - a rappresentazione delle mansioni o attività che costituiscono il progetto.

## **Work packages – pacchetti di lavoro**

Insieme di compiti assegnati ad un singolo componente di un consorzio promotore nel quadro di una o più fasi di lavoro. Ad ogni modulo di attività, deve corrispondere l'identificazione delle risorse umane e materiali impiegate, dei responsabili organizzativi e dei tempi indicativi di esecuzione.