

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO: EmporioPlus

SETTORE: A – Assistenza

AREA DI INTERVENTO: Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto EmporioPlus è **ridurre la povertà materiale e l'esclusione sociale sulla provincia di Caserta**, non solo nel breve termine tramite distribuzione di generi alimentari e di prima necessità, ma anche superando l'ottica assistenzialistica, e proponendo un progetto sostenibile e di lungo termine per ricucire i legami sociali e comunitari degli individui marginalizzati, e reinserirli nel mercato del lavoro, attraverso l'evidenziazione delle loro capacità, la mappatura delle opportunità offerte dal tessuto locale, e il loro matching.

Già negli scorsi anni la Regione Campania - nell'ambito del Piano Sociale 2019-2021 - ha richiesto la promozione di interventi sussidiari sul contrasto alla povertà che impattino sulle condizioni situazionali su cui l'innesto della carenza di reddito determina poi l'esclusione sociale, promuovendo l'inclusione attiva ed implementando reti di solidarietà a supporto dei soggetti più fragili. Il progetto vuole quindi rappresentare un ingranaggio di connessione, flessibilità e facilitazione, tra i vari strumenti istituzionali di contrasto più strutturale alla deprivazione economica. La prospettiva adottata è quella dunque della comprensione della povertà come fenomeno complesso che nasce dall'incontro di fattori diversi, dove ovviamente centrale è la mancanza di reddito, ma determinante è anche l'accesso alle opportunità ed alla partecipazione alla vita economica e sociale delle comunità territoriali.

Il progetto EmporioPlus, coerentemente al programma in cui si inserisce, propone sul territorio un modello sperimentale, basato sull'integrazione di percorsi di supporto materiale e servizi utili ad accompagnare in processi di fuoriuscita dalle condizioni di povertà e prevenire lo scivolamento in situazioni di marginalità estrema. Il fulcro della strategia parte dal progetto **Emporio Solidale**, già consolidato dal CSV Assovoce in partnership con 15 ETS/OdV, il Comune di Arienzo e l'ASL di Caserta. All'interno dello storico Monte dei Pegni di Arienzo, concesso alle associazioni in comodato d'uso gratuito, è stato attivato il progetto *Buono a Rendere*. Nell'Emporio i soggetti in difficoltà economica possono acquistare gratuitamente beni alimentari e di prima necessità grazie ad una card ricaricata con punti generati tramite una simbolica contribuzione degli utenti nelle attività di volontariato degli ETS coinvolti.

Il progetto crea una rete di protezione sociale grazie a cittadini, imprese ed associazioni, che producono solidarietà diffusa configurando risorse aggiuntive ed innovative nel panorama del welfare locale. Il progetto permette a tali soggetti di contribuire donando prodotti, competenze, servizi. Persegue altresì la lotta agli sprechi alimentari, ponendosi come opportunità per accogliere eccedenze di produzione, giacenze e stock di prodotti prossimi alla scadenza o con confezioni danneggiate.

Tale formula, unica nella provincia di Caserta, è stata scelta in quanto le tante OdV che in zona hanno risposto alla domanda di supporto della popolazione tramite generi di prima necessità in questi anni, subiscono un carico di lavoro sempre più importante senza avere le risorse per offrire agli utenti soluzioni di lungo respiro che permettano loro di uscire dal bisogno di assistenza. Il primo passo dunque è stato proporre attività simboliche di restituzione alla collettività del proprio apporto e ricostruzione di legami comunitari, nell'ottica di superare la marginalizzazione sociale ed incrementare le strutture di sostegno relazionale.

Attualmente però il progetto ha bisogno di fare un salto di qualità, proponendo, tramite l'**EmporioPlus**, oltre all'ampliamento della platea degli utenti e delle attività di reinserimento socio-comunitario proposte, uno specifico progetto di reinserimento lavorativo. Verrà infatti proposto un servizio di messa in trasparenza delle competenze, implementazione delle stesse, predisposizione degli strumenti necessari al reinserimento nel mondo del lavoro (curriculum vitae, lettere motivazionali), preparazione ai colloqui di lavoro, accompagnamento ed inserimento. Accanto a ciò, verrà proposta, dal lato dell'offerta, uno speculare servizio di mappatura delle opportunità lavorative sul territorio, in collaborazione con le realtà imprenditoriali locali e i soggetti istituzionali predisposti, agendo da facilitatori nel matching.

Inoltre agli utenti verrà fornito un servizio di supporto alla gestione economica, tramite formazione alla gestione, alla riorganizzazione dei bilanci familiari, all'elaborazione di strategie di rientro delle posizioni debitorie e all'indirizzamento verso le risorse istituzionali di supporto apposito, tramite accompagnamento nei percorsi dedicati. Per l'ampiezza delle attività proposte, la natura e lo scopo territoriale del progetto, è fondamentale la messa in rete di tutti gli attori della comunità sociale, a partire dai beneficiari, dalle famiglie, dai cittadini, dalle associazioni, dalle imprese e dalle istituzioni locali e centrali, in un'ottica tanto di pensiero strategico di lungo periodo quanto di forte flessibilità operativa, offerta dagli ETS.

Nello specifico, il CSV Asso.Vo.Ce. assumerà il ruolo di coordinamento dell'intero intervento, metterà a disposizione risorse umane e strumentali ivi compresa sede dedicata all'Emporio solidale. Gli Enti di accoglienza contribuiranno attivamente al raggiungimento dell'obiettivo progettuale con particolare riferimento all'implementazione dei servizi relazionali garantendo *know how*, risorse umane e strumentali oltre che mettere a disposizione le sedi per lo svolgimento delle attività progettuali.

Coerentemente con quanto individuato in sede di programma e nell'orizzonte dell'applicazione territoriale della *Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile*, il progetto misurerà risultati provinciali nei seguenti obiettivi e target correlati dell'Agenda 2030:



AGENDA2030	
Target	1.1 Entro il 2030, eliminare la povertà estrema per tutte le persone in tutto il mondo, attualmente misurata come persone che vivono con meno di \$1,25 al giorno 1.2 Entro il 2030, ridurre almeno della metà la percentuale di uomini, donne e bambini di ogni età che vivono in povertà in tutte le sue dimensioni in base alle definizioni nazionali
Obiettivi Strategico Nazionale	I.1. Ridurre l'intensità della povertà



AGENDA2030	
Target	10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro
Obiettivo Strategico Nazionale	II.4 Combattere la devianza attraverso prevenzione e integrazione sociale dei soggetti a rischio



AGENDA2030	
<i>Target</i>	12.3 Entro il 2030, dimezzare lo spreco pro capite globale di rifiuti alimentari nella vendita al dettaglio e dei consumatori e ridurre le perdite di cibo lungo le filiere di produzione e fornitura, comprese le perdite post-raccolto
<i>Obiettivo Strategico Nazionale</i>	I.2. Combattere la deprivazione materiale e alimentare

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari di SCU saranno supportati da operatori, volontari e risorse umane del CSV Assovoce così come di tutti gli ETS coinvolti nelle varie sedi, ma svolgeranno un ruolo fondamentale nella conduzione del progetto, per offrire un servizio sistematico nel tempo e nello spazio. La tabella seguente elenca, per ogni attività, i ruoli che i volontari di SCU saranno chiamati a ricoprire.

Azione 1: Potenziamento dell'Emporio Solidale	
Attività	Ruolo dei volontari di SCU
1.1 Approvvigionamento e immagazzinamento	<ul style="list-style-type: none"> - curare i rapporti con i donatori - organizzare le forniture tramite donazioni di aziende e coordinamento delle derrate raccolte dai banchi alimentari degli ETS e dalla "Spesa Sospesa" - carico e scarico forniture - immagazzinamento materiali - catalogazione materiali - back office
1.2 Accoglienza richiedenti	<ul style="list-style-type: none"> - attività di front office e sportello accoglienza dei potenziali beneficiari - fornire informazioni comprensive ed esaustive su tutti i servizi offerti dall'Emporio Solidale e dal progetto Emporio+ - assistenza alla compilazione delle domande di registrazione ai singoli servizi, in primis all'Emporio Solidale
1.3 Verifica requisiti e rilascio card	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione ai lavori della commissione ad hoc, riferendo le informazioni ricevute dagli utenti - procedura operativa per il rilascio della card - consegna della card al beneficiario - spiegazione esaustiva al beneficiario su come usufruire della card e come ottenere ulteriori punti
1.4 Acquisto dei beni di prima necessità	<ul style="list-style-type: none"> - assistenza all'acquisto - attività di cassa (registrazione beni consegnati, registrazione punti utilizzati sul sistema e sulla card)
1.5 Inserimento in percorsi di volontariato	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di appuntamenti personali per i volontari con gli operatori del progetto al fine di definire il percorso individuale di inserimento nei progetti di volontariato - informazione esaustiva ai beneficiari sulle possibilità di impegno volontario offerte dagli ETS coinvolti - tenuta della documentazione relativa all'attivazione di percorsi individuali - messa in contatto tra beneficiari e ETS scelti

Azione 2: EmporioPlus Skills

2.1 Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> - sportello al pubblico per dare ai beneficiari informazioni esaustive sui servizi offerti - organizzazione di appuntamenti approfonditi individuali tra beneficiari e operatori degli ETS per valutare i bisogni e la domanda degli utenti, ed esporre l'offerta del progetto, per l'elaborazione di un percorso individualizzato - tenuta documentale delle informazioni relative ai percorsi attivati - attività di calendario, segreteria e comunicazione sulle attività dei percorsi individuali
2.2 Servizi relazionali	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di appuntamenti individuali tra beneficiari e operatori degli ETS - attività di calendario, segreteria e comunicazione sulle attività dei percorsi individuali - curare il rapporto personale con i beneficiari in quanto primo soggetto di riferimento organizzativo
2.3 Percorsi di gestione e riorganizzazione del bilancio	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di appuntamenti individuali tra beneficiari e operatori degli ETS - attività di calendario, segreteria e comunicazione sulle attività dei percorsi individuali - supporto agli operatori di ETS nella conduzione dei percorsi individuali

Azione 3: EmporioPlus Job	
3.1 Percorsi di preparazione al reinserimento nel mercato del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - attività di organizzazione, calendario, segreteria e comunicazione - supporto nelle attività di messa in trasparenza delle competenze - supporto nelle attività di predisposizione degli strumenti di ricerca lavorativa - tenuta documentale degli strumenti elaborati - formazione digitale dei beneficiari - supporto nella preparazione di colloqui e prove
3.2 Mappatura delle opportunità lavorative	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione del modello di mappatura in collaborazione con gli ETS - monitoraggio delle offerte di lavoro online rilevanti - inserimento dei dati individuati online, tramite comunicazione dei datori di lavoro o terzi, o tramite notizia personale o istituzionale delle associazioni e enti coinvolti - elaborazione dei dati - predisposizione di offerte di matching tramite confronto documentale
3.3 Orientamento e matching lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di appuntamenti individuali - supporto agli operatori degli ETS nelle attività di orientamento - attività di comunicazione e segreteria

Attività 4: Promozione, monitoraggio e valutazione	
4.1 Promozione di Emporio Solidale e EmporioPlus	<ul style="list-style-type: none"> - attività di organizzazione, calendario, segreteria e comunicazione - supporto per l'elaborazione di campagne promozionali - gestione dei social media degli ETS per promuovere il progetto - promozione, organizzazione e raccolta della "Spesa Sospesa" presso i supermercati di zona

4.2 Confronto e monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> - attività di comunicazione, calendario e segreteria nell'organizzazione degli incontri di confronti - partecipazione agli incontri mensili e trimestrali - istruzione della documentazione preparativa per gli incontri (odg, dati di risultato, segnalazioni, dossier individuali, report di progetto) - organizzazione di incontri di valutazione su beneficiari specifici - aggiornamento costante dei dati di monitoraggio
4.3 Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione all'incontro di valutazione finale - istruzione della documentazione preparativa - partecipazione alla redazione del dossier finale

<p>SEDI DI SVOLGIMENTO:</p> <p>-CSV Emporio Solidale – Cod. Sede 196998- Via Annunziata 13 – Arienzo (CE) 81021</p> <p>- Sentieri Nuovi – Cod. Sede 200894, Sentieri Nuovi - Viale Pasquale Carfora 21 – Santa Maria A Vico (CE) CAP 81028</p> <p>- Leo Caserta – Cod. Sede 142728, Leo Caserta - Via provinciale Caserta Valle SNC – Caserta (CE) CAP 81100</p> <p>-Si Teverola– Cod. Sede 139059 - Via Roma 73- Teverola (CE) CAP 81030</p> <p>-Life Onlus- Cod. Sede 210688 - Viale della Libertà 313- San Marco Evangelista (CE) CAP 81020</p> <p>-L'albero Della Vita – Cod Sede 200794- Via Appia 16, Maddaloni (CE) CAP 81024</p> <p>- Associazione Volontari Interforze (VINCI) – Cod Sede 202236 – Via Guglielmo Marconi 4- Cesa (CE) CAP 81030</p> <p>-Confraternita di Misericordia di San Felice a Canello – Cod. Sede 140017- Via Piazza Don Giovanni Vigliotti SNC- San Felice a Canello (CE) CAP 81027</p> <p>-Anteas Casertana – Cod. Sede 139028 – Via Forgiione Mattiangelo 18/12 – Caserta (CE) CAP 81100</p> <p>-Centro Servizi per il volontariato ASSO.VO.CE – Cod. Sede 139005 – Via Aldo Moro 6 – Sessa Aurunca (CE) CAP 81037</p> <p>Centro Servizi per il volontariato ASSO.VO.CE – Cod. Sede 139006 – Via Oberdan 33 – Mondragone CAP 81034</p> <p>-Aiperon Cooperativa – Cod. Sede 200792 – Via SP 148 SNC – Pignataro Maggiore (CE) CAP 81052</p> <p>-AITF CASERTA –Cod Sede 139024 – Via Ferdinando Palasciano SNC – Caserta (CE) CAP 81100</p> <p>-Albanova SOC. COOPERATIVA – Cod. Sede 200948 – Via Po 12 – San Cipriano d'Aversa (CE) CAP 81036</p> <p>-ANOLF – Cod. Sede 139027- Via Ferrarecce 83 – Caserta (CE) CAP 81100</p>

<p>POSTI DISPONIBILI, SENZA VITTO E ALLOGGIO:</p> <p>-CSV Emporio Solidale – Cod. Sede 196998- Via Annunziata 13 – Arienzo (CE) – N. volontari: 2 (1 GMO)</p> <p>- Sentieri Nuovi – Cod. Sede 200894, Sentieri Nuovi - Viale Pasquale Carfora 21 – Santa Maria A Vico (CE) – N. volontari: 2</p> <p>- Leo Caserta – Cod. Sede 142728, Leo Caserta - Via provinciale Caserta Valle SNC – Caserta (CE) – N. volontari: 4 (1 GMO)</p> <p>-Si Teverola– Cod. Sede 139059 - Via Roma 73- Teverola (CE) – N. volontari: 2</p> <p>-Life Onlus- Cod. Sede 210688 - Viale della Libertà 313- San Marco Evangelista (CE) – N. volontari: 2 (1 GMO)</p> <p>-L'albero Della Vita – Cod Sede 200794- Via Appia 16, Maddaloni (CE) – N. volontari: 2 (1 GMO)</p> <p>- Associazione Volontari Interforze (VINCI) – Cod Sede 202236 – Via Guglielmo Marconi 4- Cesa (CE) – N. volontari: 2 (1 GMO)</p> <p>-Confraternita di Misericordia di San Felice a Canello – Cod. Sede 140017- Via Piazza Don Giovanni Vigliotti SNC- San Felice a Canello (CE) – N. volontari: 2 (1GMO)</p> <p>-Anteas Casertana – Cod. Sede 139028 – Via Forgiione Mattiangelo 18/12 – Caserta (CE) – N. volontari: 2</p> <p>- Centro di Servizio per il volontariato ASSO.VO.CE – Cod. Sede 139005 – Via Aldo Moro 6 – Sessa Aurunca (CE) – N. volontari: 2 (1 GMO)</p> <p>-Centro di Servizio per il volontariato ASSO.VO.CE – Cod. Sede 139006 – Via Oberdan 33 – Mondragone – N. volontari: 2</p> <p>-Aiperon Cooperativa – Cod. Sede 200792 – Via SP 148 SNC – Pignataro Maggiore (CE) – N. volontari: 4 (1 GMO)</p> <p>-AITF CASERTA –Cod Sede 139024 – Via Ferdinando Palasciano SNC – Caserta (CE) – N. volontari: 2</p> <p>-Albanova SOC. COOPERATIVA – Cod. Sede 200948 – Via Po 12 – San Cipriano d'Aversa (CE) – N. volontari: 4 (1 GMO)</p> <p>-ANOLF – Cod. Sede 139027- Via Ferrarecce 83 – Caserta (CE) – N. volontari: 2</p> <p>TOTALE VOLONTARI: 36</p>

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto si richiede all'operatore volontario:

- diligenza e riservatezza;
- rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile universale;
- disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione in base alle diverse esigenze di servizio;
- disponibilità a sperimentare percorsi di conoscenza presso altre realtà territoriali impegnate nel volontariato nei limiti di quanto previsto nel DPCM del 14 gennaio 2019, che possano risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse;
- disponibilità a partecipare ad iniziative associative dell'Ente, strettamente connesse al progetto approvato, compatibilmente all'orario di servizio;
- disponibilità a trasferte, giornate di formazione anche residenziali rivolte ai volontari stessi;
- disponibilità a eventuali impegni nei fine settimana o nelle festività, solo ed esclusivamente se le attività che sono chiamate a svolgere rientrano tra quelle previste dal presente progetto e con possibilità di recupero infrasettimanale della festività;

Per garantire la continuità del servizio agli operatori volontari e non obbligarli ad una pausa forzata, superiore ad un terzo dei giorni di permesso in loro disponibilità, in conformità alle previsioni dell'allegato 3 della Circolare del 25 gennaio 2022 (Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione), nei periodi di chiusura estiva (le due settimane centrali di agosto) e nel periodo natalizio, per un tot. di ca 20gg, il Centro Servizi per il Volontariato ASSO.VO.CE. darà loro l'opportunità di espletare il Servizio da Remoto.

I volontari dovranno pertanto rendersi disponibili per la durata di detta chiusura a lavorare da remoto.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

N° Ore Di Servizio Settimanale 25

N° Ore Annuo 1145

N° Giorni di Servizio Settimanali 5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze a cura di Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F. 80002170720, ente titolato ai sensi del d.lgs n. 13/2013.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La metodologia di reclutamento prevede l'utilizzo di un doppio filtro, utile per selezionare in maniera ancora più mirata i ragazzi interessati al servizio civile. Un approfondimento parallelo delle capacità e degli skills formali e informali, permetterà poi – in fase di orientamento – di gestire al meglio il delicato problema della collocazione e dell'incrocio tra domanda e offerta.

La selezione avverrà attraverso:

- la somministrazione, in presenza di un operatore, di un questionario di selezione (intervista semistrutturata B1 allegato) volto a valutare i titoli e le esperienze pregresse del candidato, attribuendo ad ognuna di esse un punteggio;
- un colloquio psicoattitudinale, volto a valutare etica e motivazioni, potenziale professionalità, disponibilità strutturali e personali, Responsabilità.

Per la partecipazione ai bandi promossi dal CSV Asso.Vo.Ce. i candidati dovranno:

1. presentare la propria candidatura, nei tempi e nelle modalità previste dal bando nazionale;
2. recarsi alla sede, nel giorno e nell'ora indicata nel calendario dei colloqui che sarà pubblicato sul sito

www.csvassovoce.it

3. rispondere, con il supporto del selettore, all'intervista semistrutturata B1.

4. Sottoporsi al colloquio psicoattitudinale, nel corso del quale saranno approfondite la valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse, già espresse nell'intervista semistrutturata e fattori quali: motivazione del candidato, idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste nelle attività progettuali, condivisione da parte del candidato degli obiettivi previsti dal progetto, conoscenza del Servizio Civile Universale, etc...

Il punteggio massimo attribuibile in fase di colloquio sarà pari a 60 punti. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse emerse dall'intervista semistrutturata e dal suo approfondimento durante il colloquio, sarà pari a 50 punti

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno superato il colloquio con un punteggio minimo di almeno 36.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di 110 punti (50 punti titoli ed esperienze pregresse + 60 punti colloquio psicoattitudinale)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione della formazione generale

CSV Asso.Vo.Ce.- Via La Rosa 47, 81024 - Maddaloni CE

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione della formazione specifica

Csv Asso.Vo.Ce.- Via La Rosa 47, 81024 - Maddaloni CE

Tecniche e metodologie di realizzazione

Il percorso di formazione specifica è sotteso da una modalità interattiva in cui le attività da realizzare siano, per gli operatori volontari, il reale tema conduttore da cui partire e cui arrivare per sviluppare competenze nel settore e nell'area d'intervento progettuale, a partire dal fatto che ogni attore porta con sé orientamenti, valori ed approcci individuali.

La scelta della metodologia deriva dal presupposto che si possa, nei processi di apprendimento, ottenere un migliore risultato attraverso l'uso di strumenti che sollecitino non solo la parte cognitiva e razionale, ma anche quella emotiva. L'utilizzo di metodi attivi risulta funzionale a favorire un processo di self-development del partecipante al corso che diventa soggetto attivo del processo formativo.

La formazione specifica sarà erogata dunque integrando metodologie didattiche di carattere cognitivo e metodologie di carattere Attivo-Emotivo. La metodologia didattica di carattere cognitivo (Content Learning) sarà centrata sul "contenuto" dell'argomento oggetto del corso, quindi lo strumento didattico sarà la lezione frontale per il trasferimento di concetti, metodologie, strumenti di analisi.

La metodologia di carattere Attivo-Emotivo (Action Learning- Formazione Esperenziale), avrà invece l'obiettivo di facilitare l'apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche di gestione attiva dell'aula come discussioni, confronti, esercitazioni pratiche, role-playing, simulazioni, studio di Case-History, teamwork, laboratori in sottogruppi, circle time, cooperative learning al fine di arrivare a "una costruzione comune".

Una parte della formazione, pari a 35 ore, sarà erogata a distanza per mezzo dell'utilizzo di un'apposita area FAD.

La piattaforma utilizzata è MOODLE sia per ragioni tecniche (MOODLE consente di fruire dei contenuti dei corsi in maniera flessibile e adattabile al singolo volontario, personalizzandone l'apprendimento, ma allo stesso tempo permette agli utenti di comunicare e collaborare in uno spazio comune e condiviso) che per ragioni etiche (la scelta del software libero è una conseguenza diretta dei valori di condivisione del sapere e della conoscenza implicite nell'idea di volontariato).

Ad ogni volontario verrà fornito un nome utente e una password che gli permetterà di accedere alla piattaforma e di consultare i contenuti del corso (potrà anche scaricarli sul proprio computer o stamparli, in questo modo non dovrà per forza essere collegato per poter fruire del corso), realizzare gli esercizi previsti (questionari per l'auto-valutazione degli apprendimenti e brevi riflessioni su temi specifici), usare gli strumenti di interazione presenti nella piattaforma (chat, forum, wiki, eccetera). Scopo dell'e-learning infatti non è solo quello di raggiungere gli obiettivi formativi ma anche di creare una comunità di apprendimento che si confronti e discuta sui temi del percorso formativo proposto e sugli obiettivi previsti dal progetto in cui sono inseriti gli Operatori Volontari.

Le attività svolte sulla piattaforma dall'utente verranno regolarmente registrate, i dati di accesso (log) sono a disposizione dell'utente stesso ma anche del formatore/tutor, che potrà così intervenire tempestivamente in caso di ritardi consistenti rispetto al percorso di formazione previsto. I log, dei singoli utenti e delle classi, verranno poi utilizzati per una valutazione complessiva del percorso di formazione realizzato online.

Moduli della formazione e durata

La durata della formazione specifica è 75 ore da erogare entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

I. Presentazione dell'ente titolare e degli enti di accoglienza – 5 ore

II. La formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale - 10 ore

III. Principi di pronto soccorso – 10 ore

IV. Il Terzo settore – 10 ore

V. Welfare e Povertà – 15 ore

VI. Emporio solidale – 15 ore

VII. Tecniche e strategie di comunicazione sociale – 10 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CE.NA. Comunità Educanti per le Nuove Autonomie

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1 Agenda 2030 Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Giovani con minori opportunità: 9

Categoria di minore opportunità: Difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Modello ISEE

Gli operatori volontari con difficoltà economiche riceveranno un supporto specifico ed un accompagnamento continuativo durante il loro percorso di servizio civile, sia da parte dell'OLP che da parte di una struttura centrale a supporto delle singole sedi, formata da operatori sociali con esperienza specifica di lavoro con le persone socialmente svantaggiate.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio 3

Numero ore collettive 17

Numero ore individuali 5

Totale ore 22

Gli operatori volontari in servizio civile, dal 10° al 12° mese della loro attività, saranno coinvolti in un programma di orientamento al lavoro composto da una prima fase di coaching collettivo, seguita da una seconda fase di colloqui individuali.

PRIMA FASE (20 ore) - Coaching collettivo. Nel decimo e undicesimo mese di servizio, gli operatori volontari saranno coinvolti in azione di tutoraggio di 20 ore durante la quale verranno trattati 5 moduli di orientamento. I moduli saranno ricchi di simulazioni, modalità laboratoriali e attività pratiche in modo che gli operatori volontari potranno sin da subito ricedere un feedback pratico e concreto sugli aspetti da migliorare. La durata di ciascun modulo è di 4 ore.

SECONDA FASE (5 ore) – Coaching personale. Nell' undicesimo e dodicesimo mese, e a seguito dei 3 moduli obbligatori della sessione collettiva, i giovani volontari saranno coinvolti in un percorso di 5 ore di autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, analisi delle competenze apprese e consolidate durante il SCU.

Insieme all'Università di Bari, l'ente titolato che rilascerà la certificazione ai sensi del dsLgs 13/2013, i tutor nei primi sei mesi del progetto svilupperanno le modalità per provvedere al monitoraggio delle competenze di cittadinanza da certificare.

Ci si riserva di realizzare on line ed in modalità sincrona il 50% delle ore di tutoraggio.

L'attività di coaching collettivo prevede 3 moduli obbligatori per tutti i volontari

L'attività di coaching personale è obbligatoria per tutti i volontari e prevede l'autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

B1. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI A PARTECIPARE AL PROGETTO

Nome _____

Cognome _____

Sentiti libero/a di rispondere in tutta sincerità.

Leggi con attenzione le domande e fai una **X** sulla casella della risposta che corrisponde alla tua situazione.

PARTE 1: DATI PERSONALI

1. Età

18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

2. Sesso M F

3. In quale dei seguenti progetti hai scelto di svolgere l'attività di Servizio Civile Universale?

Progetto SCU 1

Progetto SCU 2

Progetto SCU 3 (a seconda del n. di progetti presentati dall'ente)

PARTE 2. TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE E ALTRE CONOSCENZE

4. Titolo di studio

Elementare Media Ist. Superiore

indicare indirizzo ist. superiore _____

Iscrizione Università (a quale anno di iscrizione) _____

Laurea triennale Laurea specialistica

indicare facoltà

5. Esperienze professionali attinenti il progetto

6. Esperienze aggiuntive

7. Hai esperienze o competenze tecniche in qualcuno di questi settori?

- Utilizzo computer
- Navigazione Internet
- Conoscenza di lingue straniere (specificare).....
- Programmazione siti web
- Utilizzo di social network
- Contatto col pubblico
- Lavoro di gruppo

PARTE 3: ESPERIENZE PREGRESSE

8. Hai mai fatto volontariato?

- Mai
- Qualche volta
- Spesso
- Lo svolgo tuttora

9. Sei mai entrato in contatto con dei volontari? Sì NO

- Se sì quali?
- Gruppo scout
 - Donazione sangue
 - Banca del tempo
 - Oratorio
 - Centri sociali
 - Protezione civile
 - Altro (specificare).....

10. Hai già collaborato con il CSV?

Sì NO

Se sì in che forma?.....

Di cosa ti sei occupato:

Per quanto tempo? (barrare la casella corrispondente)

Fino a 2 mesi	3 mesi – 6 mesi	6 mesi – un anno	Più di un anno
---------------	-----------------	------------------	----------------

11 Hai già collaborato con uno o più degli enti partner di progetto del CSV Asso.Vo.Ce?

Sì NO

Se sì quali?.....

In che forma?

Di cosa ti sei occupato:

Per quanto tempo? (segnare fino a un massimo di tre associazioni)

Associazione.....

Fino a 2 mesi	3 mesi – 6 mesi	6 mesi – un anno	Più di un anno
---------------	-----------------	------------------	----------------

Associazione.....

Fino a 2 mesi	3 mesi – 6 mesi	6 mesi – un anno	Più di un anno
---------------	-----------------	------------------	----------------

Associazione.....

Fino a 2 mesi	3 mesi – 6 mesi	6 mesi – un anno	Più di un anno
---------------	-----------------	------------------	----------------

Ho collaborato con più di 4 associazioni: SÌ NO

12. Hai già collaborato con altre organizzazioni di volontariato?

SÌ NO

Se sì quali?.....

In che forma?

Di cosa ti sei occupato:

Per quanto tempo? (segnare fino a un massimo di tre associazioni)

Associazione

Fino a 2 mesi	3 mesi – 6 mesi	6 mesi – un anno	Più di un anno
---------------	-----------------	------------------	----------------

Associazione

Fino a 2 mesi	3 mesi – 6 mesi	6 mesi – un anno	Più di un anno
---------------	-----------------	------------------	----------------

Associazione

Fino a 2 mesi	3 mesi – 6 mesi	6 mesi – un anno	Più di un anno
---------------	-----------------	------------------	----------------

Ho collaborato con più di 4 associazioni: SÌ NO

GRAZIE PER L'ATTENZIONE E LA COLLABORAZIONE

Firma

Maddaloni, lì, ___/___/_____